

武汉市文物保护工程招标  
文件通用示范文本  
(征求意见稿)

# 使用说明

一、《武汉市文物保护工程招标文件通用示范文本》（以下简称《示范文本》）是按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国文物保护法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施《中华人民共和国文物保护法》办法》等有关法律法规和规章的规定，结合《武汉市工程建设项目招标文件通用示范文本》，《电子招标投标办法》和武汉市文物保护工程招标工作实际编制而成，适用于施工（无工程量清单或使用简易工程量清单）、与文物保护工程有关的重要设备或材料及其他采购项目。《示范文本》对于政府采购促进中小企业发展的相关政策也留出了表达空间。

二、《示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

除选择性内容和以空格标示的由招标人填写和补充的内容外，《示范文本》第二章“投标人须知”前附表格式及内容和正文部分应不加修改地直接引用。选择、填空和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规、规章、规范性文件及招标项目具体情况确定。

三、招标人按照《示范文本》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。

四、招标人根据《示范文本》编制项目招标文件时，不得修改第二章“投标人须知”正文，但可在前附表中对“投标人须知”进行补充、细化。“投标人须知前附表”用于进一步明确“投标人须知”正

文中未尽事宜，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填写，但不得与“投标人须知”正文内容相抵触，否则抵触内容无效。

五、《示范文本》第三章“评标办法”规定综合评估法，各评审因素评审标准、分值可调整部分由招标人自主确定，其他均不得作出修改。相关规章、规范性文件对各评审因素的评审标准、分值等有规定的，从其规定。

“评标办法前附表”用于明确评标的方法、因素、标准和程序，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，详细列明全部审查或评审因素、标准，并标明投标人不满足要求即导致投标被否决的全部条款，没有列明的因素和标准不得作为评标的依据。评标办法正文部分应与“评标办法前附表”保持衔接与一致。

六、《示范文本》第五章“发包人要求”由招标人根据行业规范、招标项目具体特点和实际需要编制，由招标人选择使用。

七、《示范文本》第六章“投标文件格式”规定了商务文件、投标报价表、技术文件、其他材料四个部分。其中商务文件（一）投标一览表中“项目”由招标人根据项目标段（包）实际情况进行填写、编辑；商务文件（七）应导入系统中所与投项目标段（包）相关联的投标保证金提交确认函（如有）。商务文件中（一）、（二）、（三）、（四）、（七）、（八）为必选项，（八）资格证明（审查）资料中1-1、1-2、4为必选项。招标人需要增加投标文件格式的，可在（九）其他材料、三其他材料自行补充、编辑。

八、《示范文本》为2026年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《示范文本》的修改意见和建议，可向相关综合监督管理部门及相关行政监督部门反映。

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标

# 招 标 文 件

交易登记号：\_\_\_\_\_

招标人（盖章）：\_\_\_\_\_

招标人法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

联系人及电话：\_\_\_\_\_

招标代理机构（盖章）：\_\_\_\_\_

经办人及电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

第一章 招标公告.....	2
第一章 投标邀请书.....	5
第一章 投标邀请书.....	8
第二章 投标人须知.....	10
否决投标的情形.....	10
投标人须知前附表.....	12
投标人须知正文部分.....	17
附件：投标人资格条件、能力和信誉.....	30
附录一：政府采购工程预留工作及金额.....	32
附录二：政府采购工程适合小微企业承担的工作及金额.....	33
附件一 招标文件澄清申请函.....	34
附件二 招标文件文件澄清通知.....	35
附件三 招标文件文件修改通知.....	36
附表四 投标文件递交签收凭证.....	37
附表五 投标人签到表（适用于现场开标）.....	38
附件六 开标记录表.....	39
附件七 投标文件问题澄清通知.....	40
附件八 投标文件问题的澄清.....	41
附件九 异议函.....	42
附件十 异议答复函.....	43
附件十一 中标通知书.....	44
附件十二 中标结果通知书.....	45
附表十三 投标确认书.....	46
第三章 评标办法（综合评估法）.....	47
评标办法前附表.....	47
1. 评标方法.....	51
2. 评审标准.....	51
3. 评标程序.....	51
4. 特殊情况的处置程序.....	54
政府采购工程招标资格条件设置及评标优惠政策一览表.....	72
第四章 合同条款及格式.....	75
第五章 发包人要求.....	150
第六章 投标文件格式.....	151
一、商务文件.....	152
二、投标报价表.....	177
三、技术文件.....	178
四、其他材料.....	179

