

武汉市文物保护工程施工  
资格预审文件示范文本  
(征求意见稿)

## 使用说明

一、《武汉市文物保护工程施工资格预审文件示范文本》（以下简称《示范文本》）是按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国文物保护法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施《中华人民共和国文物保护法》办法》、《文物保护工程施工资质管理办法（试行）》等有关法律法规和规章的规定，结合《武汉市工程建设项目资格预审文件示范文本》，《电子招标投标办法》和武汉市文物保护工程施工资格预审工作实际编制而成，适用于依法必须招标的施工及与工程有关的重要设备或材料采购及特殊项目的资格预审。《示范文本》对于政府采购促进中小企业发展的相关政策也留出了表达空间。

二、《示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和申请人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

除选择性内容和以空格标示的由招标人填写和补充的内容外，《示范文本》第二章“申请人须知”正文部分及第三章“资格审查办法”正文部分修定后应不加修改地直接引用。选择、填空和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规规章规范性文件及项目具体情况确定。

三、招标人按照《示范文本》第一章“资格预审公告”的格式发布资格预审公告后，将实际发布的资格预审公告编入资格预审文件中，作为资格预审邀请。资格预审公告应同时注明发布该公告的所有媒介名称。

四、《示范文本》第三章“资格审查办法”分别规定合格制和评审制两种资格审查方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择使用。

第三章“资格审查办法”前附表应列明全部审查因素和审查标准，并在本章(前附表及正文，包括前附表的附件和附表)标明申请人不满足其要求即不能通过资格预审的全部条款。没有列明的因素和标准不得作为资格审查的依据。

五、《示范文本》针对不同的情况，有关章节列出了可供选择的内容，如：第三章“资格审查办法”、第二章“申请人须知”及“申请人须知前附表”（相关内容）等。招标人在编制《资格预审文件》时应将未选择部分删除，以保证文件整体的连贯性和避免歧义。

六、第四章“资格预审申请文件格式”中一、二、四、五、六、七、八为必选项。招标人需要增加申请文件格式的，在九、十自行补充、编辑。

七、《示范文本》为 2026 年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《示范文本》的修改意见和建议，可向相关综合监督管理部门及相关行政督部门反映。

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

## 资格预审文件

交易登记号：\_\_\_\_\_

招标人（盖章）：\_\_\_\_\_

招标人法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

联系人及电话：\_\_\_\_\_

招标代理机构（盖章）：\_\_\_\_\_

经办人及电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

<b>第一章 资格预审公告</b>	<b>3</b>
1. 招标条件	3
2. 项目概况与招标范围	3
3. 申请人资格要求	3
4. 资格预审方法	4
5. 资格预审文件的获取	4
6. 资格预审申请文件的递交（上传）及解密	5
7. 发布公告的媒介	5
8. 联系方式	5
<b>第二章 申请人须知</b>	<b>7</b>
否决投标的情形	7
申请人须知前附表	8
申请人须知正文部分	11
附件：申请人资质条件、能力和信誉	20
附表一：资格预审文件澄清申请函	21
附表二：资格预审文件澄清通知	22
附表三：资格预审文件修改或补充通知	23
附表四：异议函	24
附表五：异议答复函	25
附表六：资格预审申请文件递交（上传）签收凭证	26
附表七：资格预审申请文件问题澄清通知	27
附表八：资格预审申请文件问题的澄清	28
附表九：资格预审合格通知书	29
附表十：投标确认书	30
附表十一：资格预审结果通知书	31
附表十二：资格预审结果解释申请函	32
附表十三：申请人法定代表人授权委托书	33
<b>第三章 资格审查办法（合格制）</b>	<b>34</b>
资格审查办法前附表	34
资格审查办法（合格制）正文部分	35
<b>第三章 资格审查办法（评审制）</b>	<b>54</b>
资格审查办法前附表	54
资格审查办法（评审制）正文部分	57
<b>第四章 资格预审申请文件格式</b>	<b>86</b>
一、资格预审申请函	88
二、法定代表人身份证明	89
三、联合体协议书	91
四、中小企业声明函	93
五、申请人基本情况	94
六、近三年财务状况	100

七、近 年承接的类似项目情况.....	101
正在实施的类似业绩情况表.....	102
八、企业信誉情况.....	103
九、获奖材料.....	108
十、其他材料.....	111
<b>第五章 项目概况.....</b>	<b>112</b>

# 第一章 资格预审公告

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包名称) 施工招标资格预审公告

## 1. 招标条件

本招标项目\_\_\_\_\_ (项目名称) 已由\_\_\_\_\_ (项目审批、核准或备案机关名称) 以 \_\_\_\_\_ (批文名称及编号) 批准, 项目业主为\_\_\_\_\_, 文物保护资金来自\_\_\_\_\_ (资金来源), 招标人为\_\_\_\_\_, 招标代理机构为\_\_\_\_\_. 项目已具备招标条件, 现进行公开招标, 特邀请有兴趣的潜在投标人 (以下简称申请人) 提出资格预审申请。

## 2. 项目概况与招标范围

### 2.1 项目概况

项目地点: \_\_\_\_\_。

项目规模: \_\_\_\_\_。

其他: \_\_\_\_\_。

### 2.2 招标范围

招标范围: \_\_\_\_\_。

标段 (包) 划分: \_\_\_\_\_。

工 期: \_\_\_\_\_ 日历天

合同估算价: \_\_\_\_\_。

2.3 其他: \_\_\_\_\_。

2.4 本项目 (是/否) 专门面向中小微企业: \_\_\_\_\_。

## 3. 申请人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备\_\_\_\_\_ (专业) \_\_\_\_\_ 级及以上文物保护工程施工资质。近\_\_\_\_\_ 年完成过\_\_\_\_\_ 项\_\_\_\_\_ (类似项目描述) 业绩, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力; 其中投标人拟派项目经理须具备\_\_\_\_\_ (专业) 文物保护工程责任工程师, 且未担任其他在施工程项目的项目责任工程师。

3.2 本项目 属于/不属于 政府采购工程。 ☐ 项目整体预留专门面向中小企业采购。  
☐ 项目整体预留专门面向小微企业采购。 ☐ 项目部分预留专门面向中小企业采购。 ☐ 项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.3 本次资格预审 (接受/不接受) 联合体资格预审申请。接受: 牵头人必须具备与工程规模和委托内容相适应的\_\_\_\_\_ (专业) \_\_\_\_\_ 级及以上文物保护工程施工资质。

a 联合体成员数量不超过□2□3 家；

b 联合体各方应签订联合体协议书，明确牵头人及各方权利义务；

c 组合联合体应符合法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本工程项目投标。

3.4 各申请人可就本项目上述标段（包）中的\_\_\_\_\_（具体数量）个标段（包）提出资格预审申请，通过资格审查后参加相应标段（包）的投标，但最多允许入围\_\_\_\_\_（具体数量）个标段/包（适用于分标段/包的招标项目）。

3.5 投标人须提供近三年度财务审计报告（投标截止时间前成立不足三年的，提交自成立以来以来的财务审计报告；投标截止时间前成立不足一年的，提交验资报告或银行资金存款证明）。

3.6 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.7 投标人及拟派项目责任工程师近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录。

3.8 投标人不得有以下情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本标段提供招标代理服务的；
- （3）与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；
- （4）与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；
- （5）与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- （6）法律法规规定的其它情形。

3.9 其它：\_\_\_\_\_。

#### 4. 资格预审方法

本次资格预审采用(□合格制□评审制)。采用评审制的，当通过详细评审的申请人过多时，通过评分排名的方式，确定\_\_\_\_\_名（含）通过资格预审的申请人参加投标。

#### 5. 资格预审文件的获取

5.1 凡有意申请资格预审者（若为联合体申请，指联合体所有成员），应当在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（以下简称“市电子交易平台”）（网址：



<https://www.whzbtb.com>) 进行注册登记, 并办理 CA 数字证书 (具体操作参见 “市电子交易平台” —操作指南—注册及帐号管理)。

5.2 完成注册登记后, 请你单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分止 (北京时间, 应与网上发布的资格预审公告一致), 通过互联网使用 CA 数字证书登录 “市电子交易平台” 下载资格预审文件。申请人应按规定从 “市电子交易平台” 免费下载所申请标段 (包) 的资格预审文件 (具体操作参见 “市电子交易平台” —操作指南—自行招标 (公开招标) —资格预审申请文件制作)。联合体申请的, 由联合体牵头人下载资格预审文件。

## 6. 资格预审申请文件的递交 (上传) 及解密

6.1 资格预审申请文件递交 (上传) 截止时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分。

申请人应当在资格预审申请截止时间前, 通过互联网使用 CA 数字证书登录 “市电子交易平台”, 将加密的电子资格预审申请文件上传, 申请人完成资格预审申请文件上传后, “市电子交易平台” 即时向申请人发出电子签收凭证 (申请人可打印留存), 递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子资格预审申请文件, 招标人 (“市电子交易平台”) 将拒收。

### 6.2 资格预审申请文件的解密

☐ 现场解密: 申请人完成上述操作后于资格预审申请截止时间前到: \_\_\_\_\_ (交易中心名称及地址) 参加资格预审申请文件的签到及解密工作。逾期到达的或者未到达指定地点的, 招标人将视其为放弃参加资格审查。

☐ 远程解密: 在申请截止时间后, 申请人根据招标人的提示, 在申请人须知前附表规定的时间内, 解密资格预审申请文件。

## 7. 发布公告的媒介

本次资格预审公告同时在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统 (网址: <https://www.whzbtb.com>) (发布公告的媒介名称) 上发布。

## 8. 联系方式

招 标 人: _____	招标代理机构: _____
地 址: _____	地 址: _____
邮 编: _____	邮 编: _____

联 系 人： \_\_\_\_\_ 联 系 人： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_  
电子邮件： \_\_\_\_\_ 电子邮件： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 采用评审制进行资格预审的，招标人限定的通过资格预审的数量不得多于\_\_\_\_个。
2. “在所申请标段（包）免费下载资格预审文件”是指申请人拟申请某标段（包）资格预审的，应按规定下载该标段（包）的资格预审文件。申请人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为申请人是否下载该标段（包）资格预审文件的依据。

