

武汉市文物保护工程
监理招标文件示范文本
(征求意见稿)

使用说明

一、《武汉市文物保护工程监理招标文件示范文本》（以下简称《示范文本》）是按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国文物保护法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施《中华人民共和国文物保护法》办法》、《文物保护工程监理资质管理办法（试行）》等有关法律法规和规章的规定，结合《武汉市工程建设项目监理招标文件示范文本》、《电子招标投标办法》和武汉市文物保护工程监理招标工作实际编制而成，适用于依法必须招标的委托咨询单位提供监理的项目。《示范文本》对于政府采购促进中小企业发展的相关政策也留出了表达空间。

二、《示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

除选择性内容和以空格标示的由招标人填写和补充的内容外，《示范文本》第二章“投标人须知”前附表格式及内容和正文部分应不加修改地直接引用。选择、填空和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规、规章、规范性文件及招标项目具体情况确定。

三、招标人按照《示范文本》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。

四、招标人根据《示范文本》编制项目招标文件时，不得修改第二章“投标人须知”正文，但可在前附表中对“投标人须知”进行补充、细化。“投标人须知前附表”用于进一步明确“投标人须知”正文中未尽事宜，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填

写，但不得与“投标人须知”正文内容相抵触，否则抵触内容无效。

五、《示范文本》第三章“评标办法”规定综合评估法，各评审因素评审标准、分值可调整部分由招标人自主确定，其他均不得作出修改。相关规章、规范性文件对各评审因素的评审标准、分值等有规定的，从其规定。

“评标办法前附表”用于明确评标的方法、因素、标准和程序，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，详细列明全部审查或评审因素、标准，并标明投标人不满足要求即导致投标被否决的全部条款，没有列明的因素和标准不得作为评标的依据。评标办法正文部分应与“评标办法前附表”保持衔接与一致。

六、《示范文本》第五章“发包人要求”由招标人根据行业规范、招标项目具体特点和实际需要编制，由招标人选择使用。

七、《示范文本》第六章“投标文件格式”规定了商务文件、投标报价表、技术文件、其他材料四个部分。其中商务文件（一）投标一览表中“项目”由招标人根据项目标段（包）实际情况进行填写、编辑；商务文件（七）应导入系统中所与投项目标段（包）相关联的投标保证金提交确认函（如有）。商务文件中（一）、（二）、（三）、（四）、（七）、（八）为必选项，（八）资格证明（审查）资料中1-1、1-2、4为必选项。招标人需要增加投标文件格式的，可在（九）其他材料、三其他材料自行补充、编辑。

八、《示范文本》为2026年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《示范文本》的修改意见和建议，可向相关综合监督管理部门及相关行政监督部门反映。

_____（项目名称）_____（标段/包名称） 监理

招 标 文 件

交易登记号：_____

招标人（盖章）：_____

招标人法定代表人（签字）：_____

联系人及电话：_____

招标代理机构（盖章）：_____

经办人及电话：_____

_____年_____月_____日

目 录

第一章 招标公告.....	2
第一章 投标邀请书.....	5
第一章 投标邀请书.....	9
第二章 投标人须知.....	11
否决投标的情形.....	11
投标人须知前附表.....	13
投标人须知正文部分.....	18
附件：投标人资格条件、能力和信誉.....	32
附件一 招标文件澄清申请函.....	33
附件二 招标文件文件澄清通知.....	34
附件三 招标文件文件修改通知.....	35
附表四 投标文件递交签收凭证.....	36
附表五 投标人签到表（适用于现场开标）.....	37
附件六 开标记录表.....	38
附件七 投标文件问题澄清通知.....	39
附件八 投标文件问题的澄清.....	40
附件九 异议函.....	41
附件十 异议答复函.....	42
附件十一 中标通知书.....	43
附件十二 中标结果通知书.....	44
附表十三：投标确认书.....	45
第三章 评标办法（综合评估法）.....	46
评标办法前附表.....	46
1. 评标方法.....	50
2. 评审标准.....	50
3. 评标程序.....	50
4. 特殊情况的处置程序.....	53
政府采购工程招标资格条件设置及评标优惠政策一览表.....	70
第四章 合同条款及格式.....	73
第一部分 合同协议书.....	74
第二部分 通用合同条款.....	77
第三部分 专用合同条款.....	91
第五章 发包人要求.....	97
第六章 投标文件格式.....	103
一、商务文件.....	104
二、技术文件.....	130
三、其他材料.....	131

第一章 招标公告

(适用于未进行资格预审)

_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程监理

1. 招标条件

本招标项目_____ (项目名称) 已由_____ (项目审批、核准或备案机关名称) 以_____(批文名称及编号) 批准, 文物保护资金来自_____ (资金来源), 项目业主为_____, 招标人为_____, 招标代理机构为_____. 本项目_____ (标段/包名称) 监理招标已具备招标条件, 现进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

项目地点: _____。

项目规模: _____。

其他: _____。

2.2 招标范围

监理范围: _____ 文物保护工程监理服务。

标段划分: _____。

计划监理与相关服务期/监理服务期: _____ 日历天, 具体进场时间以招标人通知为准。

工程概算投资额/建筑安装工程费: _____ 万元。

2.3 其他: _____。

2.4 本项目(是/否)专门面向中小微企业: _____。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备_____ (专业) _____ 级及以上文物保护工程监理资质。近____年完成过____项_____ (类似项目描述) 监理业绩。

3.2 投标人拟派的项目责任监理师须具备_____ (专业) 责任监理师执业资格, 近____年完成过____项_____ (类似项目描述) 监理业绩。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的_____ (具体数量) 个标段投标, 招标人按下列原则选择中标人:

投标人最多只允许中标____个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一, 推荐中标候选人顺序为:

☐ 按照标段顺序, 投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐ 按照标段招标控制价从大到小的顺序, 投标人在招标控制价大的标段被推荐为第

一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐_____。

3.4 本次招标属于/不属于政府采购工程。☐项目整体预留专门面向中小企业采购。☐项目整体预留专门面向小微企业采购。☐项目部分预留专门面向中小企业采购。☐项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.5 本项目接受/不接受联合体投标。接受：牵头人必须具备与工程规模和委托内容相适应的_____（专业）____级及以上文物保护工程监理资质。

a 联合体成员数量不超过☐2☐3 家；

b 联合体各方应签订联合体协议书，明确牵头人及各方权利义务；

c 组合联合体应符合法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本工程项目投标。

3.6 投标人须提供近三年度财务审计报告（投标截止时间前成立不足三年的，提交自成立以来以来的财务审计报告；投标截止时间前成立不足一年的，提交验资报告或银行资金存款证明）。

3.7 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.8 投标人及拟派项目责任监理师近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录。

3.9 投标人不得有以下情形：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段提供招标代理服务的；
- (3) 与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；
- (4) 与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；
- (5) 与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (6) 法律法规规定的其它情形。

3.10 其它：_____。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（以下简称“市电子交易平台”，下同）（网址：<https://www.whzbtb.com>）进行注册登记，并办理 CA 数字证书（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——注册及帐号管理）。

4.2 完成注册登记后，请你单位于____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分止（北京时间、下同，应与网上发布的公告一致），通过互联网使用 CA 数字

证书登录“市电子交易平台”，在所投标段（包）免费下载招标文件（具体操作参见“市电子交易平台”一操作指南—自行招标（公开招标）—投标人制作投标文件）。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件与投标保证金递交的截止时间为_____年____月____日____时____分。投标人应当在投标截止时间前，按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收。

6. 发布公告的媒介

本次公告同时在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（网址：<https://www.whzbtb.com>）（发布公告的媒介名称）上发布。

7. 联系方式

招 标 人：_____	招标代理机构：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮 编：_____	邮 编：_____
联 系 人：_____	联 系 人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子邮件：_____	电子邮件：_____
网 址：_____	网 址：_____

_____年____月____日

备注：“在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

第一章 投标邀请书

(适用于邀请招标)

_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程监理
_____ (被邀请单位名称):

1. 招标条件

本项目_____ (项目名称) 已由_____ (项目审批、核准或备案机关名称) 以_____ (批文名称及编号) 批准, 文物保护资金来源为_____, 项目业主为_____, 招标人为_____, 招标代理机构为_____. 项目已具备招标条件, 现邀请你单位参加_____ (项目名称) _____ (标段/包) 监理投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

项目地点: _____。

项目规模: _____。

其他: _____。

2.2 招标范围

监理范围: _____ 文物保护工程监理。

标段划分: _____。

计划监理与相关服务期/监理服务期: _____ 日历天, 具体进场时间以招标人通知的为准。

工程概算投资额/建筑安装工程费: _____ 万元。

2.3 其他: _____。

2.4 本项目(是/否)专门面向中小微企业: _____。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 _____ (专业) _____ 级及以上文物保护工程监理资质。近_____ 年完成过_____ 项 _____ (类似项目描述) 监理业绩。

3.2 投标人拟派的项目责任监理师须具备 _____ (专业) 责任监理师执业资格, 近_____ 年完成过_____ 项 _____ (类似项目描述) 监理业绩。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 _____ (具体数量) 个标段投标, 招标人按下列原则选择中标人:

投标人最多只允许中标 _____ 个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一, 推荐中标候选人顺序为:

☐ 按照标段顺序, 投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将

不再被推荐为中标候选人。

☐按照标段招标控制价从大到小的顺序，投标人在招标控制价大的标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐_____。

3.4 本次招标属于/不属于政府采购工程。☐项目整体预留专门面向中小企业采购。☐项目整体预留专门面向小微企业采购。☐项目部分预留专门面向中小企业采购。☐项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.5 本项目接受/不接受联合体投标。接受：牵头人必须具备与工程规模和委托内容相适应的_____（专业）____级及以上文物保护工程监理资质。

a 联合体成员数量不超过☐2☐3家，可由_____和_____组成，联合体各方均应符合“具有独立法人资格”、“具有独立承担民事责任的能力”的条件；

b 联合体各方应签订联合体协议书，明确牵头人及各方权利义务；

c 组合联合体应符合法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本工程项目投标；

d 联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力；

e 联合体投标，联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

3.6 投标人须提供近三年度财务审计报告（投标截止时间前成立不足三年的，提交自成立以来以来的财务审计报告；投标截止时间前成立不足一年的，提交验资报告或银行资金存款证明）。

3.7 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）。

3.8 投标人及拟派项目责任监理师近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录（以投标截止当日查询结果为准）。

3.9 投标人不得有以下情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本标段提供招标代理服务的；
- （3）与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；
- （4）与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；
- （5）与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- （6）法律法规规定的其它情形。

3.10 其它：_____。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（以下简称“市电子交易平台”，下同）（网址：<https://www.whzbtb.com>）进行注册登记，并办理 CA 数字证书（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——注册及帐号管理）。

4.2 完成注册登记后，请你单位于____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分止（北京时间、下同，应与网上发布的公告一致），通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，在所标段（包）免费下载招标文件（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——自行招标（公开招标）——投标人制作投标文件）。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件与投标保证金递交的截止时间为____年____月____日____时____分。投标人应当在投标截止时间前，按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收。

6. 联系方式

招 标 人：_____	招标代理机构：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮 编：_____	邮 编：_____
联 系 人：_____	联 系 人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子邮件：_____	电子邮件：_____
网 址：_____	网 址：_____