# 第一章 招标公告

(适用于未进行资格预审)

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包名称) \_\_\_\_\_ 招标

## 1. 招标条件

本招标项目\_\_\_\_\_ (项目名称) 已由\_\_\_\_\_ (项目审批、核准或备案机关名称) 以\_\_\_\_\_(批文名称及编号) 批准, 文物保护资金来自\_\_\_\_\_ (资金来源), 项目业主为\_\_\_\_\_, 招标人为\_\_\_\_\_, 招标代理机构为\_\_\_\_\_. 本项目\_\_\_\_\_ (标段/包名称) \_\_\_\_\_ 招标已具备招标条件, 现进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

### 2.1 项目概况

项目地点: \_\_\_\_\_。

项目规模: \_\_\_\_\_。

其他: \_\_\_\_\_。

### 2.2 招标范围

招标范围: \_\_\_\_\_。

合同估算价: \_\_\_\_\_。

工 期: \_\_\_\_\_日历天。

标段(包)划分: \_\_\_\_\_。

### 2.3 其他: \_\_\_\_\_。

### 2.4 本项目(是/否)专门面向中小微企业: \_\_\_\_\_

## 3. 投标人资格要求

3.1 本项目招标要求投标人须具备\_\_\_\_\_级及以上资质。近\_\_\_\_年完成过\_\_\_\_项\_\_\_\_\_ (类似项目描述) 业绩; 其中投标人拟派项目经理须具备\_\_\_\_\_资质, 近\_\_\_\_年完成过\_\_\_\_项\_\_\_\_\_ (类似项目描述) 业绩。

3.2 各投标人均可就本招标项目上述标段中的\_\_\_\_\_ (具体数量) 个标段投标, 招标人按下列原则选择中标人:

投标人最多只允许中标\_\_\_\_个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一, 推荐中标候选人顺序为:

☐ 按照标段顺序, 投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐ 按照标段招标控制价从大到小的顺序, 投标人在招标控制价大的标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐ \_\_\_\_\_。

3.3 本次招标属于/不属于政府采购工程。☐项目整体预留专门面向中小企业采购。☐项目整体预留专门面向小微企业采购。☐项目部分预留专门面向中小企业采购。☐项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.4 本项目接受/不接受联合体投标。接受：牵头人必须具备与工程规模和委托内容相适应的\_\_\_\_\_级及以上资质。

a 联合体成员数量不超过☐2☐3 家；

b 联合体各方应签订联合体协议书，明确牵头人及各方权利义务；

c 组合联合体应符合法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本工程项目投标。

3.5 投标人须提供近三年度财务审计报告（投标截止时间前成立不足三年的，提交自成立以来以来的财务审计报告；投标截止时间前成立不足一年的，提交验资报告或银行资金存款证明）。

3.6 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.7 投标人及拟派项目经理近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录。

3.8 投标人不得有以下情形：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段提供招标代理服务的；

(3) 与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；

(4) 与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；

(5) 与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(6) 法律法规规定的其它情形。

3.9 其它：\_\_\_\_\_。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（以下简称“市电子交易平台”，下同）（网址：<https://www.whzbtb.com>）进行注册登记，并办理 CA 数字证书（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——注册及帐号管理）。

4.2 完成注册登记后，请你单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分止（北京时间、下同，应与网上发布的公告一致），通过互联网使用 CA 数字