## 第二章 申请人须知

### 否决投标的情形

1. 资格预审申请文件或申请人出现下列情形之一的，招标人应拒绝其投标文件：
  - 1.1 资格预审申请文件未按第二章“投标人须知”第 4.1 款递交的；
  - 1.2 资格预审申请文件未按照招标文件的要求加密的；
  - 1.3 现场评审时申请人的法定代表人或其委托代理人未按时出席开标会的；
  - 1.4 现场评审时申请人的法定代表人或其委托代理人未携带本人身份证（原件）及有效的法定代表人身份证明（原件）或有效的法定代表人授权委托书（原件）及人证不符的；
2. 资格预审申请文件或申请人出现下列情形之一的，由评审委员会评审后按否决投标处理：
  - 2.1 资格预审申请文件未按招标文件规定签字或盖章的；
  - 2.2 资格预审申请文件未按招标文件规定制作；
  - 2.3 联合体投标人未提交联合体协议书的；
  - 2.4 同一申请人提交两个以上不同的申请文件；
  - 2.5 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的：
    - 2.5.1 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
      - ① 不同申请人的资格预审申请文件由同一单位或者个人编制；
      - ② 不同申请人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
      - ③ 不同申请人的资格预审申请文件载明的项目管理成员为同一人；
      - ④ 不同申请人的资格预审申请文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；
    - 2.5.2 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
      - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义申请的；
      - ② 使用伪造、变造的许可证件；
      - ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
      - ④ 提供虚假的项目责任工程师或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
      - ⑤ 提供虚假的信用状况；
      - ⑥ 其他弄虚作假的行为。
  - 2.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
  - 2.7 第二章“申请人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的。

## 申请人须知前附表

（附表内所涉及的资格预审公告内容应与网上发布的资格预审公告一致）

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话： 电子邮件：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话： 电子邮件：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	项目地点	
1.2.1	文物保护资金来源	
1.2.2	出资比例	
1.2.3	资金落实情况	
1.2.4	项目性质	<input type="checkbox"/> 本项目属于政府采购工程，执行支持中小企业发展政策。采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为 <u>建筑业</u> 。
1.3.1	招标范围	
1.3.2	履约期限	
1.3.3	质量要求	质量目标：
1.3.4	政府采购政策	本项目（是/否）专门面向中小微企业：_____。
1.4.1	申请人资格条件、能力	资格要求：见申请人须知附件； 财务要求：见申请人须知附件； 业绩要求：见申请人须知附件； 信誉要求：见申请人须知附件； 项目责任工程师的资格要求：见申请人须知附件； 其他要求：见申请人须知附件； （上述要求均应与资格预审公告保持一致）
1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____。 其中：联合体资质按照联合体协议约定的分工认定，其他审查标准按联合体协议中约定的各成员分工所占合同工作量的比例，进行加权折算。

1.4.3	不得存在的其他情形	
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	_____年____月____日____时____分
3.1.1(10)	资格预审申请文件组成的其他材料	
3.2.3	类似项目	类似项目是指：_____。
4.2.1	递交资格预审申请文件截止时间（上传、申请截止时间）	_____年____月____日____时____分整（北京时间）
4.4.1	组织解密工作地点	
4.4.2	签到时间	<input type="checkbox"/> 现场解密：招标人发出签到提示后_____分钟内（招标人应充分考虑标段/包数和申请人数量，合理设置签到时间，该时间不应少于 20 分钟） <input type="checkbox"/> 远程解密：申请截止时间前
4.4.3	远程解密时间	招标人发出解密提示后_____分钟内。（招标人应充分考虑标段/包数和申请人数量，合理设置解密时间，该时间不应少于 30 分钟）
5.1.2	审查委员会人数	本项目共_____个标段（包），共组建_____组评标委员会； 第_____组评标委员会_____人，其中招标人代表_____人，专家_____人（专业_____）；评审第_____标段（包）； 第_____组评标委员会_____人，其中招标人代表_____人，专家_____人（专业_____）；评审第_____标段（包）； 评标专家确定方式：从湖北省/武汉市综合评标专家库相应专业中随机抽取产生。
5.2.1	资格审查方法	<input type="checkbox"/> 合格制： <input type="checkbox"/> 评审制：
6.2	资格预审结果的通知时间	资格预审申请文件递交截止时间后的_____日内。 本时间是招标人计划的资格预审结果通知时间，如申请人在该时间内未接到招标人资格预审结果的通知，申请人可电话咨询招标人。招标人随时有可能通过“市电子交易平台”发出资格审查结果，请实时予以关注。
8.4	综合监督管理部门	名称： 地址： 电话： 传真： 邮政编码：
	行政监督部门	名称： 地址： 电话： 传真： 邮政编码：

	异议受理部门	名 称： 地 址： 联 系 人： 电 话： 邮政编码： 电子邮箱：
9.1.2	多标段（包）申请	申请人可同时对本次招标标段（包）中的_____个标段（包）提出资格预审申请，通过资格审查后参加相应标段（包）的投标，但最多允许入围_____个标段（包）。
9.2.	存在利益冲突时的入围规则	<input type="checkbox"/> 上一年度净资产高的优先 <input type="checkbox"/> 上一年度资产负债率低的优先 <input type="checkbox"/> _____(招标人确定的规则,应当方便资格审查委员会直接比较排序,且证据来自本次资格预审申请文件或申请活动,不应使用由招标人或资格审查委员会主观判断确定的方法)
9.4	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。“政采贷”业务政策：《湖北省政府采购合同融资实施方案》（鄂财采发[2020]5号）“政采贷”业务申请：湖北省政府采购合同融资平台（ <a href="https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage">https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage</a> ）
9.5	其他需要补充的内容	（补充的内容不得与申请人须知的其他内容不一致或相抵触）

## 申请人须知正文部分

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国文物保护法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施《中华人民共和国文物保护法》办法》、《文物保护工程施工资质管理办法（试行）》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段（包）的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本标段（包）招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本标段（包）建设（服务、交货）地点：见申请人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.2.4 本招标项目性质：见申请人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、履约期限和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本标段（包）的履约期限：见申请人须知前附表。

1.3.3 本标段（包）的质量要求：见申请人须知前附表。

1.3.4 本标段执行的政府采购政策：见申请人须知前附表。

#### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本标段（包）的资格条件、能力和信誉等。

（1）资格条件：见申请人须知前附表。

（2）项目负责人资格：见申请人须知前附表；

（3）其他要求（含财务要求、业绩要求、信誉要求等）：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段（包）中参加资

格预审。

(4) 资格预审后联合体不得增减、更换成员。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：\_\_\_\_\_。

1.4.4 申请人存在下列情形之一的，相关申请均无效：

(1) 与为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性。

## 1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

# 2. 资格预审文件

## 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改或补充。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”向招标人提出澄清要求，在申请人提问截止时间前可多次提交澄清要求。

2.2.2 无论是招标人根据需要主动对资格预审文件进行必要的澄清，或是根据申请人的要求对资格预审文件做出的澄清，招标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”向申请人予以澄清。

2.2.3 澄清文件将向所有获得资格预审文件的申请人发送，申请人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”查看澄清文件，澄清文件与资格预审文件具有同等约束作用。

2.2.4 澄清文件发出的时间距申请人须知前附表第 4.2.1 项规定的申请截止时间不足 3 日，并且澄清的内容影响资格预审申请文件编制的，招标人应当相应延长递交资格预审申请文件的截止时间。

2.2.5 申请人应实时关注“市电子交易平台”上发出的澄清通知，因申请人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由申请人自行承担。



## 2.3 资格预审文件的修改或补充

2.3.1 资格预审文件发出后，在提交资格预审申请文件截止时间 3 日前，招标人可使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”对资格预审文件进行必要的修改或补充。

2.3.2 补充文件向所有获得资格预审文件的申请人发送，申请人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”查看，补充文件与资格预审文件具有同等约束作用。

2.3.3 补充文件发出的时间距申请人须知前附表第 4.2.1 项规定的申请截止时间不足 3 日，并且补充的内容影响资格预审申请文件编制的，招标人应当相应延长递交资格预审申请文件的截止时间。

2.3.4 申请人应实时关注“市电子交易平台”上发出的修改通知，因申请人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由申请人自行承担。

当资格预审文件、资格预审文件的澄清、修改、补充等文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 2.4 资格预审文件的异议

2.4.1 申请人或者其他利害关系人对资格预审文件（包括对资格预审文件澄清、修改或补充的内容）有异议的，应当在申请人须知前附表 4.2.1 项规定的申请截止时间 2 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复，作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“市电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指申请人或者其他利害关系人认为资格预审文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响申请人申请资格预审而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对资格预审文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

# 3. 资格预审申请文件的编制

## 3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- （1）资格预审申请函；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）联合体协议书；
- （4）分包意向书；
- （5）中小企业申请函；
- （6）申请人基本情况；
- （7）近\_\_年财务状况；

- (8) 近\_\_年承接的类似项目情况；
- (9) 企业信誉情况；
- (10) 获奖材料；
- (11) 其他材料：见申请人须知前附表。

3.1.2 申请人须知前附表第 1.4.2 项规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### 3.2 资格预审申请文件的编制

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，并按各资格审查表格的具体要求提供相关证件及证明材料。申请人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体资格预审申请的，本项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。联合体牵头人所提交的资格预审申请文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 本资格预审文件中“类似项目”的定义见申请人须知前附表。

3.2.4 电子资格预审申请文件制作

（1）电子资格预审申请文件由申请人使用“市电子交易平台”提供的“资格预审申请文件制作软件”制作生成。

（2）“市电子交易平台”中的“交易主体数据库”是申请人在编制电子资格预审申请文件时的数据来源，申请人应按照标签提示导入相关内容。

（3）电子资格预审申请文件中的证明资料均为“原件的扫描件”，应从“市电子交易平台”交易主体数据库中选择，“交易主体数据库”未涉及的内容，应以附件形式直接导入，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

（4）第四章资格预审申请文件格式文件要求“盖单位章”的地方，申请人应使用 CA 数字证书加盖申请人的单位电子印章；要求“签字”的地方，申请人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体申请的，资格预审申请文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。资格预审文件有特别说明的除外。

（5）申请人在编制电子资格预审申请文件时需认真填写届时参加资格预审申请文件解密人员的移动电话号码，该移动电话号码将做申请人参加现场解密时签到的唯一途径。

（6）电子资格预审申请文件制作完成后，将生成一份加密的电子资格预审申请文件（后缀名为：SQS）。

（7）电子资格预审申请文件制作的具体方法详见“资格预审申请文件制作软件”中的帮助文档。

（8）以联合体形式申请的，其资格预审申请文件须由联合体牵头人按上述（2）、（3）、

(4) 目的规定制作。

## 4. 资格预审申请文件的递交

### 4.1 资格预审申请文件的加密

申请人应按照本章第 3.2.4 项要求制作电子资格预审申请文件，并在递交资格预审申请文件的截止时间前上传加密的电子资格预审申请文件，未加密的电子资格预审申请文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收并提示。