_____年____月____日

备注：

1. “投标确认书”格式见本项目监理招标文件示范文本第二章附表十三。
2. 招标人在投标邀请书中载明的给予投标人确认参加投标的时间不应少于 5 日，且确认参加投标的截止时间应当在下载招标文件截止时间前。
3. “在所标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应

按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

第一章 投标邀请书

(适用于已进行资格预审)

_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程监理

_____ (被邀请单位名称):

你单位已通过资格预审，并提交了“投标确认书”，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 监理投标。

本投标邀请书通过武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（以下简称“市电子交易平台”，下同）（网址：<https://www.whzbtb.com>）发出，请你单位收到资格预审合格通知书后，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”提交“投标确认书”。未按要求提交“投标确认书”的，将无法下载招标文件，视为放弃投标资格。

提交“投标确认书”后，请你单位凭本通知书于____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分（北京时间，下同）通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”在所投标段（包）免费下载招标文件（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——自行招标（公开招标）——投标人制作投标文件）。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

投标文件与投标保证金递交的截止时间为____年____月____日____时____分。投标人应当在投标截止时间前，按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金，并以下列方式递交投标文件：

投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收。

有关本项目投标的其他事宜，请与招标人或招标代理机构联系。

联系方式

招 标 人：_____ 招标代理机构：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮 编：_____ 邮 编：_____

联 系 人：_____ 联 系 人：_____

电 话： _____ 电 话： _____
传 真： _____ 传 真： _____
电子邮件： _____ 电子邮件： _____
网 址： _____ 网 址： _____

_____年____月____日

备注：1. “投标确认书”格式见本项目监理招标文件示范文本第二章附表十三。

2. “在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

第二章 投标人须知

否决投标的情形

1. 投标文件或投标人出现下列情形之一的，招标人应拒绝其投标文件：
 - 1.1 投标文件未按第二章“投标人须知”第4.1款递交的；
 - 1.2 投标文件未按照招标文件的要求加密的；
 - 1.3 现场开标时投标人的法定代表人或其委托代理人未按时出席开标会的；
 - 1.4 现场开标时投标人的法定代表人或其委托代理人未携带本人身份证（原件）及有效的法定代表人身份证明（原件）或有效的法定代表人授权委托书（原件）及人证不符的；
2. 投标文件或投标人出现下列情形之一的，由评标委员会评审后按否决投标处理：
 - 2.1 投标文件未按招标文件规定签字或盖章的；
 - 2.2 投标文件未按招标文件规定制作；
 - 2.3 联合体投标人未提交联合体协议书的；
 - 2.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价（但招标文件要求提交备选投标的除外）；投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价超过本标段最高投标限价（如有）；
 - 2.5 投标文件中的质量目标、履约期限及相关承诺不满足招标文件规定的；或投标函附录中的相关承诺不满足第四章“合同条款及格式”相关规定的；
 - 2.6 投标有效期不满足招标文件规定的；
 - 2.7 投标人未按招标文件要求提交投标保证金，或未按规定与投标项目关联的；
 - 2.8 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
 - 2.8.1 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
 - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - ④ 不同投标人的投标文件异常一致、投标报价呈规律性差异或者投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；
 - ⑤ 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；
 - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - 2.8.2 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
 - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；
 - ② 使用伪造、变造的许可证件；
 - ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - ④ 提供虚假的项目责任监理师或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

2.9 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

2.10 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的。

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称： 地 址： 联系人： 电 话：
1.1.3	招标代理机构	名 称 地 址： 联系人： 电 话：
1.1.4	标段（包）名称	
1.1.5	服务地点	
1.2.1	文物保护工程 资金来源	
1.2.2	文物保护工程 资金落实情况	
1.3.1	招标范围	本工程项目监理服务，包括以下内容：_____
1.3.2	服务期限要求	监理服务期：暂定_____日历天，自合同生效之日始，至完成本次招标的所有招标内容之日止。
1.3.3	工作目标	本工程进度目标： 本工程质量目标： 本工程投资控制目标：
1.3.4	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审 <input type="checkbox"/> 资格后审
1.3.5	招标方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
1.3.6	政府采购政策	<p>根据相关规定，本项目采用以下方式支持中小企业发展</p> <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向中小企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向小微企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>项目部分预留专门面向中小企业采购，具体的政府采购特别资格要求详见第二章投标人须知附件“投标人资质条件、能力和信誉”。部分预留的工作详见第二章投标人须知附录一“政府采购工程预留工作及金额”。</p> <p>根据相关规定，本项目未预留份额专门面向中小企业采购，但对符合政府采购特别资格要求（详见第二章投标人须知附件“投标人资质条件、能力和信誉”）且满足一定条件的投标人（详见第三章评标办法“政府采购工程价格评审优惠”），在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。</p>

1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	资格要求：见投标人须知附件； 财务要求：见投标人须知附件； 业绩要求：见投标人须知附件； 信誉要求：见投标人须知附件； 项目总监的资格要求：见投标人须知附件； 其他要求：见投标人须知附件； （上述要求均应与招标公告保持一致）
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____ 联合体资格按照联合体协议约定的分工认定。
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标人提出问题的截止时间	_____年_____月_____日_____时_____分（北京时间，下同）
1.11	分 包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许：_____
1.12	偏 离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第五章“发包人要求” 允许偏离最高项数：_____ 偏差调整方法：_____
2.1(8)	构成招标文件的其他材料	_____
2.2.1	招标文件的澄清	招标人计划发布澄清通知时间：_____年__月__日__时__分前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	_____
3.2	报价方式	<input type="checkbox"/> 非费率报价 <input type="checkbox"/> 费率报价
	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 不设最高投标限价 <input type="checkbox"/> 设最高投标限价： <input type="checkbox"/> 非费率报价方式：最高投标限价为_____元； <input type="checkbox"/> 费率报价方式：_____。 备注：_____
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起_____日内有效

3. 4. 1	投标保证金 (招标人自行 决定是否缴纳 投标保证金)	<p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p>【注：政府采购工程（包括武汉市文物保护工程的勘察设计、监理、施工以及与工程有关的重要材料设备等）进行招标投标活动的，应避免收投标人投标保证金。】</p> <p><input type="checkbox"/>要求</p> <p>投标保证金的提交方式可以是电汇、支票、网上支付、银行本票、银行汇票、贷记凭证、保险公司保单和银行出具的全额保函等形式缴纳投标保证金；除招标文件有特殊规定的情况外，投标保证金原则上不以现金方式提交；投标保证金有效期应当与投标有效期一致；“市电子交易平台”提供投标人自行打印《投标保证金提交确认函》功能。</p> <p>提交形式（三者选其一）：</p> <p>一、银行托管的（电汇、支票、网上支付、银行本票、银行汇票、贷记凭证和银行出具的全额保函）</p> <p>1. 投标保证金金额：招标项目估算价的1%或_____元，最高 500000 元；</p> <p>2. 提交截止时间（到账时间）：同本标段（包）投标截止时间；</p> <p>3. 境内投标单位，投标保证金应当从其基本账户转出；</p> <p>4. 采用银行保函提交投标保证金的，由托管银行按规定履行核验手续，并向交易系统推送投标保证金信息。</p> <p>开标前，投标人应在“市电子交易平台” (https://www.whzbtb.com) 将保证金与所投项目进行关联（多标段/包投标的，投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段/包对应关联）。</p> <p>投标保证金交付单位：武汉市公共资源交易监督管理局 开 户 银 行：武汉农村商业银行市民之家支行 帐 号：200770481410013002 大 额 行 号：402521007059 同 城 行 号：870065</p> <p>二、购买银行电子保函的</p> <p>1. 购买银行电子保函的费率为应提交投标保证金金额的 6‰，最低费用 500 元，最高 3000 元。</p> <p>2. 采用银行电子保函提交的，银行电子保函应由投标人通过“市电子交易平台”(https://www.whzbtb.com) 在线购买银行电子保函，费用应从投标人基本账户转出（非从基本户转出不能购买）。银行电子保函购买成功后，投标人应于开标前在“市电子交易平台”将保证金与所投项目进行关联（多标段/包投标的，投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段对应关联）。</p> <p>三、购买保证保险的</p> <p>1. 购买保证保险的费率为应提交投标保证金金额的 6‰，最低保费 500 元，最高 3000 元。</p> <p>2. 采用保证保险提交的，保证保险应由投标人通过“市电子交易平台”(https://www.whzbtb.com) 在线购买保证保险，保费应从投标人基本账户转出（非从基本户转出不能购买）。保证保险购买成功后，投标人应于开标前在“市电子交易平台”将保证金与所投项目进行关联（多标段/包投标的，投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段对应关联）。</p>
---------	-------------------------------------	--

3.4.3	退还投标保证金及利息	<p>1. 采用银行托管的 按武汉市公共资源交易监督管理局关于印发《武汉市公共资源交易投标保证金集中管理规程》的通知（武公共资源 [2019]4 号）的要求退还保证金及利息。</p> <p>2. 采用银行电子保函或保证保险的 采用银行电子保函或保证保险方式，不产生利息，电子保函到期后自动失效。</p>
3.5.1	类似项目业绩	类似项目业绩是指：_____
3.5.2	近年财务状况	“近年”是指近_____年
3.6.5	暗标的制作规则	<p>是否采用“技术暗标”</p> <p><input type="checkbox"/> 采用</p> <p><input type="checkbox"/> 不采用</p>
4.1.1	投标截止时间	_____年_____月_____日_____时_____分
5.1.2	出席现场开标会投标人代表身份要求	<p>投标人代表须出席开标会并签署开标记录表等文件，投标人代表身份要求如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 出席开标会的投标人代表须为投标人法定代表人或法定代表人授权的委托代理人。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人的法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证（原件）及有效的法定代表人身份证明（原件）或有效的法定代表人授权委托书（原件）</p>
5.2.1 (5)	远程开标会解密时间	招标人发出解密提示后 30 分钟内
5.2.5	现场开标会每份投标文件解密时间	招标人应充分考虑标段（包）数和投标人数量合理设置解密时间，每份投标文件解密时间为_____分钟（一般不少于 15 分钟）。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>本项目共_____个标段（包），共组建_____组评标委员会；</p> <p>第_____组评标委员会_____人，其中招标人代表_____人，专家（专业_____）；评审第_____标段（包）；</p> <p>第_____组评标委员会_____人，其中招标人代表_____人，专家_____人（专业_____）；评审第_____标段（包）；</p> <p>评标专家确定方式：从湖北省/武汉市综合评标专家库相应专业中随机抽取产生。</p>
6.4	评标结果公示媒介	武汉市公共资源交易平台网址： https://www.whzbtb.com
7.1	定标原则	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：_____</p>
7.4.1	履约保证金（招标人自行决定是否缴纳履约保证金）	<p><input type="checkbox"/> 不提交</p> <p>【注：政府采购工程（包括武汉市文物保护工程的勘察设计、监理、施工以及与工程有关的重要材料设备等）进行招标投标活动的，应免收投标人履约保证金。】</p> <p><input type="checkbox"/> 提交，履约保证金的形式： 履约保证金的金额：_____元，或合同总价的_____ %</p>
9.5	综合监督管理部门	<p>名称：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮政编码：</p>