证书登录“市电子交易平台”，在所投标段（包）免费下载招标文件（具体操作参见“市电子交易平台”—操作指南—自行招标（公开招标）—投标人制作投标文件）。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件与投标保证金递交的截止时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分。投标人应当在投标截止时间前，按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收。

## 6. 发布公告的媒介

本次公告同时在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（网址：<https://www.whzbtb.com>）（发布公告的媒介名称）上发布。

## 7. 联系方式

招 标 人：\_\_\_\_\_ 招标代理机构：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_ 联 系 人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_ 网 址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：“在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。



# 第一章 投标邀请书

(适用于邀请招标)

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包名称) \_\_\_\_\_ 招标  
\_\_\_\_\_ (被邀请单位名称):

## 1. 招标条件

本项目\_\_\_\_\_ (项目名称) 已由\_\_\_\_\_ (项目审批、核准或备案机关名称) 以\_\_\_\_\_ (批文名称及编号) 批准, 文物保护资金来源为\_\_\_\_\_, 项目业主为\_\_\_\_\_, 招标人为\_\_\_\_\_, 招标代理机构为\_\_\_\_\_. 项目已具备招标条件, 现邀请你单位参加\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包) 投标。

## 2. 项目概况与招标范围

### 2.1 项目概况

项目地点: \_\_\_\_\_。

项目规模: \_\_\_\_\_。

其他: \_\_\_\_\_。

### 2.2 招标范围

招标范围: \_\_\_\_\_。

合同估算价: \_\_\_\_\_。

工 期: \_\_\_\_\_ 日历天。

标段(包)划分: \_\_\_\_\_。

### 2.3 其他: \_\_\_\_\_。

### 2.4 本项目(是/否)专门面向中小微企业: \_\_\_\_\_。

## 3. 投标人资格要求

3.1 本项目招标要求投标人须具备\_\_\_\_\_级及以上资质。近年完成过\_\_\_项\_\_\_(类似项目描述)业绩; 其中投标人拟派项目经理须具备\_\_\_\_\_资质, 近\_\_\_年完成过\_\_\_项\_\_\_\_\_ (类似项目描述) 监理业绩。

3.2 各投标人均可就本招标项目上述标段中的\_\_\_\_\_ (具体数量) 个标段投标, 招标人按下列原则选择中标人:

投标人最多只允许中标\_\_\_个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一, 推荐中标候选人顺序为:

☐按照标段顺序, 投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐按照标段招标控制价从大到小的顺序, 投标人在招标控制价大的标段被推荐为第

一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐\_\_\_\_\_。

3.3 本次招标属于/不属于政府采购工程。☐项目整体预留专门面向中小企业采购。☐项目整体预留专门面向小微企业采购。☐项目部分预留专门面向中小企业采购。☐项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.4 本项目接受/不接受联合体投标。接受：牵头人必须具备与工程规模和委托内容相适应的\_\_\_\_\_级及以上资质。

a 联合体成员数量不超过☐2☐3 家；

b 联合体各方应签订联合体协议书，明确牵头人及各方权利义务；

c 组合联合体应符合法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本工程项目投标。

3.5 投标人须提供近三年度财务审计报告（投标截止时间前成立不足三年的，提交自成立以来以来的财务审计报告；投标截止时间前成立不足一年的，提交验资报告或银行资金存款证明）。

3.6 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.7 投标人及拟派项目经理近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录。

3.8 投标人不得有以下情形：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段提供招标代理服务的；
- (3) 与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；
- (4) 与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；
- (5) 与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (6) 法律法规规定的其它情形。

3.9 其它：\_\_\_\_\_。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（以下简称“市电子交易平台”，下同）（网址：<https://www.whzbtb.com>）进行注册登记，并办理 CA 数字证书（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——注册及帐号管理）。

4.2 完成注册登记后，请你单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分止（北京时间、下同，应与网上发布的公告一致），通过互联网使用 CA 数字