### 4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请人递交资格预审申请文件的截止时间（上传、申请截止时间）：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人应当在资格预审申请截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”将加密的电子资格预审申请文件上传，“市电子交易平台”向申请人发出电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间，申请人可打印电子签收凭证。申请人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在申请截止时间前完成上传的，视为逾期送达。招标人（“市电子交易平台”）将拒收。

4.2.3 申请人所递交的资格预审申请文件均不予退还。

### 4.3 资格预审申请文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的申请截止时间前，申请人可以在“市电子交易平台”撤回和修改资格预审申请文件。

4.3.2 申请人对加密的资格预审申请文件进行撤回的，在“市电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.3.3 申请人修改资格预审申请文件的，应当先按本章第 4.3.2 项的规定撤回申请文件，再使用“资格预审申请文件制作工具”制作成完整的资格预审文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

### 4.4 加密电子资格预审申请文件的解密

☐ 现场解密

4.4.1 招标人将于本章第 4.2.1 项规定的时间，在：\_\_\_\_\_（交易中心名称及地址）组织对资格预审申请文件的解密工作，并邀请所有申请人代表准时参加。

4.4.2 在申请截止时间后招标人使用编制生成资格预审文件的 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“资格预审大厅”选择相应标段（包）生成本标段（包）签到所需的二维码。申请人持本章第 3.2.4 项第（5）目所要求填写的手机号码到现场通过扫描签到二维码进行身份识别及定位，作为到达现场参加解密工作的凭证。申请人应在申请人须知前

附表规定的签到时间内通过现场扫描签到二维码进行签到，未使用上述号码签到或未在规定时间内完成现场扫码工作的，将无法进行解密工作。

4.4.3 在完成签到后，招标人向完成签到的申请人发出电子资格预审申请文件解密的提示。申请人根据招标人的提示，现场完成对加密电子资格预审申请文件的解密工作。

4.4.4 招标人应现场告知各申请人其资格预审申请文件解密情况，以便申请人知晓己方资格预审申请文件是否成功解密。

4.4.5 非因“市电子交易平台”原因造成资格预审申请文件未解密的，视为申请人撤回资格预审申请文件。已解密的资格预审申请文件少于三个的，招标失败；已解密的资格预审申请文件不少于三个，资格预审工作继续进行。

#### ☐ 远程解密

4.4.1 招标人将于本章第 4.2.1 项规定的时间，在：\_\_\_\_\_（交易中心名称及地址）组织对资格预审申请文件的解密工作，所有申请人均应当准时在线参加。

招标人在申请截止时间 30 分钟前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“资格预审大厅”选择相应标段（包）作在线解密前的准备工作，招标人应准时发出在线解密提示。

4.4.2 申请人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加解密工作。在申请截止时间前使用加密其资格预审申请文件的 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“资格预审大厅”选择所申请标段（包）进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

4.4.3 在申请截止时间后，申请人根据招标人的提示，在申请人须知前附表规定的时间内，解密资格预审申请文件。

4.4.4 招标人通过“市电子交易平台”通知各申请人其资格预审申请文件解密情况，申请人可在线得知己方资格预审申请文件是否成功解密。

4.4.5 在本章第 4.4.3 项规定的时间内，非因“市电子交易平台”原因造成资格预审申请文件未解密的，视为申请人撤回资格预审申请文件。已解密的资格预审申请文件少于三个的，招标失败；已解密的资格预审申请文件不少于三个，资格预审工作继续进行。

### 4.5 特殊情况的处置

4.5.1 因“市电子交易平台”系统故障导致申请人无法完成申请的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延申请截止时间。因申请人自身原因导致无法完成申请的，由申请人自行承担后果。

4.5.2 因“市电子交易平台”系统故障导致无法正常完成解密工作的，招标人将暂停解密工作，待系统恢复正常后继续进行。

4.5.3 “市电子交易平台”系统故障是指下列情形：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电、断网事故；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 5. 资格预审申请文件的审查

### 5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。依法必须进行招标的项目，审查委员会按照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定的评标委员会人数、比例和有关技术、经济专家来源组建。

5.1.2 审查委员会人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见申请人须知前附表。

5.1.3 审查委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 申请人或申请人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与申请人有经济利益关系，可能影响对资格预审申请文件公正评审的；
- (4) 曾因在招标、资格审查、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 5.2 资格审查

5.2.1 审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。第三章“资格审查办法”没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

5.2.2 如果电子评审过程中出现本章第 4.5.3 项所列情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，电子评标系统恢复正常之后，重新组织评审。

## 6. 公示

资格预审评审结束后，招标人在“市电子交易平台”上进行资格预审情况公示，公示时间不少于 24 小时（节假日除外）。

### 6.2 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内，通过“市电子交易平台”对通过资格预审的申请人发出资格预审合格通知书，对未通过资格预审的申请人发出资格预审结果通知书。

### 6.3 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。申请解释与作出解释应通过“市电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

### 6.4 确认

通过资格预审的申请人收到资格预审合格通知书后（以发出时间为准），应在资格预审合格通知书载明的时间内，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”提交“投

标确认书”，“投标确认书”应当使用 CA 数字证书加盖申请人的单位电子印章和法定代表人的个人电子印章或电子签名章。未按要求提交“投标确认书”的，将无法下载招标文件。

在资格预审合格通知书载明的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人依法重新招标。

## 7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人资质条件、组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化时，申请人应在投标文件中按新情况更新或补充其在申请文件中提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准或影响本次招标公正性的，其投标不被接受。

## 8. 重新招标、不再招标和终止招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，申请人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有申请的；
- （3）法律、法规规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后申请人仍少于 3 个或者所有申请被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“市电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。

## 9. 纪律与监督

### 9.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### 9.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

### 9.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

## 9.4 异议与投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受综合监管部门或相关行政监督部门依法实施的监督。

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起 10 日内向综合监管部门或相关行政监督部门投诉；其中对资格预审文件的内容进行投诉的，应当按本章第 2.4 款的规定先向招标人提出异议后，方可向综合监管部门或相关行政监督部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

申请人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

相关综合监督管理部门、相关行政监督部门和异议受理部门的联系方式见申请人须知前附表。

异议既可以通过交易系统在线提出，也可以向异议受理部门书面提出。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 申请规定

10.1.1 除招标文件另有规定外，申请人在资格预审申请文件中填报的项目负责人不允许更换。

10.1.2 申请人可提出资格预审申请的标段（包）数应符合申请人须知前附表的规定。

### 10.2 存在利益冲突时的入围规则

第三章资格审查办法前附表中“存在利益冲突时的入围规则”：见申请人须知前附表。

### 10.3 招标人的权力

招标人有对资格预审申请文件的内容进行核实和要求澄清的权力，申请人应当配合。若招标人在必要的调查过程中发现申请人有串通、行贿、以他人名义或以其他方式弄虚作假行为的，将在报有综合监管部门或相关行政监督部门后，取消其投标资格。综合监管部门或相关行政监督部门对其违法行为作出行政处理决定后，在相关招投标违法违规信息平台上予以公告。

### 10.4 其他需要补充的内容

见申请人须知前附表。

附件：申请人资质条件、能力和信誉

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包）工程施工招标

项目	要求			备注
资格要求				
财务要求				
业绩要求	申请人近____年完成过____项_____（类似项目描述）的业绩。			
信誉要求	1. 没有被依法暂停或取消投标资格； 2. 没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照； 3. 没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； 4. 在最近三年内没有发生重大质量问题； 5. 在“国家企业信用信息公示系统”（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> ）没有被列入严重违法失信企业名单； 6. 没有被有关部门依法在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）列入信用联合惩戒对象名单和失信被执行人名单； 7. 在近三年内申请人或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有行贿犯罪行为； 8. 不存在法律法规或申请人须知前附表第 1.4.3 项规定的不得存在的其他情形。			
	岗位	资格要求	备注	
项目责任 工程师资格	项目责任 工程师	具备_____专 业文物保护工程责任工程师		
其他要求				



附表一：资格预审文件澄清申请函

资格预审文件澄清申请函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段/包名称)工程施工招标的资格  
预审文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

申请人：\_\_\_\_\_ （盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：申请人要求招标人澄清资格预审文件有关问题时，适用于本格式。

附表二：资格预审文件澄清通知

资格预审文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（申请人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标的资格预审文件，作如下澄清：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对资格预审文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附表二与附表三内容合并发出。

附表三：资格预审文件修改或补充通知

资格预审文件修改或补充通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（申请人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标的资格预审文件，作如下修改（或补充）：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对资格预审文件修改或补充时，适用于本格式。

附表四：异议函

## 异议函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已研究你方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标的资格预审文件，现对下列问题提出异议，请予以解释：

1. ....

2. ....

申请人或利害关系人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：申请人或利害关系人对资格预审文件的内容有异议的，适用本格式。

附表五：异议答复函

## 异议答复函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（申请人或利害关系人名称）：

你方提出的有关\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标的资格  
预审文件的异议已收悉，现答复如下：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表六：资格预审申请文件递交（上传）签收凭证

资格预审申请文件递交（上传）签收凭证

交易登记号：\_\_\_\_\_

项目名称	_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程施 工招标
招标人	
招标代理机构	
申请人	
申请人拟派项目负责 人姓名	
申请人解密移动电话 号码	
申请文件（上传）递 交时间	_____年____月____日____时____分

附表七：资格预审申请文件问题澄清通知

资格预审申请文件问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（申请人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标的资格审查委员会，  
对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、  
说明或者补正，并将资格预审申请文件的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前，  
通过“市电子交易平台”“申请文件澄清”菜单提交给本审查委员会。

- 1.
- 2.
- .....