	行政监督部门	名 称: 地 址: 电 话: 邮政编码:
	异议受理部门	名 称: 地 址: 联 系 人: 电 话: 邮政编码: 电子邮箱:
10.1	多标段（包）投 标	_____
10.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 其他：_____。
10.3	中标后须提交的纸质投标文件	份数：_____，中标人提交的纸质投标文件须从电子开标评标系统导出打印。
10.4	招标人补充的其他内容	<u>（补充内容不得与投标人须知其他内容相抵触）</u>

- 备注：1. 采用资格后审方式的项目。对“近年完成类似项目情况的年份要求”：如要求提供近 5 年的类似项目情况，则近 5 年是指从投标截止日往前推算 5 年，例如投标截止日为 2014 年 2 月 1 日，则近 5 年是指 2009 年 2 月 1 日至 2014 年 1 月 31 日。
- 采用资格预审方式的项目。对“近年完成类似项目情况的年份要求”：如要求提供近 5 年的类似项目情况，近 5 年是指从申请截止日往前推算 5 年至投标截止日的前一日，例如申请截止日为 2014 年 2 月 1 日，投标截止日为 2014 年 3 月 5 日，则近 5 年是指 2009 年 2 月 1 日至 2014 年 3 月 4 日。
- 近年完成类似设计项目情况、近年完成类似施工项目情况、近年发生的诉讼及仲裁情况、近年工程获质量奖项情况、近年项目负责人已完工程获质量奖项情况、近年项目负责人获得的表彰等，如有年份要求的均按上述示例规则推算。
2. 近年财务状况的年份要求：如要求提供近 3 年的财务状况，投标截止日如在 6 月 30 日以前，则近 3 年是指上上个年度往前推算 3 年，例如投标截止日为 2015 年 2 月 1 日，近 3 年是指 2011 年度、2012 年度、2013 年度。投标截止日如在 6 月 30 日以后，则近 3 年是指上个年度往前推算的 3 年，例如投标截止日为 2015 年 7 月 1 日，近 3 年是指 2012 年度、2013 年度、2014 年度。
3. 本附表中涉及招标公告或投标邀请书中内容的应与其保持一致。

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国文物保护法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施《中华人民共和国文物保护法》办法》、《文物保护工程监理资质管理办法（试行）》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段（包）进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段（包）招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标标段（包）名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段（包）工程（服务、交货）地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标标段（包）的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标标段（包）的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、质量要求、资格审查方式和招标方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段（包）的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段（包）的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段（包）的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.3.5 本标段（包）的招标方式：见投标人须知前附表。

1.3.6 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人的资格条件、能力和信誉应符合投标人须知前附表的要求。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）两个以上资质类别相同但资质等级不同且分工相同的成员组成的联合体，以联合体成员中资质等级较低者的资质等级作为联合体的资质等级；

(3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段（包）中参加投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：_____

1.4.4 投标人存在下列情形之一的，相关投标均无效：

(1) 与招标人存在利害关系影响招标公正性的；

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段（包）投标的，共同组成联合体投标的除外。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑会

1.10.1 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将需要招标人澄清的问题送达招标人，以便招标人澄清。

1.10.2 在投标人须知第 2.2 款规定的时间内，招标人对投标人所提问题的澄清将以书面形式通过“市电子交易平台”通知所有下载招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

1.11 分包

在投标人须知前附表规定允许分包的，投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资格和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程的能力。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 招标文件其它资料；
- (7) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如对招标文件有任何疑问，应在投标人须知前附表规定的投标人提问截止时间前，使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，向招标人提出澄清要求，在投标人提问截止时间前可多次提交澄清要求。

2.2.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出的澄清，招标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”向投标人予以澄清。

2.2.3 澄清文件将向所有获得招标文件的投标人发送，投标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”查看澄清文件，与招标文件具有同等约束作用。

2.2.4 澄清文件自发出之日起至投标截止时间不足 15 日的,并且澄清的内容影响投标文件编制的,招标人应当顺延提交投标文件的截止时间直至满足。

2.2.5 投标人应实时关注 “市电子交易平台”上发出的澄清通知,因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后,在提交投标文件截止时间 15 日前,招标人可使用 CA 数字证书登录 “市电子交易平台”对招标文件进行必要的修改或补充。招标人对招标文件的修改及补充,以向投标人发出补充招标文件的方式作出。

2.3.2 修改及补充招标文件将向所有获得招标文件的投标人发送,投标人应使用 CA 数字证书登录 “市电子交易平台”查看,与招标文件具有同等约束作用。

2.3.3 修改及补充招标文件自发出之日起至投标截止时间不足 15 日的,招标人应当顺延提交投标文件的截止时间直至满足。

2.3.4 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等文件在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件(包括对招标文件澄清和修改的内容)有异议的,应当在投标人须知 4.1.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的,招标人可不予受理。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定,违反公开、公平、公正和诚实信用原则,影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的,招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括但不限于下列内容(详细内容见第七章“投标文件格式”):

一、商务文件

二、投标报价

三、技术文件

四、其他材料: _____

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投

标文件中不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

报价方式及招标人设置的最高投标限价：见投标人须知前附表。

投标人本标段（包）投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价超过本标段（包）最高投标限价的，其投标将被否决。

投标报价的其它要求：_____。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

政府采购工程进行招标投标活动的，招标人应免收投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 投标保证金按投标人须知前附表规定进行退还，退还投标人保证金时，同时退还银行同期存款利息。招标人需要没收投标人保证金的，需在“市电子交易平台”（<https://www.whzbtb.com>）提交《不退还保证金申请表》，否则投标保证金将由“市电子交易平台”自动退还给投标人。

3.4.4 采用银行保函、保证保险方式的，一旦投标有效，投标人无论中标与否，支付给银行用于购买投标保证金的费用不予退还。

开标前投标人撤回投标文件的，由投标人在“市电子交易平台”发起退还申请，系统自动退还保费（不计利息）；非投标人原因造成投标异常情形（流标、暂停招标、终止招标等）发生的，由“市电子交易平台”向电子保函服务平台推送相关信息，投标人向银行、保险公司申请退还保费（不计利息）。

投标人在投标过程中违反法律法规和招标文件约定需要没收保证金的，经查实后，银行、保险公司将赔付投标人实际所要缴纳的保证金给招标人；银行、保险公司再根据与投标人的约定，向投标人追偿实际所要提交的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格证明材料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人应按招标文件第七章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格证明材料，并按各资格证明材料表的具体要求提供相关证件及证明材料。

除非投标人资格条件有更新或补充资料，评标委员会在评标阶段不再对投标人的资格条件进行审查，但投标人在资格证明资料中填写的内容将作为评标的重要依据。

本招标文件中“类似业绩项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.2 投标人在编制投标文件时，其资格条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段（包）的资格条件、能力和信誉。更新资料应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人名称、营业执照、资格（质）证书、安全生产许可证（如有）和法定代表人的变更情况及相关行政审批部门出具的证明材料；
- (2) 拟投入本工程的项目管理机构主要人员变化情况；
- (3) 联合体分工比例变化情况；
- (4) 财务状况、经营状况发生变化情况；
- (5) 完成的类似项目、企业信誉发生变化等情况。

3.5.3 按本章第 3.5.2 项规定，投标人资格条件无论是否有变化，均应在投标函中声明。

3.5.4 评标委员会在评标阶段对提交更新和补充资料的投标人的资格条件进行复审，不能满足资格预审文件的要求或影响本次招标的公正性的，其投标将被否决。

3.5.5 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 及 3.5.2 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5 资格审查资料（适用于资格后审的）

3.5.1 投标人应按招标文件第七章“投标文件格式”中规定的内容填写，并按具体要求提供相关证件及证明材料。

本招标文件中“类似业绩项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.2 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关履约期限、投标有效期、质量目标、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 电子投标文件制作和签署

(1) 电子投标文件由投标人使用“市电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) “市电子交易平台”中的“交易主体数据库”是投标人在编制电子投标文件时的数据来源，投标人应按照标签提示导入相关内容。

(3) 电子投标文件中的证明资料均为“原件的扫描件”，应从“市电子交易平台”中的“交易主体数据库”中选择，“交易主体数据库”未涉及的内容，应以附件形式直接导入，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第七章“投标文件格式”文件要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和法定代表人（或其委托代理人）的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人（或其委托代理人）的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

(5) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为.TBS）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为.PDF）。

(6) 电子投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

(7) 以联合体形式投标的，其投标文件须由联合体牵头人按上述（2）、（3）、（4）目的规定制作。

3.6.4 投标文件为加密电子投标文件一份。

3.6.5 投标人须知前附表规定技术部分实行“暗标”评审的，电子投标文件技术部分制作遵循下列规则：

采用 A4 规格的白色纸张，文字采用简体中文，字体为宋体，字号为四号，字体颜色为黑色，目录、章、节、点、标题及正文内容文字均不得加粗、倾斜、下划线或采用其他字体；各种表格内的字号大小不限；页面不得注明页码，不得作其他任何标识，不得有页眉、页脚；标书内不得出现投标人单位名称、人员姓名或曾经承建过的工程名称。

3.7 投标文件的加密

3.7.1 电子投标文件的加密

加密的电子投标文件应按照本章第 3.6.3 项要求制作并加密，未按要求加密的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收并提示。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人递交投标文件截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

4.1.3 根据本章第 4.1.2 项的规定，除本章第 5.4 款规定的情形外，未使用“网上上传”方式递交投标文件的，视为放弃投标。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以在“市电子交易平台”撤回和修改投标文件。

4.2.2 投标人对加密的投标文件进行撤回的，在“市电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.2.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第 4.2.2 项的规定撤回投标文件，再使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

4.2.4 投标人撤回投标文件并已提交投标保证金的，按照本章 3.4 款规定退还投标保证金。

5. 开标

5.1 ☐ 远程开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.1.1 项规定的投标截止时间（开标时间）在“市电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前，使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“网上开标大厅”选择相应标段（包）进行签到，做好开标的准备工作。

5.1.3 投标人可在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密投标文件的 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“网上开标大厅”选择所投标段（包）进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

5.1 ☐ 现场开标时间和地点

5.1.1 招标人将于投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代

表准时参加。

5.1.2 出席开标会投标人代表身份要求见投标须知前附表。投标人代表应按时参加开标会，在开标签到时向招标人提交二代身份证和法人授权委托书（非法定代表人时）查验，以证明其出席，招标人核实确认并如实记入开标记录。

5.1.3 投标人代表应携带加密投标文件的 CA 数字证书，到开标现场完成投标文件解密工作。

5.2 □远程开标程序

5.2.1 开标由招标人或招标代理机构主持。主持人按下列程序在“市电子交易平台”“网上开标大厅”进行电子开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- （4）公布投标保证金递交情况；
- （5）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- （6）读取已解密的投标文件的内容；
- （7）公布投标人名称、标段（包）名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并生成开标记录；
- （8）开标结束。

5.2.2 在本章第 5.2.1（5）目规定的时间内，非因“市电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.2 □现场开标程序

5.2.1 开标由招标人或招标代理机构主持。

5.2.2 宣布开标纪律。

5.2.3 公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名。

5.2.4 由主持人公布在投标截止时间前投标文件的递交情况、核验投标人的法定代表人或其授权的委托代理人身份，投标人法定代表人或其授权的委托代理人须在签到表上签字确认。