证书登录“市电子交易平台”，在所投标段（包）免费下载招标文件（具体操作参见“市电子交易平台”—操作指南—自行招标（公开招标）—投标人制作投标文件）。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件与投标保证金递交的截止时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分。投标人应当在投标截止时间前，按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收。

6. 联系方式

招 标 人：	_____	招标代理机构：	_____
地 址：	_____	地 址：	_____
邮 编：	_____	邮 编：	_____
联 系 人：	_____	联 系 人：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
传 真：	_____	传 真：	_____
电子邮件：	_____	电子邮件：	_____
网 址：	_____	网 址：	_____

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. “投标确认书”格式见本项目招标文件通用示范文本第二章附表十三。
2. 招标人在投标邀请书中载明的给予投标人确认参加投标的时间不应少于 5 日，且确认参加投标的截止时间应当在下载招标文件截止时间前。
3. “在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

# 第一章 投标邀请书

(适用于已进行资格预审)

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包名称) \_\_\_\_\_ 招标

致：\_\_\_\_\_ (被邀请单位名称)：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包名称) \_\_\_\_\_ 投标。

本投标邀请书通过武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统 (以下简称“市电子交易平台”，下同) (网址：<https://www.whzbtb.com>) 发出，请你单位收到资格预审合格通知书后，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”提交“投标确认书”。未按要求提交“投标确认书”的，将无法下载招标文件，视为放弃投标资格。

提交“投标确认书”后，请你单位凭本通知书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分 (北京时间、下同) 通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”在所投标段 (包) 免费下载招标文件 (具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——自行招标 (公开招标)——投标人制作投标文件)。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

投标文件与投标保证金递交的截止时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分。投标人应当在投标截止时间前，按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金，并以下列方式递交投标文件：

投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段 (包) 将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件，招标人 (“市电子交易平台”) 将拒收。

有关本项目投标的其他事宜，请与招标人或招标代理机构联系。

联系方式

招 标 人：\_\_\_\_\_ 招标代理机构：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

联 系 人： \_\_\_\_\_ 联 系 人： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_  
电子邮件： \_\_\_\_\_ 电子邮件： \_\_\_\_\_  
网 址： \_\_\_\_\_ 网 址： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. “投标确认书”格式见本项目招标文件通用示范文本第二章附表十三。

2、“在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

## 第二章 投标人须知

### 否决投标的情形

1. 投标文件或投标人出现下列情形之一的，招标人应拒绝其投标文件：
  - 1.1 投标文件未按第二章“投标人须知”第4.1款递交的；
  - 1.2 投标文件未按照招标文件的要求加密的；
  - 1.3 现场开标时投标人的法定代表人或其委托代理人未按时出席开标会的；
  - 1.4 现场开标时投标人的法定代表人或其委托代理人未携带本人身份证（原件）及有效的法定代表人身份证明（原件）或有效的法定代表人授权委托书（原件）及人证不符的；
2. 投标文件或投标人出现下列情形之一的，由评标委员会评审后按否决投标处理：
  - 2.1 投标文件未按招标文件规定签字或盖章的；
  - 2.2 投标文件未按招标文件规定制作；
  - 2.3 联合体投标人未提交联合体协议书的；
  - 2.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价（但招标文件要求提交备选投标的除外）；投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价超过本标段最高投标限价（如有）；
  - 2.5 投标文件中的质量目标、履约期限及相关承诺不满足招标文件规定的；或投标函附录中的相关承诺不满足第四章“合同条款及格式”相关规定的；
  - 2.6 投标有效期不满足招标文件规定的；
  - 2.7 投标人未按招标文件要求提交投标保证金，或未按规定与投标项目关联的；
  - 2.8 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
    - 2.8.1 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
      - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
      - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
      - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
      - ④ 不同投标人的投标文件异常一致、投标报价呈规律性差异或者投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；
      - ⑤ 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；
      - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
    - 2.8.2 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
      - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；
      - ② 使用伪造、变造的许可证件；
      - ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
      - ④ 提供虚假的项目责任工程师或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