资格审查委员会组长：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：资格审查委员会要求申请人澄清资格预审申请文件有关问题时，适用于本格式。

附表八：资格预审申请文件问题的澄清

资格预审申请文件问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标的资格审查委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：申请人应资格审查委员会要求对资格预审申请文件有关问题澄清时，适用本格式。



附表九：资格预审合格通知书

资格预审合格通知书

\_\_\_\_\_ (通过资格预审申请人名称)：

你单位已通过\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段/包名称) 工程施工招标的资格预审，请你单位收到本资格预审通过通知书后（以发出时间为准） \_\_\_\_\_天内，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”提交“投标确认书”。未按要求提交“投标确认书”的，将无法下载招标文件，视为放弃投标资格。

招标人的投标邀请书稍后将在招标文件发出时，以前款方式发出，并作为招标文件的第一章。投标邀请书将载明招标文件发售时间、获取方法、投标文件递交方式、投标截止时间等信息。

请你单位实时关注“市电子交易平台”发出的信息，以免错过获取投标邀请书和招标文件下载时间。你方也可随时电话咨询我方。

招标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人在资格预审合格通知书中载明的给予投标人确认参加投标的时间不应少于 5 日，且确认参加投标的截止时间应当在下载招标文件截止时间前。

附表十：投标确认书

投标确认书

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方已收到你方发送的资格预审合格通知书，我方将\_\_\_\_\_ (参加/不参加) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包名称) 工程施工招标投标。

特此确认。

申请人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

备注：申请人收到资格预审通过通知书并向招标人确认是否继续参加投标时，适用于本格式。

附表十一：资格预审结果通知书

资格预审结果通知书

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (申请人名称)：

我方已对你方递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工  
招标资格预审申请文件进行了仔细的审查，结果为未通过。原因为\_\_\_\_\_。

你方如需要我方解释，请在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前通过“市电子交易平台”在“异  
议与答复”菜单以书面形式通知我方。我方不保证你方对解释内容满意。

感谢你方对我方工作的大力支持。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

备注：招标人向未通过资格预审的申请人发送资格预审结果时，适用于本格式。

附表十二：资格预审结果解释申请函

资格预审结果解释申请函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方已收到你方发送的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标资格预审结果通知书，现申请对下列问题予以解释：

- 1. ....
- 2. ....

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：申请人要求招标人对资格预审结果作解释时，适用于本格式。

附表十三：申请人法定代表人授权委托书

申请人法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标资格预审申请文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：代理人身份证彩色扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 资格审查办法（合格制）

资格审查办法前附表

条款号		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请文件	申请文件能正常打开
		申请人名称	申请人名称与营业执照、_____、_____一致
		申请文件格式、内容	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		申请文件签字盖章	符合第二章“申请人须知”第3.2.4（4）目规定
		联合体申请人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		多标段（包）申请	符合第二章“申请人须知”第9.1.2项规定
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质条件	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人资格	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		类似业绩	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		企业信誉	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		联合体申请人（如有）	符合第二章“申请人须知”第1.4.2项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		其他要求	符合本招标文件中的其他规定
3.2.2		申请人不得存在的其他情形： （1）不按审查委员会要求澄清或说明； （2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法违规行为。 （3）有串通投标，包括但不限于下列情形：不同申请人的申请文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，申请文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的。	
4.1.1	存在利益冲突时的入围规则	见第二章“申请人须知”第9.2款	

## 资格审查办法（合格制）正文部分

### 1. 审查方法

本次资格预审采用合格制。凡符合本章第 2.1 款和第 2.2 款规定审查标准且不存在本章第 3.2.2 项任何一种情形的申请人均通过资格预审。

### 2. 审查标准

#### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

#### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

### 3. 审查程序

#### 3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第 3.2.1 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

#### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按审查委员会要求澄清或说明；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法违规行为。

1) 有下列情形之一的，视为申请人相互串通投标：

①不同申请人的资格预审申请文件由同一单位或者个人编制；

②不同申请人委托同一单位或者个人办理资格预审申请事宜（含申请文件的记录上传 IP 地址相同，且无法提供合理解释的）；

③不同申请人的资格预审申请文件载明的项目管理成员为同一人；

④不同申请人的资格预审申请文件异常一致或相互混装；

⑤不同申请人的申请文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传（含申请文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，申请文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的）。

2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

①使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书进行资格预审申请的，即

以他人名义进行资格预审申请的。

- ②使用伪造、变造的许可证件；
- ③提供虚假的财务状况或者业绩；
- ④提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤提供虚假的信用状况；
- ⑥其他弄虚作假的行为。

3) 以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作。

### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对资格预审申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。申请人的澄清、说明或补正应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

审查委员会要求申请人对申请文件问题澄清的通知，以及申请人对申请文件的澄清通过“市电子交易平台”“申请文件澄清”菜单以书面形式进行。

## 4. 审查结果

### 4.1 提交审查报告

4.1.1 审查委员会按照本章第3条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，按照本章第1条的规定确定通过资格预审的申请人名单。

如果出现法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同申请人，参加同一标段（包）资格预审且资格条件均符合资格预审文件要求的情形，则按照资格审查办法前附表规定的规则选择其中一家通过资格预审。

4.1.2 审查委员会编制并向招标人提交书面审查报告。

### 4.2 重新招标

通过资格预审申请人的数量不足3个的，招标人应依法重新招标。



## 附件 A：资格审查详细程序

### 资格审查详细程序

#### A0. 总 则

本附件是本章“资格审查办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的审查程序的进一步细化，审查委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成资格审查工作，资格预审文件中没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

#### A1. 基本程序

资格审查活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 审查准备工作；
- (2) 初步审查；
- (3) 详细审查；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 确定通过资格预审的申请人及提交资格审查报告。

#### A2. 审查准备工作

##### A2.1 审查委员会成员签到

审查委员会成员到达资格审查现场时应在签到表上签到以证明其出席。审查委员会签到表见附表 A-1。

审查委员会成员在评审前，应当使用附表 A-2 签署资格审查专家声明书。声明本人不存在法律法规规定的应当回避情形，保证遵守有关评标管理规定以及评审纪律，客观、公正地进行资格审查，并接受综合监督管理部门和相关行政监督部门的监督。

##### A2.2 审查委员会的分工

A2.2.1 审查委员会首先推选一名审查委员会组长。招标人也可以直接指定审查委员会组长。如招标人指定的审查委员会组长是招标人的代表，则该成员应当具备评标专家的相应的或者类似的条件，熟悉有关招标投标的法律法规，并熟悉招标项目的情况。审查委员会组长负责资格审查活动的组织工作。

A2.2.2 审查委员会组长除履行自己作为审查委员会成员独立审查的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织审查委员会成员学习资格预审文件中载明的资格审查标准和方法；
- (2) 提醒招标人做好审查准备工作，包括提供所需的审查基础资料；
- (3) 汇总各审查委员会成员认为需要申请人澄清、说明或者补正的问题，组织审查委

员会对申请人质询并对申请人的答复进行评审；

- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 查验资格审查用表格和资格审查记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对资格审查结论进行复核确认；
- (7) 组织编写资格审查报告，推荐通过资格预审的申请人。

A2.2.3 当资格预审申请人数量超过审查委员会成员人数的两倍以上时，审查委员会对申请文件的评审应当分组进行。在分组进行评审时，审查委员会成员中招标人代表的位置顺序不得相邻。

首先，采用随机分配方式将申请文件平均分配给各审查委员会成员；其次，在审查委员会成员位置顺序不变的情况下，顺时针或逆时针旋转将其随机分配的申请文件再加载至下一位审查委员会成员，即保证每一份申请文件由叁位审查委员会成员审查；再次，由各成员按照资格审查办法规定的标准和方法对按上述方式分配的申请文件进行评审。

不同的审查委员会成员对同一申请文件同一评审因素有不同审查结论的，应按少数服从多数的原则决定其结论。

#### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 招标人或招标代理机构应向审查委员会提供资格审查所需的信息和数据，包括：

- (1) 资格预审文件及其澄清、修改文件；
- (2) 未拒绝的各申请文件；
- (3) 接受申请文件记录表；
- (4) 资格审查表格；
- (5) 有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或审查委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.3.2 审查委员会组长应组织审查委员会成员认真研究资格预审文件，了解和熟悉招标项目基本情况，掌握资格审查的标准和方法，熟悉本章及附件中包括的资格审查表格的使用。未在资格预审文件中规定的标准和方法不得作为资格审查的依据。

#### A2.4 对申请文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.4.1 在不改变申请人资格预审申请文件实质性内容的前提下，审查委员会应当对申请文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的理解偏差、明显文字错误、资料遗漏等存在明显异常、非实质性问题，决定需要申请人进行书面澄清或说明的问题，准备问题澄清通知。

A2.4.2 申请人接到审查委员会发出的问题澄清通知后，应按审查委员会的要求提供书面澄清资料。

A2.4.3 审查委员会要求申请人对申请文件问题澄清的通知，以及申请人对申请文件的澄清通过“市电子交易平台”“申请文件澄清”菜单以书面形式进行。

### A3. 初步审查

A3.1 审查委员会根据本章第 2.1 款规定的审查因素和审查标准，对申请人的资格预审申请文件进行审查，并使用附表 A-3 记录审查结果。

#### A3.2 提交和核验原件

A3.2.1 在审查过程中，对申请文件中存在伪造嫌疑的扫描件，审查委员会应当要求申请人提交原件予以核实，并将提交有关证明和证件的原件时间和地点书面通知申请人；审查委员会也可通过其他合法方式进行核实。

A3.2.2 申请人递交的原件封包由审查委员会开启。

#### A3.3 澄清、说明或补正

在初步审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书面形式要求申请人进行必要的澄清、说明或补正。申请人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补正，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据本章第 3.3 款的规定进行。

A3.4 申请人有任何一项初步审查因素不符合审查标准的，或者未按照审查委员会要求的时间和地点提交有关证明和证件的原件、或者原件与扫描件不符、或者原件存在伪造嫌疑且申请人不能合理说明的，不能通过资格预审。

### A4. 详细审查

A4.1 只有通过了初步审查的申请人可进入详细审查。

A4.2 审查委员会根据本章第 2.2 款和第二章“申请人须知”第 1.4.1 项(前附表)规定的程序、标准和方法，对申请人的资格预审申请文件进行详细审查，并使用附表 A-4 记录审查结果。

#### A4.3 联合体申请人

##### A4.3.1 联合体申请人的资质认定

(1) 两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体申请人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体申请人的资质等级。

(2) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体申请人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体申请人的资质和等级的认定。

A4.3.2 联合体申请人的可量化审查因素(如财务状况、类似项目业绩、信誉等)的指标考核，首先分别考核联合体各个成员的指标，在此基础上，以联合体协议中约定的各个成员

的分工占合同总工作量的比例作为权重，加权折算各个成员的考核结果，作为联合体申请人的考核结果。

#### A4.4 澄清、说明或补正

在详细审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书面形式要求申请人进行必要的澄清、说明或补正。申请人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补正，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4.5 审查委员会应当逐项核查申请人是否存在本章第 3.2.2 项规定的不能通过资格预审的任何一种情形。