5.2.5 招标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件。

5.2.6 主持人宣读所有已解密的投标文件的内容，包括投标人名称、标段（包）名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并生成开标记录表。投标人法定代表人或其授权的委托代理人、招标人代表、监标人、主持人等有关人员在开标记录上签字确认。

5.2.7 招标人在提交投标文件的截止时间前收到的未出现本章“否决投标的情形”第 1

条的所有投标文件，开标时都将当场予以解密、宣读。

5.2.8 开标结束。

5.2.9 在本章第 5.2.5 项规定的时间内，非因“市电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人需及时对异议作出答复，并记入开标记录。远程开标的异议与答复应通过“网上开标大厅”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、唱标内容、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“市电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“市电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，对原有资料及信息作出妥善处理，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 上述条款中“系统故障”是指下列情形：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电、断网事故；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 如果电子评标过程中出现本章第 5.4.3 项所列情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，招标人应当对原有资料及信息作出妥善保密处理，电子评标系统恢复正常之后，重新组织评审。

6.4 中标公示

招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。中标公示媒介为“市电子交易平台”。

投标人或者其它利害关系人对依法必须招标项目的评标结果有异议的，应当在中标公示期间提出（附件九），招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招投标活动。异议和答复（附件十）应当通过“市电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 履约能力的审查（如有）

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请行政监督部门后，召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.3 中标通知

中标公示期满后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过“市电子交易平台”发布中标结果公告的同时向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第 6.4 款规定的媒介发布中标结果公告。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

政府采购工程进行招标投标活动的，招标人应免收履约保证金。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 签约合同价的确定原则如下：

中标人投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

8. 重新招标、不再招标和终止招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (4) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (5) 法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“市电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传（含投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的）。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受相关综合监督管理部门或有相关行政监督部门依法实施的监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起10日内向相关综合监督管理部门或相关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第2.4款、第5.3款、第6.4款的规定先向招标人提出异议后，方可向相关行政监督部门或综合监督管理部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》、《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》等相关规定进行。

相关综合监督管理部门、相关行政监督部门和异议受理部门的联系方式见投标人须知前附表。

异议既可以通过交易系统在线提出，也可以向异议受理部门书面提出。

10. 需要补充的其他内容

10.1 多标段（包）投标

多标段（包）投标规定：见投标人须知前附表。

10.2 知识产权

有关知识产权的规定：见投标人须知前附表。

10.3 中标人的投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的纸质投标文件份数：见投标人须知前附表。

10.4 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：投标人资格条件、能力和信誉

（项目名称）（标段/包名称）工程监理招标

项目	要求			备注
资格条件				
财务要求				
业绩要求				
信誉要求	<p>1. 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>2. 投标人及拟派项目责任监理师近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录。</p>			
	岗位	资格要求	数量	
项目责任监理师资格	项目责任监理师		1 人	
项目管理机构其他主要人员				
项目管理机构主要人员		<p>1. 项目管理机构主要人员不得相互兼职。</p> <p>2. 均应当在投标人处注册执业或岗位登记，且社会保险缴费单位应是投标人。</p>		
设备要求				
其他要求				

附件一 招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段/包名称）_____招标文件后，
我方申请对以下问题予以澄清：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

备注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用本格式。

附件二 招标文件文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：_____

各投标人：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段/包名称）_____招标文件，作如下澄清：

- 1.
- 2.
-

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三 招标文件文件修改通知

招标文件修改通知

编号：_____

各投标人：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段/包名称）_____招标文件，作如下修改：

- 1.
- 2.
-

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

备注：招标人对招标文件有关问题修改时，适用本格式。

附表四 投标文件递交签收凭证

投标文件递交签收凭证

交易登记号：_____

工程名称	_____（项目名称）_____标段（包）____招标		
招标人			
招标代理机构			
投标人			
投标文件递交时间	_____年____月____日____时____分		
组织开标地点			
投标人法定代表人或其 委托人		联系方式	

附表五 投标人签到表（适用于现场开标）

投标人签到表

交易登记号：_____ 开标地点：_____

工程名称	_____（项目名称）_____标段（包）____招标	
招标人		
招标代理机构		
投标人名称	签到时间	投标人代表签字

附件六 开标记录表

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理开标记录表

交易登记号：_____

开标时间：____年____月____日____时____分

开标地点：_____

序号	投标人名称	投标报价	是否缴纳 保证金	项目责任监 理师姓名	服务 期限	其它需记录的唱标内容	备注	投标人代表签字 (适用于现场开标)
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
□最高投标限价（如有） □标底（如有）								
开标过程需记录的其他事项								

主持人：

招标人代表人：

监标人：

附件七 投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于_____年____月____日____时前，通过“市电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

- 1、
- 2、
-

_____（项目名称）_____（标段/包名称）_____监理评标委员会
（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）：_____

_____年_____月_____日

备注：评标委员会要求投标人澄清投标文件有关问题时，适用于本格式。

附件八 投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件九 异议函

异议函

编号：_____

_____（招标人名称）：

我方已研究（看到）你方发出的_____（项目名称）___（标段/包名称）工程监理招标文件（或中标候选人公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1.

2.

投标人或利害关系人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。

附件十 异议答复函

异议答复函

编号：_____

_____（投标人或利害关系人名称）：

你方提出的有关_____（项目名称）____（标段/包名称）工程监理招标文件（或中标候选人公示）的异议已收悉，现答复如下：

1.

2.

.....

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附件十一 中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

责任监理师：_____ 专业：_____

中标价：_____元。其他：_____。

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件十二 中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于____年____月____日（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理投标文件，确定其为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表十三：投标确认书

投标确认书

_____ (招标人名称)：

我方已收到你方发送的资格预审合格通知书，我方将_____ (参加/不参加) _____
_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程监理招标投标。

特此确认。

申请人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标文件	投标文件能正常打开
		投标人名称	投标人名称与营业执照、_____、_____一致
		投标文件的制作与盖章、签字	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定
		投标文件格式、内容	符合第七章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）
		多标段（包）投标	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定
		“技术暗标”（如有）	符合第二章“投标人须知”第 3.6.5 项规定
		投标人身份	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形
		利益冲突	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的情形
2.1.2	资格评审标准（适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化）	营业执照	具备有效的营业执照
		资格条件	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		能力	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似业绩	符合第二章“附件：投标人资格条件、能力和信誉”的规定
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限、工作目标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2、1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金，并与投标项目关联
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		投标价格	投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价未超过本标段（包）最高投标限价（如有）
		其他要求	符合本招标文件中的其他规定

3.2		投标人不得存在的其他情形		(1)串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为的； (2)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 (3)串通投标，包括但不限于下列情形：不同投标人的投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的。	
2.2.1		分值构成（总分 100 分）		投标报价、监理大纲部分、监理综合部分仅供各招标人参考。招标人也可自行根据文物保护工程的特点、实际情况及复杂程度自行编制评分项、分值及评分标准。	
条款号	评分因素	各评分因素细分项	分值	评分标准	评审资料
2.2.2 (1)	投标报价分	1. 评标基准价计算方法 2. 投标人的投标报价	分	评标小组只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用如下方法计算： 1、评标基准价：当有效报价 5 家以上（含 5 家）时，评标基准价为所有有效投标报价去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值；当有效报价少于 5 家时，评标基准价为所有有效投标报价的算术平均值； 2、偏差率=100% ×（投标人报价—评标基准价）/评标基准价。 3、各有效报价得分：评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价 1%扣 0.2 分；每高于评标基准价 1%扣 0.3 分。偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。 4、投标报价得分扣完为止，保留两位小数投标人的投标报价。 重要提示：为防止恶意竞标的行为，评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标人在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组将认定为无效投标。	投标人的投标报价
2.2.2 (2)	技术部分 (监理大纲部分)分	工程概况理解	分	投标人提供针对本项目的工程概况理解。得/分，未提供不得分。	投标人技术文件
		监理服务方案	分	投标人提供针对本项目的监理服务方案，包括但不限于监理范围（服务内容）、监理责任和义务等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		工程进度方案	分	投标人提供针对本项目的工程进度控制方案，包括但不限于：工程进度控制总体规划和工程进度控制措施等不少于 2 项，工作进度内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		技术管理	分	投标人提供针对本项目监理方案科学性、文物保护措施落实、技术交底完整性等。	

		质量保障与措施控制方案	分	投标人提供针对本项目的质量保障与措施控制方案，包括但不限于：主要工序、关键部位控制措施，原材料和中间产品质量检测控制、跟踪检测和平行检测方法，各项工程验收方法和工作流程等不少于 4 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		安全文明生产方案及措施	分	投标人提供针对本项目的安全文明生产方案及措施，包括但不限于：全文明生产方案、全文明生产措施等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		组织协调方案	分	投标人提供针对本项目的组织协调方案，包括但不限于：与有关部门（采购人、设计单位、施工单位、项目管理单位）工作沟通协调的方案和措施等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		合同管理方案	分	投标人提供针对本项目的合同管理方案，包括但不限于：工程变更执行方法和合同索赔与反索赔措施等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		资料归档方案	分	投标人提供针对本项目的资料归档方案，包括但不限于：施工管理与技术资料、监理记录、质量验收资料等不少于 3 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
2.2.2 (3)	商务部分 30 分	企业业绩	分	投标人提供近 5 年（响应文件递交截止日前推 5 年，以合同签订时间为准），所承接类似监理项目业绩的，每提供 1 个得/分，本项最高得/分。（提供中标（成交）通知书或合同协议书或工程竣工验收证书或工程竣工验收备案证等证明材料复印件并加盖投标人公章）	投标人商务文件
		总监理工程师业绩	分	投标人提供拟派总监理工程师近 5 年（响应文件递交截止日前推 5 年，以合同签订时间为准）所负责类似监理项目业绩的，每提供 1 个得/分，本项最高得/分。（提供中标（成交）通知书或合同协议书或工程竣工验收证书或工程竣工验收备案证等证明材料，如业绩证明材料不能明确反应出责任监理师姓名，还需附其他有效证明材料。上述证明材料加盖投标人公章）	
		总监理工程师	分	投标人拟派总监理工程师具备相关专业高级职称/分；具备文保工程责任监理师证书的得/分，本项最高得/分，未提供不得分。（提供职称证书及文保责任监理师证书复印件并加盖投标人公章，同一人多个职称证书的以最高职称计分）	
		拟派管理人员配备情况	分	拟派项目管理团队人员中（除总监理师）关键岗位（关键岗位指监理员）人员具有相关文物保护工程责任监理师证书，每提供 1 人得/分，本项最高得/分。（提供责任监理师证书复印件并加盖投标人公章，同一人不重复计分。）	
		企业通过质量、环境、职业健康安全管理体系认证的	分	投标人全部具有质量、环境、职业健康安全管理体系认证的，得/分，每少一个扣/分，扣完为止。（提供质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书复印件并加盖投标人公章）	

		企业获得奖励	分	投标人近五年受到副省级及以上文物保护行业主管部门或行业协会表彰的，每个得/分；市级及以上表彰的，每个得/分，未提供的不得分，本项最多得/分。（提供获奖证书复印件并加盖投标人公章）	
		检测设备满足工程检测要求	分	投标人能提供的检测设备和工具能完全满足工程检测需要的得分，基本满足工程检测需要的得/分，不能满足或未提供的不得分。（在第六章（九）其他材料中自行提供设备和检测工具清单并加盖投标人公章）	