2.9 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

2.10 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的。

## 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称： 地 址： 联系人： 电 话：
1.1.3	招标代理机构	名 称 地 址： 联系人： 电 话：
1.1.4	标段（包）名称	
1.1.5	项目地点	
1.2.1	文物保护资金来源	
1.2.2	资金落实情况	
1.2.3	项目性质	<input type="checkbox"/> 本项目不属于政府采购工程，不执行政府采购政策。 <input type="checkbox"/> 本项目属于政府采购工程，执行支持中小企业发展政策。采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为 <u>建筑业</u> 。
1.3.1	招标范围	_____，关于招标范围的详细说明见第五章“发包人要求”。
1.3.2	履约期限要求	履约期限：暂定_____日历天，自合同生效之日始，至完成本次招标的所有招标内容之日止。
1.3.3	质量要求	质量目标：_____ 关于质量目标的详细说明见第五章“发包人要求”。
1.3.4	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审 <input type="checkbox"/> 资格后审
1.3.5	招标方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
1.3.6	政府采购政策	根据相关规定，本项目采用以下方式支持中小企业发展 <input type="checkbox"/> 项目整体预留专门面向中小企业采购。 <input type="checkbox"/> 项目整体预留专门面向小微企业采购。 <input type="checkbox"/> 项目部分预留专门面向中小企业采购，具体的政府采购特别资格要求详见第二章投标人须知附件“投标人资质条件、能力和信誉”。部分预留的工作详见第二章投标人须知附录一“政府采购工程预留工作及金额”。 根据相关规定，本项目未预留份额专门面向中小企业采购，但对符合政府采购特别资格要求（详见第二章投标人须知附件“投标人资质条件、能力和信誉”）且满足一定条件的投标人（详见第三章评标办法“政府采购工程价格评审优惠”），在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。



1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	资格要求：见投标人须知附件； 财务要求：见投标人须知附件； 业绩要求：见投标人须知附件； 信誉要求：见投标人须知附件； 项目负责人的资格要求：见投标人须知附件； 其他要求：见投标人须知附件； （上述要求均应与招标公告保持一致）
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____ 联合体资格按照联合体协议约定的分工认定。
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标人提出问题的截止时间	_____年____月____日____时____分
1.11	分 包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.12	偏 离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第五章“发包人要求” 允许偏离最高项数：_____ 偏差调整方法：_____
2.1(8)	构成招标文件的其他材料	_____
2.2.1	招标文件的澄清	招标人计划发布澄清通知时间：_____年____月____日____时____分前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	_____
3.2	报价方式	<input type="checkbox"/> 非费率报价 <input type="checkbox"/> 费率报价
	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 不设最高投标限价 <input type="checkbox"/> 设最高投标限价： <input type="checkbox"/> 非费率报价方式：最高投标限价为_____元； <input type="checkbox"/> 费率报价方式：_____。 备注：_____
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起_____日内有效