#### A4.6 不能通过资格预审

申请人有任何一项详细审查因素不符合审查标准的，或者存在本章第 3.2.2 项规定的任何一种情形的，均不能通过详细审查。

### A5. 确定通过资格预审的申请人

#### A5.1 汇总审查结果

详细审查工作全部结束后，审查委员会应按照附表 A-5 的格式填写审查结果汇总表。

#### A5.2 确定通过资格预审的申请人

凡通过初步审查和详细审查的申请人均应确定为通过资格预审的申请人。审查委员会应按照附表 A-6 的格式填写通过资格预审的申请人名单。通过资格预审的申请人均应被邀请参加投标。

如果出现法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同申请人，参加同一标段（包）资格预审且资格条件均符合资格预审文件要求的情形，则按照资格审查办法前附表第 4.1.1 项规定的规则选择其中一家通过资格预审。

#### A5.3 通过资格预审申请人的数量不足三个

通过资格预审申请人的数量不足三个的，招标人应当依法重新组织招标。

#### A5.4 编制及提交书面审查报告

审查委员会根据本章第 4.1 款的规定向招标人提交书面审查报告。审查报告应当由全体审查委员会成员签字。审查报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 审查委员会成员名单；
- (3) 审查标准、方法或者审查因素一览表；
- (4) 审查结果汇总表；

- (5)通过资格预审的申请人名单；
- (6)不能通过资格预审的情况说明；
- (7)澄清、说明或补正事项纪要。

## A6. 特殊情况的处置程序

### A6.1 关于审查活动暂停

A6.1.1 审查委员会应当执行连续审查的原则，按审查办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部审查工作。只有发生不可抗力导致审查工作无法继续时，审查活动方可暂停。

A6.1.2 发生审查暂停情况时，审查委员会应当封存全部申请文件和审查记录，待不可抗力的影响结束且具备继续审查的条件时，由原审查委员会继续审查。

### A6.2 关于中途更换审查委员会成员

A6.2.1 除发生下列情形之一外，审查委员会成员不得在审查中途更换：

- (1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在中途退出审查活动。
- (2)根据法律法规规定，某个或某几个审查委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出审查的审查委员会成员，其已完成的审查行为无效。由招标人根据本资格预审文件规定的审查委员会成员产生方式另行确定替代者进行审查。

### A6.3 审查争议处理

A6.3.1 审查委员会成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

A6.3.2 在任何审查环节中，需审查委员会就某项审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和资格预审文件的规定。

A6.3.3 审查委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或资格审查报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评审结论，审查委员会应当对此在审查报告中做出书面说明。

附表 A-1: 审查委员会签到表

### 审查委员会签到表

名称: \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包名称) 工程施工招标

审查时间：        年    月    日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证号码	联系方式	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

附表 A-2：资格审查专家声明书

资格审查专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标的资格审查专家。

本人声明：本人在资格审查前未与招标人、招标代理机构以及任何申请人或者与招标结果有利害关系的人发生可能影响资格审查结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对资格预审申请文件的评审、通过资格预审的申请人推荐情况以及与资格审查有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受关利害关系人的任何财物和好处；不存在按申请人须知第 5.1.3 项规定需要回避的情形。

本人保证：在资格审查过程中，遵守资格审查纪律，不向招标人征询其确定通过资格预审申请人的意向，不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定申请人的要求，不对依法应当否决的申请不提出否决意见，不暗示或者诱导申请人作出澄清、说明或者接受申请人主动提出的澄清、说明；服从审查委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行资格审查专家职责。

本人接受相关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行资格审查专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

审查委员会全体成员签名：

日期：        年        月        日

附表 A-3：初步审查记录表

初步审查记录表

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

序号	审查因素	审查标准	申请人名称和审查结论				
1	申请文件	申请文件能正常打开					
2	申请人名称	申请人名称与营业执照、____、____一致					
3	申请文件格式、内容	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨					
4	申请文件签字盖章	符合第二章“申请人须知”第 3.2.4（4）目规定					
5	联合体申请人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人					
6	多标段（包）申请	符合第二章“申请人须知”第 9.1.2 项规定					
7	按照审查委员会要求澄清、说明或者补正	审查委员会成员的判断					
8	没有串通投标、弄虚作假、行贿等违法违规行为	审查委员会成员的判断					
初步审查结论：通过初步审查标注为√；未通过初步审查标注为×							

审查委员会全体成员签字/日期：



附表 A-4：详细审查记录表

详细审查记录表

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

序号	审查因素	审查标准	有效的证明材料	申请人名称及审查结论				
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照扫描件					
2	资格条件	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	.....					
3	项目负责人资格	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	.....					
4	财务状况	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务状况说明书扫描件					
5	类似业绩	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	中标通知书（如有）、合同协议书及其他证明材料（如需要）扫描件					
6	企业信誉	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	申请人的“企业信誉声明”及相关证明材料					
7	.....	符合第二章“申请人须知”	.....					

		第 1.4.1 项规定						
8	联合体申请人（如有）	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.2 项规定	联合体协议书及联合体各成员 单位提供的上述详细审查 因素所需的证明材料					
9	澄清和说明情况	按照审查委员会要求澄清、 说明或者补正	审查委员会成员的判断					
10	申请人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、 行贿等违法违规行为	审查委员会成员的判断					
详细审查结论：通过详细审查标注为√；未通过详细审查标注为×								

审查委员会全体成员签字/日期：

附表 A-5: 资格审查结果汇总表

### 资格审查结果汇总表

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

[illegible]

附表 A-6：通过资格预审的申请人名单

通过资格预审的申请人名单

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

序号	申请人名称	资格条件	项目负责人姓名	备注
审查委员会全体成员签字				日期：

备注：本表中通过预审的申请人排名不分先后。

不能通过资格预审的情况说明表

序号	申请人名称	不能通过的依据	存在的具体问题
审查委员会全体成员签字			日期：

49

## 武汉市文物保护工程施工招标

# 资格预审报告

招 标 人：

项目名称：

评审委员会组长（签字）：

评审时间：      年      月      日

地      点：

资格预审概况一览表

项目名称			
资格审查方法	<input type="checkbox"/> 合格制 <input type="checkbox"/> 评审制	通过资格预审的申请人数量	
下载资格预审文件的申请人数量		递交资格预审申请文件的申请人数量	
递交资格预审申请文件的截止时间			
评 审 委 员 会 组 成 名 单			
姓名	工作单位	职称	专业

## 资格预审申请文件递交与解密情况

序号	申请人名称	申请文件递交时间	是否签到	是否解密	申请人拟派 项目负责人 姓名	联系电话
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		



## 附件

注：附表 A-1、附表 A-2、附表 A-3、附表 A-4、附表 A-5、附表 A-6、附表 A-7、附表 A-8 均为本报告附件。

### 第三章 资格审查办法（评审制）

资格审查办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	见第一章“资格预审公告”第4条
2		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请文件	申请文件能正常打开
		申请人名称	申请人名称与营业执照、_____、_____一致
		申请文件格式、内容	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		申请文件签字盖章	符合第二章“申请人须知”第3.2.4（4）目规定
		联合体申请人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		多标段（包）申请	符合第二章“申请人须知”第9.1.2项规定
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质条件	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人资格	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		类似业绩	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		企业信誉	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		联合体申请人（如有）	符合第二章“申请人须知”第1.4.2项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		其他要求	符合本资格预审文件中的其他规定
3.2.2		申请人不得存在的其他情形： （1）不按审查委员会要求澄清或说明； （2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法违规行为。 （3）有串通投标，包括但不限于下列情形：不同申请人的申请文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，申请文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的。	

2.3	评分标准	评分因素		评分标准	
		财务状况 /分	近 3 年平均营业收入/分	少于 2V/T（含），0 分；2V/T（不含）-- 4V/T（含），/分；4V/T（不含）-- 6V/T（含），/分；6V/T（不含）-- 8V/T（含），/分；超过 8V/T（不含），/分。	
			可使用的银行授信余额和银行存款/分	少于 0.1V（含），0 分；0.1 V（不含） - 0.2 V（含），/分；0.2 V（不含）- 0.3 V（含），/分；0.3 V（不含）- 0.4 V（含），/分；0.4V 以上（不含），/分。	
			上一年度的流动比率/分	小于 0.8（含），0 分；0.8（不含）--1（含），/分；1 以上（不含），/分	
		项目管理机构 /分	项目 责任 工程师/分	职称	相关专业高级职称得/分；相关专业中级职称得/分；其他，0 分。
				学历	大学本科及以上得/分；大学专科得/分；其他，0 分。
				类似项目业绩	无类似项目业绩，0 分；以项目责任工程师身份主持过 1 个类似项目得/分；以项目责任工程师身份主持过 2 个及以上类似项目，/分。
			项目 技术 负责人/分	职称	相关专业高级职称得/分；相关专业中级职称或相关专业文物保护工程责任工程师执业资格得/分；其他，0 分。
				学历	大学本科及以上得/分；大学专科/分；其他，0 分。
				专业工作年限	10 年及以上得/分；5 年-9 年得/分；4 年-2 年得/分；不足 2 年，0 分。
		其他主要人员/分		其他成员没提供一个文保责任工程师证书得/分，每提供相关专业中级职称得/分。不提供不得分。	
		类似项目业绩/分		近/年有 1 个类似项目业绩得/分；近 5 年有 2 个类似项目业绩得/分；近/年有 3 个类似项目业绩得/分；近 5 年有 4 个类似项目业绩得/分；近/年有 5 个及以上类似项目业绩得/分。	
		信誉 /分	认证体系/分		具有有效的 ISO9001（GB/T19001）质量管理体系认证证书得/分；具有有效的 ISO14001（GB/T24001）环境管理体系认证证书得/分；具有有效的 ISO45001 或 OHSAS18001（GB/T28001）职业健康安全管理体系认证证书得/分。
			近 3 年工程奖项及项目责任工程师工程奖项/分		1. 申请人完成的与招标项目同类别工程（即文物保护工程，下同），近/年获得国家级奖项的每项得/分；获得省级奖项的每项得/分；获得副省级奖项的每项得/分；获得地市级奖项的每项得/分。（同一工程获得不同级别奖项的，按级别高的奖项加分且不重复计分） 2. 以项目责任工程师身份完成的与招标项目同类别工程，近/年获得国家级奖项的每项得/分；获得省级奖项的每项得/分；获得副省级奖项的每项得/分；获得地市级奖项的每项得/分。（同一工程获得不同级别奖项的，按级别高的奖项加分且不重复计分） 3. 项目责任工程师近/年获得副省级及以上优秀项目责任工程师