说明：1、除投标报价外，技术部分和综合部分可以根据项目招标内容和具体情况对各评分因素细分项、分值以及评分标准进行针对性调整；

2、每个项目招标时技术部分和综合部分的分值可在投标报价：**0-10 分**；商务评审：10-30 分；技术评审：50-70 分范围内进行选择，满分为 100 分。

3、本文仅提供监理招标时评标办法的范例选择使用。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）商务评审：见评标办法前附表；

（3）技术评审：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）监理大纲部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）监理综合部分评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会的分工

由评标委员会首先推选一名评标委员会负责人，评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人在与其他评标委员会成员具有同等表决权。

3.1.3 熟悉文件资料

3.1.3.1 评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量目标和履约期限要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标流程。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.1.3.2 评标委员会成员在评标前应当了解招标工程概况及招标文件内容。招标人或其委托的招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和相关数据资料，主要包括：

- (一) 招标文件；
- (二) 答疑纪要
- (三) 未在开标会上当场拒绝的投标文件；
- (四) 开标记录；
- (五) 最高投标限价（如有）；
- (六) 其他。

3.1.4 第二章“投标人须知”前附表第 3.6.5 项要求对技术标采用“暗标”评审方式的，在评标工作开始前“市电子交易平台”将对投标文件进行智能检测(包括：检测标书上传/下载的 IP 地址、物理网卡、硬盘序列号等)并以随机方式生成暗标编号。检测工作完成后，评标委员会将按照技术标（暗标）、初步评审、详细评审（仅进行投标报价、商务评审）的顺序进行评审。

评标委员会全体成员均完成技术标（暗标）评审并对评审结果进行确认后，“市电子交易平台”向评标委员会公布技术标（暗标）记录。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，应当否决其投标。

3.2.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
 - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜(含投标文件的记录上传 IP 地址相同，且无法提供合理解释的)；
 - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - ④ 不同投标人的投标文件异常一致、投标报价呈规律性差异或者投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；
 - ⑤ 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传〔含投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的〕。
 - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
 - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；

- ② 使用伪造、变造的许可证件；
- ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
- ④ 提供虚假的项目责任监理师或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤ 提供虚假的信用状况；
- ⑥ 其他弄虚作假的行为。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标报价超过最高投标限价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.2.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.3.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对技术评审计算出得分 C；

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 评标委员会成员对各投标人的综合评分为其各分项得分之和，即投标人得分=A+B+C。

3.3.5 投标人的最终得分为所有评标委员会成员的综合评分中去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人在评标委员会规定的时间内对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动

提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按照投标人的最终得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明排列顺序。

3.5.2 招标文件允许多标段（包）投标、多标段（包）中标的，各标段（包）中标候选人的推荐按第二章“投标人须知”第 10.1 款规定执行，对某些标段（包）由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4. 特殊情况的处置程序

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.3 评标争议处理

4.3.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

4.3.2 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

4.3.3 评标委员会成员对集体决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在集体决议或评标报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意集体决议或评标结

论，评标委员会应当对此在评标报告中做出说明。

4.4 补充条款（非评分因素）

附表 A-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

评标时间：_____年_____月_____日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证证号	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

附表 A-2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 _____（项目名称）____（标段/包名称）工程监理招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及任何投标人或者与招标结果有利害关系的人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受利害关系人的任何财物和好处；不存在按投标人须知第 6.1.2 款规定需要回避的情形。

本人保证：在评标过程中，遵守评标纪律，不向招标人征询其确定中标人的意向，不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不对依法应当否决的投标不提出否决意见，不暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受相关行政监督部门和综合监督管理部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

项目名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

序号	投 标 人 名 称	暗 标 编 号

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

备注：本表适用于技术标采用暗标评审。

附表 A-4：技术评审（暗标）记录表（评分）

技术标评审（暗标）记录表

项目名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

序号	评分项目	评分标准	标准分	暗标编号及评审得分								
1			分									
2			分									
3			分									
合 计 得 分												

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

备注：本表适用于技术标采用暗标评

附表 A-5：形式评审记录表

形式评审记录表

项目名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标文件	投标文件能正常打开							
2	投标人名称	投标人名称与营业执照、_____、_____一致							
3	投标文件的制作与盖章、签字	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定							
4	投标文件格式、内容	符合第七章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨							
5	联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人							
6	报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）							
7	多标段（包）投标	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定							
8	“技术暗标”（如有）	符合第二章“投标人须知”第 3.6.5 项规定							
9	投标人身份	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形							
10	利益冲突	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的情形							
11	澄清和说明情况	按照评标委员会要求澄清、说明或者补正							
12	投标人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、行贿或其他违法违规行为							
形式评审结论：通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会成员签名：

日期：_____年_____月_____日

附表 A-6：资格审查更新资料评审记录表

资格评审记录表

项目名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

序号	资格评审标准 （适用于资格后审 或者投标人资格条件发生变化）	评审合格标准 （或原评审内容评分标准及得分）	投标人名称及评审意见							
1	营业执照	具备有效的营业执照								
2	资格条件、能力、信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定								
3	联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定								
4								
5										
资格审查更新资料评审结论										

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

说明：1、本表适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化时；

2、评审委员会对投标人提交的资格证明文件（更新文件）进行评审，并在对应的评审意见一栏记录评审意见：通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×。当资格预审评审时以评分方式进行审查时，同时填写对更新资料的评审分数。

附表 A-7：响应性评审记录表

响应性评审记录表

项目名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见							
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定								
2	履约期限、质量目标承诺	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2、1.3.3 项规定								
3	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定								
4	投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金，并与投标项目关联								
5	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定								
6	投标价格	投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价未超过本标段（包）最高投标限价（如有）								
7	澄清和说明情况	按照评标委员会要求澄清、说明或者补正								
8	投标人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、行贿或其他违法违规行为								
响应性评审结论：通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×										

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-8：详细评审评分记录表

详细评审评分记录表

项目名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

条款号	评分因素	各评分因素细分项			分值	评分标准	投标人名称及评分									
2.2.2 (1)																
2.2.2 (3)																

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-9：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

评委序号和姓名	投标人名称及其得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-10：否决投标的情况说明表

否决投标的情况说明表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理招标

序号	投标人名称	否决投标的依据	投标文件存在的具体问题
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

备注：投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为，或者不按评标委员会要求澄清、说明或补正导致投标被否决的，应当在本表中记录。

说明：对不同投标人的终端网卡（MAC）地址、CPU 序列号、硬盘序列号及 IP 地址一致，以及其他涉嫌违法而被否决投标的，招标人在收到评标报告后应及时向该项目监管部门报告，由监管部门依法调查处理。如因招标人迟报、瞒报而造成的法律后果，由招标人承担。

武汉市文物保护工程监理

书 面 评 标 报 告

招 标 人：_____

工程名称：_____

评标委员会负责人（签字）：_____

评审时间：_____年_____月_____日

地 点：_____

评 标 概 况

项目名称			
招标方式		评标标准和方法	
参加开标的 投标人个数		参加评标的 投标人个数	
评 标 委 员 会 组 成 名 单			
姓名	工作单位	职称	专业

备注：

- 1、附表 A-1、附表 A-2、附表 A-3（如有）、附表 A-4（如有）、附表 A-5、附表 A-6（如有）、附表 A-7、附表 A-8、附表 A-9、附表 A-10 均为本报告附件。
- 2、综合得分=投标报价得分+商务标得分+技术标得分

评审结果汇总表

评 审 结 果	投 标 人		投 标 报 价 得 分		投 标 人 最 终 得 分
评 标 委 员 会 推 荐 的 前 三 名 中 标 候 选 人 排 序	专 家 推 荐 排 序	中 标 候 选 人	投 标 报 价 (元)		中 标 候 选 人 推 荐 原 因
	第 1 名				
	第 2 名				
	第 3 名				
评 标 专 家 对 评 标 结 果 持 不 同 意 见 的 记 录					
评 标 委 员 会 对 招 标 人 的 建 议					
评 委 会 全 体 成 员 签 字					

政府采购工程招标资格条件设置及评标优惠政策一览表

(2022 年 7 月 1 日起正式执行)

预留份额的采购项目				
序号	资格条件	资格条件表述	评标优惠	行业适用性
1	专门面向中小企业	采购项目整体预留专门面向中小企业采购	落 实 了 政 府 采 购 预 留 份 额 政 策，无 评 标 优 惠。	适用于中小型项目
2	专门面向小微企业	采购项目整体预留专门面向小微企业采购		
3	预留部分份额 要求联合中小企业	采购项目部分预留面向中小企业采购 投标人应当以联合体的形式参加投标，且联合体中中小企业承担的部分达到预算总额的___%以上，其中小微企业承担的比例不低于___%。 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 (前述比例由招标人根据项目的具体情况约定)		1 总承包企业之间或专业承包企业之间组成联合体，不应当是总承包企业与专业承包企业或劳务分包企业组成联合体。 2 适用于涉及多个总承包资质或专业承包资质的项目。 3 招标人要明确预留的标的和金额，如既有房建工程又有市政工程的施工总承包招标中，要求投标人应当以联合体的形式，将金额较小的部分交由相应资质的中小企业承担。这种联合体形式不常见。 4 如由同一专业组成联合体，联合体的资质认定已有规定，该联合体的类似项目业绩、财务状况、信誉状况如何认定，需要在招标文件中约定。
4	预留部分份额 要求分包给中小企	采购项目部分预留面向中小企业采购 投标人应当以向中小企业分包的形式参加投		1 施工总承包企业分包给专业承包企业或劳务分包企业； 2 专业承包企业分包给劳务分包企业。

	业	<p>标，且接受分包的中小企业承担的部分达到预算总额的 40%以上，其中接受分包的小微企业承担的比例不低于 60%。</p> <p>接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>（前述比例由招标人根据项目的具体情况约定）</p>	<p>3 适用于施工总承包发包或专业工程发包的项目。</p> <p>4 招标人要明确预留的标的和金额，如施工总承包招标中，要求投标人应当以向中小企业分包形式，将某些专业工程、专业工程暂估价、劳务作业分包给相应资质的中小企业承担。</p> <p>5 分包形式常见，且易于操作。</p>
--	---	---	---

未预留份额采购项目				
序号	资格条件	资格条件表述	评标优惠	行业适用性
5	不接受联合体	采购项目未预留份额面向中小企业采购	经评审的最低投标报价法：对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时對小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	
6	不允许分包	采购项目未预留份额面向中小企业采购	经评审的最低投标报价法：对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时對小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	

7	接受 联合 体	采购项目未 预留份额面 向中小企业 采购	经评审的最低投标报价法：未以联合体形式参加的，对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	1 总承包企业之间或专业承包企业之间组成联合体，不应当是总承包企业与专业承包企业或劳务分包企业组成联合体。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时對小微企业（联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业）原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5% 作为其价格分。	
			经评审的最低投标报价法：联合体协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，对联合的报价给予 1%-2%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	2 适用于涉及多个总承包资质或专业承包资质的项目。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：联合体协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2% 作为其价格分。	
8	允许 分包	采购项目未 预留份额面 向中小企业 采购	经评审的最低投标报价法：未进行合同分包的，对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	1 施工总承包企业分包给专业承包企业或劳务分包企业； 专业承包企业分包给劳务分包企业。 2 适用于施工总承包发包或专业工程发包的项目。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时對小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	
			经评审的最低投标报价法：分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，对大中型企业报价给予 1%-2%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2% 作为其价格分。	