3. 4. 1	投标保证金 (招标人自行决定 是否缴纳投标保证金)	<p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p>(注: 政府采购工程(包括文物保护工程项目的勘察、设计、监理、施工以及与工程有关的重要材料设备等)进行招标投标活动的, 应免收投标人投标保证金。)</p> <p><input type="checkbox"/>要求</p> <p>投标保证金的提交方式可以是电汇、支票、网上支付、银行本票、银行汇票、贷记凭证、保险公司保单和银行出具的全额保函等形式缴纳投标保证金; 除招标文件有特殊规定的情况外, 投标保证金原则上不以现金方式提交; 投标保证金有效期应当与投标有效期一致; “市电子交易平台” 提供投标人自行打印《投标保证金提交确认函》功能。</p> <p>提交形式(三者选其一):</p> <p>一、银行托管的(电汇、支票、网上支付、银行本票、银行汇票、贷记凭证和银行出具的全额保函)</p> <p>1. 投标保证金金额: 招标项目估算价的 1%(____元)或____元, 最高 500000 元;</p> <p>2. 提交截止时间(到账时间): 同本标段(包)投标截止时间;</p> <p>3. 境内投标单位, 投标保证金应当从其基本账户转出;</p> <p>4. 采用银行保函提交投标保证金的, 由托管银行按规定履行核验手续, 并向交易系统推送投标保证金信息。</p> <p>开标前, 投标人应在“市电子交易平台” (<a href="https://www.whzbtb.com">https://www.whzbtb.com</a>)将保证金与所投项目进行关联(多标段/包投标的, 投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段/包对应关联)。</p> <p>投标保证金交付单位: 武汉市公共资源交易监督管理局 开 户 银 行: 武汉农村商业银行市民之家支行 帐 号: 200770481410013002 大 额 行 号: 402521007059 同 城 行 号: 870065</p> <p>二、购买银行电子保函的</p> <p>1. 购买银行电子保函的费率为应提交投标保证金金额的 6%, 最低费用 500 元, 最高 3000 元。</p> <p>2. 采用银行电子保函提交的, 银行电子保函应由投标人通过“市电子交易平台”(https://www.whzbtb.com)在线购买银行电子保函, 费用应从投标人基本账户转出(非从基本户转出不能购买)。银行电子保函购买成功后, 投标人应于开标前在“市电子交易平台”将保证金与所投项目进行关联(多标段/包投标的, 投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段对应关联)。</p> <p>三、购买保证保险的</p> <p>1. 购买保证保险的费率为应提交投标保证金金额的 6%, 最低保费 500 元, 最高 3000 元。</p> <p>2. 采用保证保险提交的, 保证保险应由投标人通过“市电子交易平台”(https://www.whzbtb.com)在线购买保证保险, 保费应从投标人基本账户转出(非从基本户转出不能购买)。保证保险购买成功后, 投标人应于开标前在“市电子交易平台”将保证金与所投项目进行关联(多标段/包投标的, 投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段对应关联)。</p>
---------	---------------------------------	---

3.4.3	退还投标保证金及利息	1. 采用银行托管的 按武汉市公共资源交易监督管理局关于印发《武汉市公共资源交易投标保证金集中管理规程》的通知（武公共资源 [2019]4 号）的要求退还保证金及利息。 2. 采用银行电子保函或保证保险的 采用银行电子保函或保证保险方式，不产生利息，电子保函到期后自动失效。
3.5.1	类似业绩项目	类似业绩项目是指：_____
3.6.5	暗标的制作规则	是否实行暗标评审： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4.1.1	投标截止时间	_____年_____月_____日_____时_____分
5.1	开标时间和组织开标地点	开标时间：同投标截止时间 组织开标地点：_____
5.1.2	出席现场开标会投标人代表身份要求	投标人代表须出席开标会并签署开标记录表等文件，投标人代表身份要求如下： 出席开标会的投标人代表须为投标人法定代表人或法定代表人授权的委托代理人。 投标人的法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证（原件）及有效的法定代表人身份证明（原件）或有效的法定代表人授权委托书（原件）
5.2.1 (5)	远程开标会解密时间	招标人发出解密提示后 30 分钟内
5.2.5	现场开标会每份投标文件解密时间	招标人应充分考虑标段（包）数和投标人数量合理设置解密时间，每份投标文件解密时间为_____分钟（一般不少于 15 分钟）。
6.1.1	评标委员会的组建	本项目共_____个标段（包），共组建_____组评标委员会； 第_____组评标委员会_____人，其中招标人代表_____人，专家人（专业_____）；评审第_____标段（包）； 第_____组评标委员会_____人，其中招标人代表_____人，专家_____人（专业_____）；评审第_____标段（包）； 评标专家确定方式：从湖北省/武汉市综合评标专家库相应专业中随机抽取产生。
6.4	评标结果公示媒介	武汉市公共资源交易平台 网址： <a href="https://www.whzbtb.com">https://www.whzbtb.com</a>
7.1	定标原则	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：_____
7.4.1	履约保证金（招标人自行决定是否缴纳履约保证金）	<input type="checkbox"/> 不提交 <b>【注：政府采购工程（包括文物保护工程项目的勘察、设计、监理、施工以及与工程有关的重要材料设备等）进行招标投标活动的，应免收投标人履约保证金。】</b> <input type="checkbox"/> 提交，履约保证金的形式： 履约保证金的金额：_____元，或合同总价的_____ %
9.5	综合监督管理部门	名称： 地址： 电话： 邮政编码：