				表彰的每项得/分，获得地市级优秀项目责任工程师表彰的每项得/分。（获得不同级别表彰的，按级别高的奖励加分且不重复计分）
4.1.1		最终得分相同的申请人排序规则		见第二章“申请人须知”第9.2款
4.1.2		满分100分		评分因素及评分标准仅供招标人参考，具体可根据文物保护工程的特点，实际情况及复杂程度自行编制。

## 资格审查办法(评审制)正文部分

### 1. 审查方法

本次资格预审采用评审制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。除得分相同导致并列排名的情形外，通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

### 2. 审查标准

#### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

#### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

#### 2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

### 3. 审查程序

#### 3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第 3.2.1 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

#### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

(1) 不按审查委员会要求澄清或说明；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法违规行为。

1) 有下列情形之一的，视为申请人相互串通投标：

①不同申请人的资格预审申请文件由同一单位或者个人编制；

②不同申请人委托同一单位或者个人办理资格预审申请事宜（含申请文件的记录上传 IP 地址相同，且无法提供合理解释的）；

③不同申请人的资格预审申请文件载明的项目管理成员为同一人；

④不同申请人的资格预审申请文件异常一致或相互混装；

⑤不同申请人的申请文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传（含申请文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，申请文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的）。

2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

①使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书进行资格预审申请的，即以他人名义进行资格预审申请的。

②使用伪造、变造的许可证件；

③提供虚假的财务状况或者业绩；

④提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤提供虚假的信用状况；

⑥其他弄虚作假的行为。

3) 以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作。

### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对资格预审申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。申请人的澄清、说明或补正应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

审查委员会要求申请人对申请文件问题澄清的通知，以及申请人对申请文件的澄清通过“市电子交易平台”“申请文件澄清”菜单以书面形式进行。

### 3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分。

3.4.3 申请人最终得分的确定办法为审查委员会各成员对其申请文件评分中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值，按得分由高到低的顺序进行排序。

申请人数量较多，审查委员会对申请文件进行分组评审时，按申请人得分由高到低的顺序进行排序。

## 4. 审查结果

### 4.1 提交审查报告

4.1.1 审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，按照本章第 1

条的规定确定通过资格预审的申请人名单。

（1）如果申请人得分相同，出现并列排名，则下一个排名为并列排名名次加并列排名人数。  
例如某 3 个申请人得分相同，并列排名第 4，则下一个排名为第 7。

（2）如果出现因申请人并列排名，导致通过资格预审的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，则并列排名的申请人均列入通过资格预审的申请人名单。

（3）如果出现法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同申请人，参加同一标段（包）资格预审且排名均在应当通过资格预审名单范围内时，则选择其中一家排名高的通过资格预审；排名相同时按照资格审查办法前附表规定的规则处理。

4.1.2 审查委员会编制并向招标人提交书面审查报告。

## 4.2 重新招标

通过资格预审申请人的数量不足 3 个的，招标人应依法重新招标。

## 附件 A：资格审查详细程序

### 资格审查详细程序

#### A0. 总 则

本附件是本章“资格审查办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的审查程序的进一步细化，审查委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成资格审查工作，资格预审文件中没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

#### A1. 基本程序

资格审查活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 审查准备工作；
- (2) 初步审查；
- (3) 详细审查；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 确定通过资格预审的申请人及提交资格审查报告。

#### A2. 审查准备工作

##### A2.1 审查委员会成员签到

审查委员会成员到达资格审查现场时应在签到表上签到以证明其出席。审查委员会签到表见附表 A-1。

审查委员会成员在评审前，应当使用附表 A-2 签署资格审查专家声明书。声明本人不存在法律法规规定的应当回避情形，保证遵守有关评标管理规定以及评审纪律，客观、公正地进行资格审查，并接受综合监督管理部门和相关行政监督部门的监督。

##### A2.2 审查委员会的分工

A2.2.1 审查委员会首先推选一名审查委员会组长。招标人也可以直接指定审查委员会组长。如招标人指定的审查委员会组长是招标人的代表，则该成员应当具备评标专家的相应的或者类似的条件，熟悉有关招标投标的法律法规，并熟悉招标项目的情况。审查委员会组长负责资格审查活动的组织工作。

A2.2.2 审查委员会组长除履行自己作为审查委员会成员独立审查的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织审查委员会成员学习资格预审文件中载明的资格审查标准和方法；
- (2) 提醒招标人做好审查准备工作，包括提供所需的审查基础资料；



(3) 汇总各审查委员会成员认为需要申请人澄清、说明或者补正的问题，组织审查委员会对申请人质询并对申请人的答复进行评审；

(4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；

(5) 查验资格审查用表格和资格审查记录的完整性及有效性；

(6) 组织对资格审查结论进行复核确认；

(7) 组织编写资格审查报告，推荐通过资格预审的申请人。

A2.2.3 当资格预审申请人数量超过审查委员会成员人数的两倍以上时，审查委员会对申请文件的评审应当分组进行。在分组进行评审时，审查委员会成员中招标人代表的位置顺序不得相邻。

首先，采用随机分配方式将申请文件平均分配给各审查委员会成员；其次，在审查委员会成员位置顺序不变的情况下，顺时针或逆时针旋转将其随机分配的申请文件再加载至下一位审查委员会成员，即保证每一份申请文件由叁位审查委员会成员审查；再次，由各成员按照资格审查办法规定的标准和方法对按上述方式分配的申请文件进行评审。

不同的审查委员会成员对同一申请文件同一评审因素有不同审查结论的，应按少数服从多数的原则决定其结论。

### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 招标人或招标代理机构应向审查委员会提供资格审查所需的信息和数据，包括：

(1) 资格预审文件及其澄清、修改文件；

(2) 未拒绝的各申请文件；

(3) 接受申请文件记录表；

(4) 资格审查表格；

(5) 有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或审查委员会认为必要的其他信息 and 数据。

A2.3.2 审查委员会主任应组织审查委员会成员认真研究资格预审文件，了解和熟悉招标项目基本情况，掌握资格审查的标准和方法，熟悉本章及附件中包括的资格审查表格的使用。未在资格预审文件中规定的标准和方法不得作为资格审查的依据。

### A2.4 对申请文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.4.1 在不改变申请人资格预审申请文件实质性内容的前提下，审查委员会应当对申请文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的理解偏差、明显文字错误、资料遗漏等存在明显异常、非实质性问题，决定需要申请人进行书面澄清或说明的问题，准备问题澄清通知。

A2.4.2 申请人接到审查委员会发现的问题澄清通知后，应按审查委员会的要求提供书面澄清

资料。

A2.4.3 审查委员会要求申请人对申请文件问题澄清的通知，以及申请人对申请文件的澄清通过“市电子交易平台”“申请文件澄清”菜单以书面形式进行。

### A3. 初步审查

A3.1 审查委员会根据本章第 2.1 款规定的审查因素和审查标准，对申请人的资格预审申请文件进行审查，并使用附表 A-3 记录审查结果。

#### A3.2 提交和核验原件

A3.2.1 在审查过程中，对申请文件中存在伪造嫌疑的扫描件，审查委员会应当要求申请人提交原件予以核实，并将提交有关证明和证件的原件时间和地点书面通知申请人；审查委员会也可通过其他合法方式进行核实。

A3.2.2 申请人递交的原件封包由审查委员会开启。

#### A3.3 澄清、说明或补正

在初步审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书面形式要求申请人进行必要的澄清、说明或补正。申请人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补正，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据本章第 3.3 款的规定进行。

A3.4 申请人有任何一项初步审查因素不符合审查标准的，或者未按照审查委员会要求的时间和地点提交有关证明和证件的原件、或者原件与扫描件不符、或者原件存在伪造嫌疑且申请人不能合理说明的，不能通过资格预审。

### A4. 详细审查

A4.1 只有通过了初步审查的申请人可进入详细审查。

A4.2 审查委员会根据本章第 2.2 款和第二章“申请人须知”第 1.4.1 项(前附表)规定的程序、标准和方法，对申请人的资格预审申请文件进行详细审查，并使用附表 A-4 记录审查结果。

#### A4.3 联合体申请人

##### A4.3.1 联合体申请人的资质认定

(1) 两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体申请人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体申请人的资质等级。

(2) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体申请人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体申请人的资质和等级的认定。

A4.3.2 联合体申请人的可量化审查因素(如财务状况、类似项目业绩、信誉等)的指标考核,首先分别考核联合体各个成员的指标,在此基础上,以联合体协议中约定的各个成员的分工占合同总工作量的比例作为权重,加权折算各个成员的考核结果,作为联合体申请人的考核结果。

#### A4.4 澄清、说明或补正

在详细审查过程中,审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容,以书面形式要求申请人进行必要的澄清、说明或补正。申请人应当根据问题澄清通知,以书面形式予以澄清、说明或补正,并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据本章第3.3款的规定进行。

A4.5 审查委员会应当逐项核查申请人是否存在本章第3.2.2项规定的不能通过资格预审的任何一种情形。

#### A4.6 不能通过详细审查

申请人有任何一项详细审查因素不符合审查标准的,或者存在本章第3.2.2项规定的任何一种情形的,均不能通过详细审查。

### A5. 评 分

#### A5.1 审查委员会进行评分的条件

A5.1.1 通过详细审查的申请人超过本章第1条(前附表)规定的数量时,审查委员会按照本章第2.3款规定的评分标准进行评分。

A5.1.2 按照本章第3.4.1项的规定,通过详细审查的申请人不少于3个且没有超过本章第1条(前附表)规定数量的,审查委员会不再进行评分,通过详细审查的申请人均通过资格预审。

#### A5.2 审查委员会进行评分的对象

审查委员会只对通过详细审查的申请人进行评分。

#### A5.3 评分

A5.3.1 审查委员会成员根据本章第2.3款规定的标准,分别对通过详细审查的申请人进行评分,并使用附表A-5记录评分结果。

A5.3.2 申请人最终得分的确定办法为审查委员会各成员对其申请文件评分中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值,最终得分计算保留小数点后两位,小数点后第三位四舍五入。审查委员会使用附表A-6记录评分汇总结果。

A5.3.3 申请人数量较多,审查委员会对申请文件进行分组评审时,使用附表A-5记录评分结果。

#### A5.4 资格审查结果汇总

审查委员会根据附表 A-3、附表 A-4、附表 A-6 的评分汇总结果（分组评审时，根据附表 A-6（续 1）记录评分汇总结果）使用附表 A-7 汇总资格审查结果。