第四章 合同条款及格式

合同编号：

湖北省文物保护项目 监理合同示范文本 (试行)

湖北省文化和旅游厅（湖北省文物局）

湖北省市场监督管理局

制定

二零二三年十一月

第一部分 合同协议书

委托人（甲方）：_____

监理人（乙方）：_____

根据《中华人民共和国文物保护法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国文物保护法实施条例》、《历史文化名城名镇名村保护条例》、《湖北省实施〈中华人民共和国文物保护法〉办法》、《文物保护工程管理办法》及有关法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述项目委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 文物保护项目名称：_____

2. 文物名称及保护级别：_____

3. 项目批准单位及文件编号：_____

4. 项目类型：_____

5. 项目所在地详细地址：_____

6. 项目总金额：_____

二、项目监理业务范围与服务内容

1. 项目监理业务范围：_____

2. 项目监理服务内容：_____

3. 监理人业务范围：古遗址古墓葬、古建筑、近现代重要史迹及代表性建筑、石窟寺和石刻、壁画保护。

4. 监理人资质证书名称及编号：_____

三、监理期限

监理期限：自____年__月__日始至____年__月__日止。

四、监理服务费合同价格

合同价格形式：_____（单价合同、总价合同、其它形式）

☐ 总价合同：签约合同价人民币（大写）_____（¥_____元）或项目投入总额取费率

☐ 单价合同：采用_____为签约单价，最终以项目实际实施的工程量结算总价款。

☐ 其他形式：_____

五、甲方代表与乙方项目负责人

甲方代表：_____ 职务：_____

联系方式：_____

乙方项目负责人：_____ 身份证号：_____

责任监理师注册编号：_____

业务范围：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件（在有资料的后面打√）：

（1）专用合同条款及其附件 ☐

（2）通用合同条款 ☐

（3）中标通知书 ☐

（4）投标函及其附录 ☐

（5）委托人要求 ☐

（6）技术标准 ☐

（7）其他合同文件 ☐

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、双方承诺

1. 委托人承诺按照法律规定履行项目审批手续、提供项目资料，筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付监理服务费。

2. 监理人承诺按照法律法规规定及合同约定派遣相应的监理技术人员，按照法律法规要求提供监理与相关服务。

八、词语含义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

九、合同订立

1. 订立时间：__年__月__日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，委托人执肆份，监理人执肆份。

委托人：(公章)_____ 监理人：(公章)_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “项目”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的文物保护单位。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在项目范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、文物保护单位标准、勘察设计文件及合同，对文物保护单位实施技术、质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对项目实施相关方的关系进行协调，并履行文物保护单位安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “项目负责人”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的文物保护单位工程责任监理师。

1.1.11 “合同价格”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 合同价格形式

1.1.12.1 总价合同：是指委托人和监理人约定的监理合同价格总金额，或占项目

总投入的取费比例。

1.1.12.2 单价合同：是指委托人和监理人根据项目内容有关条件约定单位价格，最终按照实际实施的项目工程量计算总价。

1.1.12.3 其他形式：是指委托人和监理人约定的除总价合同、单价合同以外的合同价格形式。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在项目实施过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书；
- （5）投标函及其附录；
- （6）委托人要求；
- （7）技术标准；

(8) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

2. 监理人的义务

2.1 技术能力与人员

2.1.1 监理人应当具备该文物保护单位监理服务相应的法律法规规定的文物保护单位工程监理资质等级、业务范围以及技术能力，应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备，向项目派遣相关法律法规规定的监理项目负责人及技术人员。

2.1.2 本合同履行过程中，监理项目负责人及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.1.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.1.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.1.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.2 监理的范围和工作内容

2.2.1 监理范围在专用条件中约定。

2.2.2 除专用条款另有约定外，监理工作内容包括：

施工准备阶段：

(1) 收到项目设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。
根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉项目设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与项目实施强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人项目质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的加工场地和材料存放场地；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果和现场清理状况；

(11) 审查项目开工条件，对条件具备的签发开工令；

施工阶段：

(12) 审查施工承包人报送的项目材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于项目的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具项目款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现项目质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发项目暂停令和复工令；

(16) 及时核定已完成的工程量，并做好信息资料的收集整理和合同管理工作；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的项目变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 督促按照《全国重点文物保护单位文物保护工程检查管理办法（试行）》

要求开展项目检查，并配合开展项目检查；

验收阶段：

（20）项目完工后，监督按照《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》要求进行验收；

（21）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写项目质量评估报告；

（22）整理项目监理记录材料，参加项目竣工验收；

（23）审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

（24）编制、整理项目监理归档文件并报委托人；

保修期阶段：

（25）保修期内，对出现的质量问题，业主及时通知施工单位保修，监理单位应对保修质量进行检查确认。

2.2.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.3 监理与相关服务依据

2.3.1 监理依据包括：

（1）适用的法律、行政法规及部门规章；

（2）与项目有关的标准；

（3）项目设计及有关文件；

（4）本合同及委托人与第三方签订的与实施项目有关的其他合同。双方根据项目的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.3.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、项目实施有关技术标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，

监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场详细记录并保存工作所用的照片、影像、图纸、文字报告及记录监理工作的相关文件，并随时接受委托人、文物行政管理部门的检查。项目完工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件整理归档。如需开展项目成果出版，监理人应当提供相应的资料及技术协助。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 项目审批手续

委托人应遵守法律法规，办理法律法规规定由其办理的文物保护项目审批、核准和备案手续，并将报批结果书面通知监理人。委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、监理项目负责人和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供项目有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与项目有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调项目实施中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉项目情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条款中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条款约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同价款与支付

6.1 合同价款组成

委托人和监理人应当在专用合同条款中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 项目监理基本服务费用;
- (2) 项目监理其他服务费用;
- (3) 在未签订合同前委托人已经同意或接受或已使用的监理人为委托人所做的各项工作的相应费用等。

6.2 合同价格形式

委托人和监理人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式:

(1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以不可移动文物面积(包括文物建筑或古遗址古墓葬占地面积)每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的文物保护单位项目监理合同,在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法,并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指以合同双方当事人约定的价格,确认的文物保护单位项目监理合同,在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法,并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

6.3 定金或预付款

6.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由委托人与监理人协商确定,一般不低于合同总价款的 20%。

6.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行,但最迟应在开始监理通知载明的开始监理日期前专用合同条款约定的期限内支付。

委托人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的,监理人有权向委托人发出要求支付定金或预付款的催告通知,委托人收到通知后 7 天内仍未支付的,

监理人有权不开始设计工作或暂停监理工作。

6.4 进度款支付

6.4.1 委托人应当按照专用合同条款约定的付款条件及时向监理人支付进度款。

6.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，委托人和监理人均有权提出修正申请。经委托人和监理人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

6.5 合同价款的结算与支付

6.5.1 对于采取固定总价形式的合同，委托人应当按照专用合同条款的约定及时支付尾款。

6.5.2 对于采取固定单价形式的合同，委托人与监理人应当按照专用合同条款约定的结算方式及时结清项目设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给监理人。

6.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

6.6 支付账户

委托人应将合同价款支付至合同协议书中约定的监理人账户。

7. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

7.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

7.2 变更

7.2.1 任何一方提出变更合同请求时，双方经协商一致后可进行变更。

7.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

7.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的

准备时间不应超过 28 天。

7.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

7.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条款中约定。

7.2.6 因项目规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条款中约定。

7.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

7.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

7.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

7.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将

监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

7.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

7.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

7.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

7.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

8. 争议解决

8.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

8.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

8.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

9. 其他

9.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

9.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

9.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

9.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

9.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

9.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

9.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

9.8 著作权

除专用合同条款另有约定外，委托人提供给监理人的勘察设计文件、图纸、委托人为实施项目自行编制或委托编制的技术规格书以及反映委托人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于委托人，监理人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，监理人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用合同条款另有约定外，监理人对其为实施项目所编制的文件拥有著作权。委托人可因实施项目的报审、实施、管理、成果出版等目的而复制、使用此类文件，

但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经监理人书面同意，委托人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本项目的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用合同条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按组成本合同的文件顺序。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：隶属于本合同约定的文物保护项目勘察设计内容（详施工图纸、工程量清单等）。

2.1.2 监理工作内容还包括：三控：投资控制、质量控制、进度控制；三管：合同管理、信息管理、安全管理；一协调：协调参建各方的关系。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：（1）《中华人民共和国文物保护法》、《中华人民共和国文物保护法实施条例》、《中国文物古迹保护准则》、《文物建筑保护工程施工组织设计编制要求》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程检查管理办法（试行）》、《古建筑木结构维护与加固技术规范》（GB/T 50165-2020）、《古建筑修建工程质量检验评定标准（北方地区）》（CJJ39-91）、《古建筑修建工程质量检验评定标准（南方地区）》（CJJ70-96）、《古建筑修建工程施工与质量验收规范》标准号为 JGJ159-2008、《古建筑保护工程施工监理规范》（WW/T 0034-2012）等。

（2）文物保护项目勘察设计文件（成套施工图纸、设计说明和设计变更等）。

（3）文物行政管理部门同意项目实施的批复文件，主要包括立项批复和方案批复等文件、现行的国家和地方技术标准、文物监理规范、规程、古建筑施工验收标准及质量评定标准。

（4）本项目施工合同、文物监理合同、设备、材料加工供应合同。

（5）批准的工程预算及其构成。

2.2.2 相关服务依据包括：《文物保护工程施工质量验收规范》。

2.3 项目监理机构和人员

更换监理人员的其他情形：根据工作需要，需项目委托人同意。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：监理人代表委托人对项目实施相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：与投标文件不符合的人员。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告、竣工验收后监理归档资料)、时间和份数：监理规划：监理人在签订合同后 10 日内提交有针对性的监理规划，收到施工图及施工组织设计后 15 日内提交监理实施细则；监理实施细则要体现专业特点，并针对分部分项工程特点特定的监理措施与手段（旁站、验收、检查、平行检验等）；每月 5 日前向委托人提交上个月监理月报；涉及重大问题应在问题处理后 3 日内提交专项报告。工程开工后，会议纪要每周一次。竣工验收后监理归档资料：在工程竣工验收后 14 日内提交竣工备案手续完整并满足档案管理规定的监理归档资料。提交报告或资料的份数均为纸质不少于 3 份，电子文件 1 份。

2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：设备清点后当面移交。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表姓名： 职务： 联系方式：

3.2 答复

委托人同意在 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金＝直接经济损失×正常工作酬金÷建筑安装工程费

4.2 委托人的违约责任

委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息＝当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	本合同签订后 7 天内	付合同价款__%	
第二次付款	按每两个月拨付	付合同价款__%	
第三次付款	工程完工 10 日内	付合同价款__%	

注：（1）监理酬金支付比例不得低于同期工程款支付比例。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金另行协商；

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：不适用

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：不适用

6.2.4 因项目规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交项目所在地或上级文物行政部门进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第_____种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后14天内支付检测费用。

8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后14天内支付咨询费用。

8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=建筑安装工程费节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为/%。