	行政监督部门	名 称： 地 址： 电 话： 邮政编码：
	异议受理部门	名 称： 地 址： 联 系 人： 电 话： 邮政编码： 电子邮箱：
10.1	多标段（包）投标	_____
10.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 其他：_____。
10.3	中标后须提交的纸质投标文件	份数：_____，中标人提交的纸质投标文件须从电子开标评标系统导出打印。
10.4	小微企业报价优惠（扣除）系数	P 的取值：_____
10.5	满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数	Q 的取值：_____
10.6	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。 <u>“政采贷”业务政策：《湖北省政府采购合同融资实施方案》（鄂财采发[2020]5号）</u> <u>“政采贷”业务申请：湖北省政府采购合同融资平台（<a href="https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage">https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage</a>）</u>
10.7	招标人补充的其他内容	<u>（补充内容不得与投标人须知其他内容相抵触）</u>

## 投标人须知正文部分

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国文物保护法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施《中华人民共和国文物保护法》办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段（包）进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段（包）招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标标段（包）名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段（包）工程（服务、交货）地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标标段（包）的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标标段（包）的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目性质：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、履约期限、质量要求、资格审查方式和招标方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段（包）的履约期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段（包）的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段（包）的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.3.5 本标段（包）的招标方式：见投标人须知前附表。

1.3.6 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人的资格条件、能力和信誉应符合投标人须知前附表的要求。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）两个以上资质类别相同但资质等级不同且分工相同的成员组成的联合体，以联合体成员中资质等级较低者的资质等级作为联合体的资质等级；

（3）两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段（包）中参加投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：\_\_\_\_\_。

1.4.4 投标人存在下列情形之一的，相关投标均无效：

(1) 与招标人存在利害关系影响招标公正性的；

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段（包）投标的，共同组成联合体投标的除外。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 答疑会

1.10.1 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将需要招标人澄清的问题送达招标人，以便招标人澄清。

1.10.2 在投标人须知第 2.2 款规定的时间内，招标人对投标人所提问题的澄清将以书面形式通过“市电子交易平台”通知所有下载招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

在投标人须知前附表规定允许分包的，投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资格和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程的能力。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏

离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 招标文件其它资料；
- (7) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如对招标文件有任何疑问，应在投标人须知前附表规定的投标人提问截止时间前，使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，向招标人提出澄清要求，在投标人提问截止时间前可多次提交澄清要求。

2.2.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出的澄清，招标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”向投标人予以澄清。

2.2.3 澄清文件将向所有获得招标文件的投标人发送，投标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”查看澄清文件，与招标文件具有同等约束作用。

2.2.4 澄清文件自发出之日起至投标截止时间不足 15 日的，并且澄清的内容影响投标文件编制的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间直至满足。

2.2.5 投标人应实时关注“市电子交易平台”上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”对招标文件进行必要的修改或补充。招标人对招标文件的修改及补充，以向投标人发出补充招标文件的方式作出。

2.3.2 修改及补充招标文件将向所有获得招标文件的投标人发送，投标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”查看，与招标文件具有同等约束作用。

2.3.3 修改及补充招标文件自发出之日起至投标截止时间不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间直至满足。