#### A5.5 评分排序

A5.5.1 审查委员会根据附表 A-7 汇总的资格审查结果按申请人得分由高到低的顺序进行排序，并使用附表 A-8 记录排序结果。

### A6. 确定通过资格预审的申请人

#### A6.1 确定通过资格预审的申请人

审查委员会应当根据附表 A-8 的排序结果和本章第 1 条（前附表）规定的数量，确定通过资格预审的申请人名单，并使用附表 A-9 记录确定结果。

（1）如果申请人得分相同，出现并列排名，则下一个排名为并列排名名次加并列排名人数。例如某 3 个申请人得分相同，并列排名第 4，则下一个排名为第 7。

（2）如果出现因申请人并列排名，导致通过资格预审的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，则并列排名的申请人均列入通过资格预审的申请人名单。

（3）如果出现法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同申请人，参加同一标段（包）资格预审且排名均在应当通过资格预审名单范围内时，则选择其中一家排名高的通过资格预审；排名相同时按照资格审查办法前附表第 4.1.1 项规定的规则处理。

#### A6.2 通过详细审查的申请人数量不足三个

通过详细审查的申请人数量不足三个的，招标人应当依法重新招标。

#### A6.3 编制及提交书面审查报告

审查委员会根据本章第 4.1 款的规定向招标人提交书面审查报告。审查报告应当由全体审查委员会成员签字。审查报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）审查委员会成员名单；
- （3）审查标准、方法或者审查因素一览表；
- （4）审查结果汇总表；
- （5）评分排序表
- （6）通过资格预审的申请人名单；
- （7）不能通过资格预审的情况说明；
- （8）澄清、说明或补正事项纪要。

## A7. 特殊情况的处置程序

### A7.1 关于审查活动暂停

A7.1.1 审查委员会应当执行连续审查的原则，按审查办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部审查工作。只有发生不可抗力导致审查工作无法继续时，审查活动方可暂停。

A7.1.2 发生审查暂停情况时，审查委员会应当封存全部申请文件和审查记录，待不可抗力的影响结束且具备继续审查的条件时，由原审查委员会继续审查。

### A7.2 关于中途更换审查委员会成员

A7.2.1 除发生下列情形之一外，审查委员会成员不得在审查中途更换；

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在中途退出审查活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个审查委员会成员需要回避。

A7.2.2 退出审查的审查委员会成员，其已完成的审查行为无效。由招标人根据本资格预审文件规定的审查委员会成员产生方式另行确定替代者进行审查。

### A7.3 审查争议处理

A7.3.1 审查委员会成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

A7.3.2 在任何审查环节中，需审查委员会就某项审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和资格预审文件的规定。

A7.3.3 审查委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或资格审查报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评审结论，审查委员会应当对此在审查报告中做出书面说明。

附表 A-1：审查委员会签到表

审查委员会签到表

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

审查时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证号码	联系方式	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

附表 A-2：资格审查专家声明书

## 资格审查专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标的资格审查专家。

本人声明：本人在资格审查前未与招标人、招标代理机构以及任何申请人或者与招标结果有利害关系的人发生可能影响资格审查结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对资格预审申请文件的评审、通过资格预审的申请人推荐情况以及与资格审查有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受关利害关系人的任何财物和好处；不存在按申请人须知第 5.1.3 项规定需要回避的情形。

本人保证：在资格审查过程中，遵守资格审查纪律，不向招标人征询其确定通过资格预审申请人的意向，不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定申请人的要求，不对依法应当否决的申请不提出否决意见，不暗示或者诱导申请人作出澄清、说明或者接受申请人主动提出的澄清、说明；服从审查委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行资格审查专家职责。

本人接受相关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行资格审查专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

审查委员会全体成员签名：

日期：        年        月        日

附表 A-3：初步审查记录表

初步审查记录表

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

序号	审查因素	审查标准	申请人名称和审查结论				
1	申请文件	申请文件能正常打开					
2	申请人名称	申请人名称与营业执照、_____、_____一致					
3	申请文件格式、内容	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨					
4	申请文件签字盖章	符合第二章“申请人须知”第 3.2.4（4）目规定					
5	联合体申请人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人					
6	多标段（包）申请	符合第二章“申请人须知”第 9.1.2 项规定					
7	按照审查委员会要求澄清、说明或者补正	审查委员会成员的判断					
8	没有串通投标、弄虚作假、行贿等违法违规行为	审查委员会成员的判断					
初步审查结论：通过初步审查标注为√；未通过初步审查标注为×							

审查委员会全体成员签字/日期：



附表 A-4：详细审查记录表

详细审查记录表

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

序号	审查因素	审查标准	有效的证明材料	申请人名称及审查结论				
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照扫描件					
2	资格条件	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	.....					
3	项目负责人资格	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	.....					
4	财务状况	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务状况说明书扫描件					
5	类似业绩	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	中标通知书（如有）、合同协议书及其他证明材料（如需要）扫描件					
6	企业信誉	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	申请人的“企业信誉声明”及相关证明材料					
7	.....	符合第二章“申请人须知” 第 1.4.1 项规定	.....					

8	联合体申请人（如有）	符合第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定	联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料					
9	澄清和说明情况	按照审查委员会要求澄清、说明或者补正	审查委员会成员的判断					
10	申请人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、行贿等违法违规行为	审查委员会成员的判断					
初步审查结论：通过初步审查标注为√；未通过初步审查标注为×								

审查委员会全体成员签字/日期：

附表 A-5：评分记录表

评分记录表——财务状况

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标      申请人名称：\_\_\_\_\_      审查委员会成员姓名：\_\_\_\_\_

序号	评分因素		标准分		评分标准		分项得分	合计得分	备注		
			分项	合计							
	财务状况										

日期：\_\_\_\_\_

附表 A-5：评分记录表（续 1）

评分记录表——拟投入项目管理人员

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标      申请人名称：\_\_\_\_\_      审查委员会成员姓名：\_\_\_\_\_

序号	评分因素		标准分		评分标准		分项得分	合计得分	备注		
			分项	合计							
II	拟投入 项目管 理人员										

日期：\_\_\_\_\_

附表 A-5：评分记录表（续 2）

评分记录表——类似业绩

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标      申请人名称：\_\_\_\_\_      审查委员会成员姓名：\_\_\_\_\_

序号	评分因素		标准分		评分标准		分项得分	合计得分	备注		
			分项	合计							
III	类似业绩										

日期：\_\_\_\_\_

附表 A-5：评分记录表（续 3）

评分记录表——企业信誉

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标      申请人名称：\_\_\_\_\_      审查委员会成员姓名：\_\_\_\_\_

序号	评分因素		标准分		评分标准		分项得分	合计得分	备注
			分项	合计					
IV	企业信誉								

日期：\_\_\_\_\_

附表 A-5：评分记录表（续 4）

评分记录表—— 奖励情况

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标      申请人名称：\_\_\_\_\_      审查委员会成员姓名：\_\_\_\_\_

序号	评分因素		标准分		评分标准		分项得分	合计得分	备注
			分项	合计					
IV	奖励情况								
详细评分合计（财务状况+项目管理机构+类似项目业绩+信誉）							_____分		

日期：

附表 A-6：评分汇总记录表

评分汇总记录表

审查委员会成员姓名	通过详细审查的申请人名称及其评定得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
8:							
9:							
各成员评分去高去低后的合计							
各成员评分平均值							
申请人最终得分							

审查委员会全体成员签字/日期：



附表 A-6：评分汇总记录表（续 1）（适用于分组评审）

分组评审评分汇总记录表

审查委员会成员姓名	通过详细审查的申请人名称及其评定得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
8:							
9:							
各成员评分合计							
各成员评分平均值							
申请人最终得分							

审查委员会全体成员签字/日期：



评分排序表

[illegible]

79

附表 A-9：通过资格预审的申请人名单

通过资格预审的申请人名单

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

序号	申请人名称	资格条件	项目负责人姓名	备注
审查委员会全体成员签字				日期：

备注：本表中申请人按评分结果的得分由高到低排序。

附表 A-10：不能通过资格预审的情况说明表

不能通过资格预审的情况说明表

名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

序号	申请人名称	不能通过的依据	存在的具体问题
审查委员会全体成员签字			日期：

说明：对不同投标人的终端网卡（MAC）地址、CPU 序列号、硬盘序列号及 IP 地址一致，以及其他涉嫌违法而未通过资格预审的，招标人在收到评审报告后应及时向该项目监管部门报告，由监管部门依法调查处理。如因招标人迟报、瞒报而造成的法律后果，由招标人承担。

## 武汉市文物保护工程施工招标

# 资格预审报告

招 标 人：

项目名称：

评审委员会组长（签字）：

评审时间：      年      月      日

地      点：

资格预审概况一览表

项目名称			
资格审查方法	<input type="checkbox"/> 合格制 <input type="checkbox"/> 评审制	通过资格预审的申请人数量	
下载资格预审文件的申请人数量		递交资格预审申请文件的申请人数量	
递交资格预审申请文件的截止时间			
评 审 委 员 会 组 成 名 单			
姓名	工作单位	职称	专业

### 资格预审申请文件递交与解密情况

序号	申请人名称	申请文件递交时间	是否签到	是否解密	申请人拟派项目负责人姓名	联系电话
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		



## 附件

注：附表 A-1、附表 A-2、附表 A-3、附表 A-4、附表 A-5、附表 A-6、附表 A-7、附表 A-8、附表 A-9、附表 A-10 均为本报告附件。

## 第四章 资格预审申请文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工招标

### 资格预审申请文件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、资格预审申请函
  - 1-1 资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
  - 2-1 法定代表人身份证明
  - 2-2 法定代表人授权委托书
- 三、联合体协议书
  - 3-1 联合体协议书
- 四、分包意向协议书
- 五、中小企业声明函
- 六、申请人基本情况
  - 6-1 申请人基本情况表
  - 6-2 关联单位情况说明
  - 6-3 建筑业企业信息登记
  - 6-4 项目管理机构主要人员表
  - 6-5 项目负责人简历表
  - 6-6 其他主要项目管理人员简历表
- 七、近\_\_\_\_年财务状况
  - 7-1 近\_\_\_\_年财务状况表
- 八、近\_\_\_\_年承接过的类似项目情况
- 九、企业信誉情况
  - 9-1 企业信誉声明
  - 9-2 严重违法失信企业查询结果
  - 9-3 失信被执行人查询结果
  - 9-4 无行贿犯罪行为的声明
  - 9-5 近 3 年发生的诉讼和仲裁情况
- 十、获奖材料
  - 10-1 近\_\_\_\_年申请人已完项目获质量奖项情况表
  - 10-2 近\_\_\_\_年项目负责人已完项目获质量奖项情况表
  - 10-3 近\_\_\_\_年项目负责人获表彰情况表
- 十一、其他材料