8.4 保密

委托人申明的保密事项和期限：/。

监理人申明的保密事项和期限：/。

第三方申明的保密事项和期限：/。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本项目的有关监理与相关服务的资料的限制条件：应当征得委托人的同意。

9. 补充条款

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段： ____。

A-2 设计阶段： ____。

A-3 保修阶段： ____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）： ____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1		
2. 工程勘察文件	1		
3. 工程设计及施工图纸	1		
4. 工程承包合同及其他	1		

相关合同			
5. 施工许可文件	1		
6. 其他文件	各 1		

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间

第五章 发包人要求

（本招标文件适用于文物保护工程监理招标，具体以发包人实际发布的发包人要求为准）

一、项目内容

项目名称：

质量要求：文物保护工程合格等级。

安全文明施工：合格。

二、技术要求

2.1 监理人在工程监理与相关服务过程中，应执行现行国家的建设标准、规范、规程（包括地方规程，下同）。

2.2 在合同履行过程中，工程实施所引用的标准、规范、规程如有修改或新颁，除国家、行业强制性标准必须执行外，其他新颁标准、规范、规程是否采用由委托人决定，监理人应监督承包人按委托人决定执行。

三、其他要求

3.1、服务范围要求：

承担图纸设计的全部内容所需要的全过程监理工作，图纸设计内容包含建安、安装、电气、弱电、消防、给排水、结构加固、空调、暖通等及其他相关内容。

3.2 施工准备阶段

建立健全与建设项目有关的各项管理制度和措施，建立完善的现场报表管理体系，各种监理报表做到体系化、规范化、标准化；协助委托人制定和起草磋商文件技术条款；检查设计文件材料(包括：设计说明、施工措施、技术要求、设计修改通知等)是否符合原审批意见，以及是否符合勘测设计合同规定；提出意见与优化建议；督促承包人建立完善的质量保证体系，完善施工管理制度；编制《监理规划》及《监理实施细则》；审核施工图，参加设计交底会议，提出书面建议或意见；审查工程开工条件，检查施工前的各项准备工作，向委托人提交检查报告；临时设施建设监理工作。

3.3 施工阶段

3.3.1 质量控制：检查督促承包人建立健全适合于本工程的质量管理体系，督促承包人进行全面质量管理工作；审核、审批、签发施工方提交的施工组织设计、施工技术措施、材料供应计划、作业指导书、施工工艺及其他必须遵循的设计要求、采用的技术标准、技术规程规范等文件；督促承包人严格按现行规范、规程、标准和设计要求进行施工，督促承包人遵守其制定的各项施工管理制度；审批工程项目单位工程、分部分项工程和检验批的划分，并依据监理规划分析、调整和

确定质量控制重点、质量控制工作流程和监理措施，制定质量控制的各项实施细则、规定及其它管理制度。

协助委托人移交与项目施工有关的测量控制网点；审查承包人提交的测量实施报告，并依据监理规范要求检查和复核有关测量成果；审查承包人自建的试验室或委托试验的试验室；审查批准承包人按合同规定进行的材料、工艺试验及确定各项施工参数的试验；审查进场工程材料的质量证明文件及承包人按有关规定进行的试验检测结果，必要时，监理人可按合同约定进行一定数量的抽样检测试验；检查施工现场材料、构配件的采购、入库、保管、领用等制度执行情况；对于与质量相关的各类材料加工工艺情况进行控制。

对施工质量进行全过程的监督管理，对重要部位、隐蔽工程和关键工序应采取旁站监理；对施工质量情况及时做好记录和统计工作，对发现质量问题的施工现场及时进行拍照或录像；对主要工序、重要部位的全过程完成情况进行鉴证，督促承包人实施预控措施；对工程项目的检验批、分部分项工程、单位工程等及时进行施工质量验收和质量评定工作；督促承包人对不符合质量标准的工程进行返工处理，未达标前不予验收；主持不合格工程和工程质量问题的原因分析及处理，明确、适当责任划分，并要求承包人进行修补；参与质量事故的调查，审批事故处理方案，并监督质量事故的处理；组织并主持定期或不定期的质量检查会和分析会，分析、通报施工质量情况，协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素。

3.3.2 安全与环保控制

审核施工安全专项方案、督促施工单位落实安全保证体系；督促、检查承包人履行施工安全、文明保障义务，按照工程强制性标准和专项安全施工方案组织施工，落实施工安全保证措施，完成安全技术交底，编制安全技术交底台账；组织工地安全检查，形成安全管理周报、月报及专项报告，定时报委托人安保组；督促承包人进行安全自查工作；每天对施工现场进行安全巡查，对高危作业实施全程现场跟班监督检查；复核承包人施工机械、安全设施的验收手续、定期检测情况，未经安全监理人员签署认可的不得投入使用；对于施工单位安全管理人员、特种作业人员等建立管理台账，进行有效监督管理。

签发有关安全监理的《监理通知》和安全监理专题报告；监督检查承包人环保体系运行情况，定期对承包人的现场环境控制情况进行检查。对检查存在问题及时发出整改通知，责令整改并验证；配合委托人或其他参建单位完成对施工过程中关于环境保护等方面问题的处理；定期主持召开安全生产专题监理会议；协助制订项目委托人方的应急措施；协助处理安全事故。

3.3.3 进度控制

熟悉施工单位磋商文件和合同文件中有关进度的条款；审核施工总进度计划、专业分包工程进度计划，督促承包人按进度计划施工，及时掌握工程进度，如发生延误，及时分析原因、提出相应措施，并报告委托人；在项目实施过程中，应采用计算机进行进度计划值与实际值的比较，每周、月、季、年提交各种进度控制报告。审核、动态跟踪、统计分析项目施工各阶段、年、季、

月、周的进度计划，并控制其执行，必要时作调整建议；及时处理承包人提交的工程联系单，对工程联系单提出的问题，监理应给予明确的回复意见，并报委托人批准。

3.3.4 投资控制

对工程实际进度情况、工程的修改情况、变更以及返工等情况、与工程有关的措施情况等作好完善的记录；并根据情况按委托人制订的有关规定办理必要签证，保证签证的各项工程质量合格、数量准确、计价规范，对工程中的材料价格进行市场询价核实；严格审核工程变更，确保工程变更的必要性和量价准确，经委托人批准后发出工程变更令；建立工程投资进度台帐，对承包人报送的工程量计量核价，按月报委托人；每年末与承包人核对一次，核对后资料报委托人；每月进行投资计划值与实际值的比较，并提供各种报表；协助委托人编制付款计划；参与付款审核；参与审核及处理各项施工索赔中与资金有关的事宜。

3.3.5 合同管理

协助委托方处理有关索赔事宜，并处理合同纠纷；进行监理服务内合同的跟踪管理并定期提供合同管理的各种报告。

3.3.6 信息管理

进行各种工程信息的收集、整理、存档，对工程重点部位、关键部位进行照片、视频等现场采集信息资料归档，重要记录有备份；对各种重要的工程会议有照片、视频记录，记录保存规范，且进行有效的备份；定期提供各类工程项目管理报表；建立工地例会制度，并做好会议准备、会议记录、会议工作安排，落实情况统计；督促各施工单位整理工程技术资料。

3.3.7 其他

复核和审查施工单位、分包单位以及材料、设备、构配件等供应单位的资格及发包手续、备案情况等；及时按专业分别填写监理日志，每月按时向委托人上报监理月报，及时对工程的桩基、基础、主体、钢结构（网架）、精装修（幕墙）等关键部位和工序的竣工验收评估；督促承包人按合同规定及相关要求及时整理施工技术档案资料；对工程相关合同的履行实施管理。

3.3.8 竣工验收阶段

及时督促、检查承包人整理竣工文件和验收资料，并提出监理意见；审核、签认竣工图纸和其他技术文件资料；参加委托人组织的初验工作，审查竣工资料，提出监理意见，做好监理工作总结；参与委托人组织的竣工验收，提交质量评估报告；及时协助委托人完成工程竣工备案验收工作。

3.3.9 保修阶段

制订工作计划，对工程进行检查，发现问题及时组织处理；督促承包人按时完成未完工程或工作项目，并为此办理支付签证；检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人进行修复，直至对发生严重质量缺陷而无法修复部位予以重建；审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收；督促承包人按合同文件规定或监理机构指示，

完成应向业主移交的工程和工作资料的整编与移交；整理缺陷责任阶段的各项资料；工程缺陷责任期期满，向承包人签发工程缺陷责任终止证书；审查承包人的最终付款申请，经委托人批准后，向承包人发出最终支付证书。

3.3.10 其他要求

3.3.11 监理工作要求中形成的与本项目有关的过程管理资料、项目正式档案等，监理资料员要每两周进行一次梳理，并扫描形成电子档案及文件目录。电子档案每月第一周内上报筹建办进行备案。

3.3.12 监理人应采用信息化手段加强对项目的管理，提高项目监理管理效率与水平。

3.3.13 监理人应严格执行国家、地方政府、行业相关法规、规范、标准及委托人有关项目质量、安全、进度、投资等相关管理制度要求，严格工程质量管控、强化安全环保管控、加强工程进度与投资管控，不得出现一般及以上质量、安全事故，确保全面实现委托人制订的质量、安全、进度与投资控制目标。

3.3.14 监理人应加强对项目现场的安全文明施工管理，强化检查考核，建立问题整改清单并督促施工单位限期整改，确保项目现场达到武汉市建筑工程安全文明施工现场标准，同时应避免受到政府或者建设主管部门的警告、通报批评甚至停工处理，避免出现媒体负面报道。

3.3.15 监理人员应严格遵守相关制度，进入施工现场不得出现不佩戴安全帽、穿拖鞋、高处作业不系安全带、在非指定吸烟点吸烟等违章情形。

3.3.16 监理人在服务过程中，应结合项目具体情况及时提出合理化建议，提升项目建设管理水平。

3.3.17 监理人应掌握并执行委托方针对本项目制定的制度与标准。

3.3.18 及时完成委托人交办的其他事项，提供监理工作范围内的服务。完成国家相关法规规范要求监理开展的工作，完成在实施过程中委托人以书面形式授权的其他工作。

3.3.19 本项目涉及大量的工艺设备采购、安装工作，监理人需配备相应的工艺设备安装工程师全程参与本项目的工艺设备采购、安装工作。

3.4 工程采用的技术规范

3.4.1 监理人在工程监理与相关服务过程中，应执行国家现行最新的建设标准、规范、规程（包括地方规程，下同）。

3.4.2 在合同履行过程中，工程实施所引用的标准、规范、规程如有修改或新颁，除国家、行业强制性标准必须执行外，其他新颁标准、规范、规程是否采用由委托人决定，监理人应监督承包人按委托人决定执行。