## 一、资格预审申请函

### 1-1 资格预审申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工的投标资格。

2、我方具备\_\_\_\_\_（资格类别）的资格条件，满足资格预审文件的要求，拟派的责任工程师为：\_\_\_\_\_。

3、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

4、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

5、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

6、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

申 请 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

### 2-1 法定代表人身份证明

申 请 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2-2 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）工程施工资格预审申请文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：代理人身份证彩色扫描件

申 请 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

#### 3-1 联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_标段/包（以下简称本项目）工程施工的投标并争取赢得本项目承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目资格预审申请文件和投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与资格预审、投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

5、资格预审和投标工作以及联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未通过资格预审、未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

- 备注：1. 本协议书由委托代理人签章的，应附法定代表人签章的授权委托书。
2. 申请人未采用联合体投标的，申请文件中不需联合体协议书。
3. 电子申请文件的联合体协议书不采用电子签章；需在完成填写之后，按照要求进行盖章、签字，然后上传该协议书的电子扫描件。



#### 四、中小企业声明函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称本工程）施工招标投标活动，本工程招标范围内的\_\_\_\_\_全部/部分\_\_\_\_\_内容为符合政策要求的中小企业承建（承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（工作内容名称），属于\_\_\_\_\_（资格预审文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_中型企业/小型企业/微型企业；

2. \_\_\_\_\_（工作内容名称），属于\_\_\_\_\_（资格预审文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_中型企业/小型企业/微型企业；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 政府采购工程的申请人应当如实提供中小企业声明函，中小微企业划型按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，非政府采购工程的无需提供中小企业声明函。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。申请截止日如在6月30日以前，则上一年度数据是指上上个年度的数据，例如申请截止日为2014年6月30日，上一年度数据是指2012年度的数据。如申请截止日如在6月30日以后，则上一年度数据是指上个年度数据，例如申请截止日为2014年7月1日，上一年度数据是2013年度的数据。

## 五、申请人基本情况

5-1 申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	(姓名)		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资格(质)等级			其中	技术人员		
营业执照号				...		
注册资本金				...		
基本账户开户银行						
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

备注：1. 本表后应附企业法人营业执照、企业资格（质）证书（如有）、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书（如有）以及第一章资格预审公告和第二章附件所规定的资格条件要求的内容等材料的“扫描件”；

2. 本表后附第三章资格预审办法规定内容所需要的资料；

3. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写和提供。

## 5-2 关联单位情况说明

单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：

与本单位存在控股与被控股关系的单位：

与本单位存在管理与被管理关系的单位：

备注：1. 申请人应当如实披露相关关联单位的情况。没有相关关联单位的明确填“无”。  
2. 联合体申请的，联合体各成员应分别填写。

### 5-3 建筑业企业信息登记

5-4 项目管理机构主要人员表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	学历	专业	专业工作年限	专业技术职称			社会保险	执业、职业单位
								初级	中级	高级		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
...												

备注：1. 执业、职业单位指拟投入的项目管理机构人员目前是否在申请人处注册执业或岗位登记。

2. 附项目管理机构主要人员社会保险证明的扫描件。社会保险证明是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，以及企业缴费凭证（社会保险缴费发票或银行转账凭证等证明）；社会保险证明应至少体现以下内容：缴纳保险单位名称、人员姓名、社会保障号、险种、缴费期限等。社会保险证明中缴费单位应与资格预审申请单位一致。

5-5 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目任职	项目负责人
执业资格				专 业	
毕业学校	年毕业于		学 校	专 业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			项目概况说明	发包人及联系电话

备注：1. 项目负责人应附相关证件。

5-6 其他主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执 业 / 岗 位 资 格		专业职称	
执业/岗位 证书编号		专业工作年限	
主要 工作 业绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

备注：附资格证书、注册证书、职称证书、学历证书、岗位证书的扫描件, 主要业绩须附合同协议书的扫描件。

## 六、近三年财务状况

名称	单位	_____年	_____年	_____年	近3年平均值
一. 注册资金	万元				—
二. 净资产	万元				—
三. 总资产	万元				
四. 固定资产	万元				—
五. 流动资产	万元				
六. 流动负债	万元				
七. 负债合计	万元				
八. 营业收入	万元				
九. 净利润	万元				—
十. 现金流量净额	万元				—
十一. 主要财务指标					—
1. 净资产收益率	%				
2. 总资产报酬率	%				
3. 主营业务利润率	%				—
4. 资产负债率	%				
5. 流动比率	%				
6. 速动比率	%				

备注：1. 本表后应附近\_\_\_\_年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。

申请截止日如在6月30日以前，则近\_\_\_\_年是指上上上年度往前推算的\_\_\_\_年，例如申请截止日为2014年5月30日，近3年是指2010年度、2011年度、2012年度。

申请截止日如在6月30日以后，则近\_\_\_\_年是指上个年度往前推算的\_\_\_\_年，例如申请截止日为2014年7月1日，近3年是指2011年度、2012年度、2013年度。

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准。
3. 联合体申请的，联合体各成员应分别填写。



七、近\_\_\_\_年承接的类似项目情况

序号	业绩名称	委托人名称	工程投资规模（万元）	合同时间	项目责任工程师	备注
...						

备注：投标人应随此表附上相关的业绩证明的扫描件。

正在实施的类似业绩情况表

序号	业绩名称	委托人名称	工程投资规模（万元）	合同时间	项目责任工程师	备注
...						

备注：投标人应随此表附上相关的业绩证明的扫描件。

## 八、企业信誉情况

### 8-1 企业信誉声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目申请截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

1. 被依法暂停或取消投标资格；
2. 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
3. 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
4. 在最近三年内发生重大质量问题；
5. 在“国家企业信用信息公示系统”（ [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）被列入严重违法失信企业名单；
6. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入信用联合惩戒对象名单或失信被执行人名单；
7. 在近三年内申请人或其法定代表人、拟委任的项目责任工程师有行贿犯罪行为；
8. 法律法规或申请人须知前附表第 1.4.3 目规定的其他情形。

我方对上述声明的真实性和准确性负责，并承担相应的法律责任。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

备注：申请人应针对第二章“申请人须知”第 1.4.1 项和第 1.4.3 项的要求，在此对其信誉情况做出说明。如上格式文件所示。联合体申请的，联合体各成员单位均应按要求做出说明。

8-2 严重违法失信企业查询结果

--

备注：1. 申请人自行通过“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）查询本单位是否被列为严重违法失信企业，并将查询结果“截图”附在本表中。

2. 联合体申请的，应当对所有联合体成员进行查询。

### 8-3 失信被执行人查询结果

--

- 备注：1. 申请人根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的规定，自行通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询申请人是否为信用联合惩戒对象名单或失信被执行人名单，并将查询结果“截图”附在本表中。
2. 联合体申请的，应当对所有联合体成员进行查询。

#### 8-4 无行贿犯罪行为的声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目资格预审申请截止时间，我单位、法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）、拟委任的项目负责人\_\_\_\_\_（姓名）在近三年内（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）不曾有人民法院生效判决、裁定认定的行贿犯罪行为。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1. 近3年是指从资格预审申请截止日往前推算的3年，如资格预审申请截止日为2014年2月1日，则近3年是指2011年2月1日至2014年1月31日。  
2. 联合体申请的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。

8-5 近 3 年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：1. 近 3 年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且与签订或履行监理与相关服务承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书的扫描件。

2. 近 3 年是指从申请截止日往前推算的 3 年，如申请截止日为 2014 年 2 月 1 日，则近 3 年是指 2011 年 2 月 1 日至 2014 年 1 月 31 日。以仲裁裁决或判决书时间为准。

3. 申请人应当如实填报相关情况，没有相关情况应明确填“无”。

## 九、获奖材料

9-1 近\_\_\_\_年申请人已完项目获质量奖项情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

备注：1. 近\_\_\_\_年是指从申请截止日往前推算的\_\_\_\_年，例如：申请截止日为 2014 年 2 月 1 日，则近 3 年是指 2011 年 2 月 1 日至 2014 年 1 月 31 日。以表彰文件、获奖证书的时间为准。

2. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。

3. 此处的奖项应当是各级颁奖单位颁发的文物保护工程方面的奖项。



9-2 近\_\_\_\_年项目责任工程师已完项目获质量奖项情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

备注：1. 近\_\_\_\_年是指从申请截止日往前推算的\_\_\_\_年，例如：申请截止日为 2014 年 2 月 1 日，则近 3 年是指 2011 年 2 月 1 日至 2014 年 1 月 31 日。以表彰文件、获奖证书的时间为准。

2. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。

9-3 近\_\_\_\_年项目责任工程师获表彰情况表

序号	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

- 备注：1. 近\_\_\_\_年是指从申请截止日往前推算的\_\_\_\_年，例如：申请截止日为 2014 年 2 月 1 日，则近 3 年是指 2011 年 2 月 1 日至 2014 年 1 月 31 日。以表彰文件、获奖证书的时间为准。
2. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。

## 十、其他材料

## 第五章 项目概况

（本招标文件适用于文物保护工程施工资格预审招标，具体以发包人实际发布的发包人要求为准）

### 一、招标范围及服务内容

1. 招标范围：

2. 服务期： 年。

### 二、服务内容及要求

1. 工程质量标准：文物保护必须遵守不改变文物原状的原则，全面地保存、延续文物的真实历史信息和价值，达到文物保护工程的相关规范、标准验收规范规定。

2. 服务内容和要求：针对文物建筑的常见病害，如风化、腐蚀、生物侵害等，采取相应的治理措施，对文物建筑进行日常的保养维护工作，如清洁、油漆、修补裂缝等，以延缓其老化和损坏速度。

2.1 承包人承担的日常保养维护严格按照文物建筑规范要求严密组织施工，工程质量应达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

2.2 全天 24 小时做到随叫随到和满足因不同项目对不同工种需求的要求，确保日常保养维护按时、优质完成。

2.3 承包人必须有自己专业的队伍，符合国家相关行业操作资质要求，遵守国家法律法规、遵守学校的相关管理规定。

2.4 承包人接到招标人维修主管部门通知后，维修人员必须在 150 分钟内到达现场并组织实施。

2.4 抢修单位接到招标人主管部门通知后，必须在 150 分钟内到达现场并组织实施。

### 三、其他要求

1. 本项目严禁违法分包和转包。

2. 投标人须无条件配合招标人对工作内容的调整，具体施工内容以与招标人签订的施工合同为准。（投标人须提供承诺函加盖公章，承诺函须包含违约处罚。不作出承诺的投标人其投标将被拒绝。）