3.4.3 现行国家、地区、行业与企业的标准、规范、规程，包括但不限于以下所列：

1. 建设工程监理规范 GB/T50319—2013
2. 工程测量规范 GB50026—2007
3. 工程建设标准强制性条文 2016 版

4. 建筑地基基础质量施工验收规范 GB50202-2018
5. 混凝土结构工程施工质量验收规范 GB50204-2015
6. 砌体工程施工质量验收规范 GB50203-2011
7. 建筑地面工程施工质量验收规范 GB50209-2010
8. 建筑工程施工质量验收统一标准 GB50300-2013
9. 工业安装工程施工质量验收统一标准 GB50252-2010
10. 给水排水管道工程施工及验收规范 GB50268-2008
11. 建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范 GB50242-2013
12. 建筑电气工程质量验收规范 GB50303-2016
13. 建筑装饰装修工程质量验收标准 GB50210-2018
14. 建筑施工易发事故防治安全标准 JGJ/T429-2018
15. 城市道路工程技术规范 GB51286-2018
16. 建筑防烟排烟系统技术标准 GB51251-2017
17. 建筑施工测量标准 JGJ/T408-2017
18. 建筑外墙涂料通用技术要求 JG/T512-2017
19. 建筑施工脚手架安全技术统一标准 GB51210-2016
20. 建筑施工碗扣式钢管脚手架安全技术规范 JGJ166-2016
21. 建筑拆除工程安全技术规范 JGJ147-2016
22. 建筑工程施工质量评价标准 GB/T50375-2016
23. 建筑地基检测技术规范 JGJ340-201524。

3.5 工程监理服务要求

监理人应建立完善的项目现场监理机构，明确现场监理机构组织架构与岗位职责，根据磋商文件要求配足监理机构人员；监理人应加强项目监理机构内部管理，确保项目各项监理工作按照国家、地方政府、行业相关标准规范及委托人相关要求正常、有序开展，并按照监理行业相关要求做好自律性工作。监理人不得与本项目施工单位、建筑材料、建筑构配件和机电设备供应单位及工艺设备生产单位有隶属关系、股权关系或者其他利益关系。

3.6 质量要求

监理工作成果符合建设工程监理规范，满足监理合同要求。符合国家、工程所在地及行业规范且能达到合格标准、一次性验收通过。

四、其他

4.1 供应商在本项目中，拟派的现场常驻工程监理员人数不低于 3 人。

4.2 付款：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额
第一次付款	本合同签订后、人员进场开展业务 7 天内	%	
第二次付款	工程阶段性验收后 7 天内	%	
第三次付款	提交监理资料、工程竣工验收后 7 天内	%	
最后付款	工程结算完成后 7 天内	%	

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

一、商务文件

投标文件编制说明

(一) 投标一览表

交易登记号: _____

标段(包)名称: _____

序号	项目	内容
1	投标报价	人民币(大写) _____元(¥_____元)
2	项目经理姓名及证书号	
3	服务期	
4		
5		

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

备注: 1. 项目由招标人根据项目标段(包)实际情况进行填写、编辑;

2. 内容由各投标人按投标文件制作工具中“投标一览表”中要求的项进行填写。

3. 上表约定(承诺)内容由投标人填报并签署确认, 随投标函附录一起报送;

（二）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税人民币（大写）_____，（小写）_____（其中，缺陷责任期阶段监理服务费：_____元）的报价提供本项目服务并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括以下内容：

- （1）投标函及其附录（报价表）；
- （2）法定代表人证明或授权委托书；
- （3）商务条件/技术参数偏离表；
- （4）资格审查资料；
- （5）技术方案；
- （6）投标文件的澄清说明等其他有关材料。

投标文件的上述组成部分如有不一致的内容，以投标函为准。

3. 我方承诺响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

- （1）在收到通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照采购文件的要求提交履约保证金；
- （4）在合同期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告中投标人不得存在的情形。

7. 服务期：_____日历天。

8. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（三）投标函附录

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目责任监理师	姓 名： 注册执业证书： 技术职称：	
2	投标总报价组成	报价方式选择： <input type="checkbox"/> 非费率报价 <input type="checkbox"/> 费率报价	
3	武汉市文物保护工程 监理服务期	武汉市文物保护工程监理服务期：_____日历天。自合同生效之日始，至完成本次招标的所有招标内容之日止。	
4	投标有效期	_____日历天	
5	投标保证金	_____元	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

备注：1. 上表各项条款内容由招标人根据项目标段（包）情况进行填写、编辑、扩充。

2. 上表约定（承诺）内容由投标人填报并签署确认，随投标函一起报送；

附表 监理服务费用报价汇总表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：人民币元

序号	项 目	施工期（含施工准备期）	缺陷责任期	小计金额
1	监理人员服务费			
2	监理办公设施费			
3	监理交通设施费 (含燃料消耗等费用)			
4	监理试验设施费			
5	监理生活设施费			
6	其它（如有）			
7		各项费用合计（7=1+2+3+4+5+6）		
8		暂列金额		
9		投标报价总计（9=7+8）		

投标人：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

(四) 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证彩色“扫描件”。

（五）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程监理投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

性 别：_____

_____年_____月_____日

附：代理人身份证彩色扫描件

备注：投标人未进行法定代表人委托的或法定代表人直接参与的，投标文件中不需要法定代表人授权委托书。

（六）联合体协议书（如有）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____标段/包（以下简称本工程）工程监理的投标并争取赢得本工程承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____

_____。按照

本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____

_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

备注：1. 本协议书由委托代理人签章的，应附法定代表人签章的授权委托书。

2. 投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书。

3. 电子投标文件的联合体协议书不采用电子签章；需在完成填写之后，按照要求进行盖章、签字，然后上传该协议书的电子“扫描件”。

（七）投标保证金提交确认函

（从平台导入）

（八）资格证明（审查）材料

1、投标人基本情况 1-1 投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					网址				
组织结构										
法定代表人	(姓名)		技术职称		电话					
成立时间				员工总人数：						
企业资格（质）等级				其中	技术人员					
营业执照号										
注册资本金										
基本账户 开户银行										
基本账户 账号										
经营范围										
备注										

备注：1. 本表后应附企业法人营业执照、企业资格（质）证书（如有）、质量、环境、职业健康、安全管理体系认证证书（如有）以及第一章招标公告和第二章附件所规定的资格条件要求的内容等材料的“扫描件”；

2. 本表后附第三章评标办法规定企业内容所需要的资料；

3. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写和提供。

1-2 关联单位情况说明

单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：

与本单位存在控股与被控股关系的单位：

与本单位存在管理与被管理关系的单位：

- 备注：1. 未披露或未真实披露投标人与可能参加本招标项目（标段/包）投标的关联单位的关系的相关情况视为弄虚作假。
2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

2、武汉市文物保护工程监理服务机构人员表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：投标人拟派的监理人员必须为本企业在职人员（提供聘用合同的扫描件），投标人应随此表附上监理人员的身份证、毕业证、职称证书、资质证书以及投标人在县（区）以上社会保障部门为拟派监理服务机构人员缴纳的投标截止前 6 个月内连续 3 个月的养老保险证明（退休人员需提供退休证明及聘用合同）的扫描件。养老保险证明应当载明单位名称、姓名及缴费时间；

本表后附第三章评标办法规定个人内容所需要的资料。

3、近三年财务状况

名称	单位	____年	____年	____年	近3年平均
一. 注册资金	万元				-
二. 净资产	万元				-
三. 总资产	万元				
四. 固定资产	万元				-
五. 流动资产	万元				
六. 流动负债	万元				
七. 负债合计	万元				
八. 营业收入	万元				
九. 净利润	万元				-
十. 现金流量净额	万元				-
十一. 主要财务指标					-
1. 净资产收益率	%				
2. 总资产报酬率	%				
3. 主营业务利润率	%				-
4. 资产负债率	%				
5. 流动比率	%				
6. 速动比率	%				

备注：1. 本表后应附近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。

申请截止日如在6月30日以前，则近____年是指上上年度往前推算的____年，例如申请截止日为2014年5月30日，近3年是指2010年度、2011年度、2012年度。

申请截止日如在6月30日以后，则近____年是指上年度往前推算的____年，例如申请截止日为2014年7月1日，近3年是指2011年度、2012年度、2013年度。

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。

3. 联合体申请的，联合体各成员应分别填写。

4、近__年完成的类似业绩情况表

序号	业绩名称	委托人名称	工程投资规模 (万元)	合同时间	项目责任监理师	备注
...						

备注：投标人应随此表附上相关的企业和个人业绩证明的扫描件。

正在在监的类似业绩情况表

序号	业绩名称	委托人名称	工程投资规模 (万元)	合同时间	项目责任监理师	备注
...						

备注：投标人应随此表附上相关的业绩证明的扫描件。

5、企业信誉情况

5-1 投标人信誉声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

- （1）被责令停业；
- （2）被暂停或取消投标资格；
- （3）财产被接管或冻结；
- （4）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____ 年 ____ 月 ____ 日

备注：投标人应针对第二章“投标人须知”第1.4款的要求，在此对其信誉情况做出说明。如上述格式文件所示。联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出说明。

5-2 无行贿犯罪行为的声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我单位、法定代表人_____（姓名）、拟委任的项目经理_____（姓名）在近____年内（____年____月____日至____年____月____日）不曾有人民法院生效判决、裁定认定的行贿犯罪行为。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

备注：联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。

5-3 失信被执行人查询结果

--

- 备注：1. 投标人根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的规定，自行通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人是否为失信被执行人，并将查询结果“截图”附在本表中。
2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

5-4 近___年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：1. 近___年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与签订或履行项目承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书的“扫描件”。

2. 近___年是指从投标截止日往前推算___年。以仲裁裁决或判决书时间为准。

3. 投标人不如实填报或隐瞒实情，视为弄虚作假。没有相关情况应明确填“无”。

4. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按表要求填写。

5-5 严重违法失信企业查询结果

--

备注：1. 投标人自行通过“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）查询本单位是否被列为严重违法失信企业，并将查询结果“截图”附在本表中。

2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

6、获奖材料

6-1 近____年投标人获得奖项情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

- 备注：1. 近____年是指从投标截止日往前推算的____年，以表彰文件、获奖证书的时间为准。
2. 本表后应附中标通知书（如有）、合同协议书、表彰文件、颁奖机构颁发的获奖证书及其他证明材料等原件“扫描件”。
3. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。
4. 此处的奖项应当是各级颁奖单位颁发的文物保护工程方面的奖项。
5. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求填写。

6-2 近___年项目责任监理师已完项目获奖情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

- 备注：1. 近___ 年是指从投标截止日往前推算的___年，以表彰文件、获奖证书的时间为准。
2. 本表后应附中标通知书（如有）、合同协议书、项目接收证书、表彰文件或获奖证书及其他证明材料原件“扫描件”。
3. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。
4. 此处的奖项应当是各级颁奖单位颁发的文物保护工程方面的奖项。
5. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求填写。

（九）其他材料

（十）声明函

1. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：_____

日 期：_____

3. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖公章）：_____

日 期：_____

二、技术文件

武汉市文物保护工程监理服务实施方案

一、武汉市文物保护工程监理服务方案编制要求：武汉市文物保护工程监理服务方案的内容要求全面，工作目标明确，工作计划可行；项目组织架构、项目管理体系、拟投入的资源配置科学、合理、高效，服务机构的制度规划到位；工程监理的方法科学，管理措施全面、得当。

主要包括（但不限于）下列内容：

- 1、武汉市文物保护工程监理服务总纲
- 2、武汉市文物保护工程监理服务组织方案
- 3、工程监理实施方案

二、暗标编制要求：

如未按招标文件第二章“投标人须知”条款 3.6.5 “武汉市文物保护工程监理服务实施方案暗标编制要求” 编制的，评委会应依据第三章的“评标办法”中的“形式评审标准”判为否决投标。

三、其他材料

按投标人须知前附表 3.1.1 规定需要提交的其他材料。