2.3.4 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括但不限于下列内容（详细内容见第七章“投标文件格式”）：

一、商务文件

二、投标报价

三、技术文件

四、其他材料：\_\_\_\_\_

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件中不包括联合体协议书。

### 3.2 投标报价

报价方式及招标人设置的最高投标限价：见投标人须知前附表。

投标人本标段（包）投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价超过本标段（包）最高投标限价的，其投标将被否决。

投标报价的其它要求：\_\_\_\_\_。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并作为其投标



文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

政府采购工程（包括工程项目的勘察、设计、监理、施工以及与工程有关的重要材料设备等）进行招标投标活动的，招标人应免收投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 投标保证金按投标人须知前附表规定进行退还，退还投标人保证金时，同时退还银行同期存款利息。招标人需要没收投标人保证金的，需在“市电子交易平台”（<https://www.whzbtb.com>）提交《不退还保证金申请表》，否则投标保证金将由“市电子交易平台”自动退还给投标人。

3.4.4 采用银行保函、保证保险方式的，一旦投标有效，投标人无论中标与否，支付给银行用于购买投标保证金的费用不予退还。

开标前投标人撤回投标文件的，由投标人在“市电子交易平台”发起退还申请，系统自动退还保费（不计利息）；非投标人原因造成投标异常情形（流标、暂停招标、终止招标等）发生的，由“市电子交易平台”向电子保函服务平台推送相关信息，投标人向银行、保险公司申请退还保费（不计利息）。

投标人在投标过程中违反法律法规和招标文件约定需要没收保证金的，经查实后，银行、保险公司将赔付投标人实际所要缴纳的保证金给招标人；银行、保险公司再根据与投标人的约定，向投标人追偿实际所要提交的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格证明材料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人应按招标文件第七章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格证明材料，并按各资格证明材料表的具体要求提供相关证件及证明材料。

除非投标人资格条件有更新或补充资料，评标委员会在评标阶段不再对投标人的资格条件进行审查，但投标人在资格证明资料中填写的内容将作为评标的重要依据。

本招标文件中“类似业绩项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.2 投标人在编制投标文件时，其资格条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段（包）的资格条件、能力和信誉。更新资料应包括但不限于以下内容：

（1）投标人名称、营业执照、资格（质）证书、安全生产许可证（如有）和法定代表人的变更情况及相关行政审批部门出具的证明材料；

(2) 拟投入本工程的项目管理机构主要人员变化情况；

(3) 联合体分工比例变化情况；

(4) 财务状况、经营状况发生变化情况；

(5) 完成的类似项目、企业信誉发生变化等情况。

3.5.3 按本章第 3.5.2 项规定，投标人资格条件无论是否有变化，均应在投标函中声明。

3.5.4 评标委员会在评标阶段对提交更新和补充资料的投标人的资格条件进行复审，不能满足资格预审文件的要求或影响本次招标的公正性的，其投标将被否决。

3.5.5 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 及 3.5.2 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.5 资格审查资料（适用于资格后审的）

3.5.1 投标人应按招标文件第七章“投标文件格式”中规定的内容填写，并按具体要求提供相关证件及证明材料。

本招标文件中“类似业绩项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.2 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关履约期限、投标有效期、质量目标、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.6.3 电子投标文件制作和签署

(1) 电子投标文件由投标人使用“市电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) “市电子交易平台”中的“交易主体数据库”是投标人在编制电子投标文件时的数据来源，投标人应按照标签提示导入相关内容。

(3) 电子投标文件中的证明资料均为“原件的扫描件”，应从“市电子交易平台”中的“交易主体数据库”中选择，“交易主体数据库”未涉及的内容，应以附件形式直接导入，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第七章“投标文件格式”文件要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和法定代表人（或其委托代理人）的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人（或其委托代理人）的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

(5) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为.TBS）和一份

不加密的电子投标文件（后缀名为. PDF）。

（6）电子投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

（7）以联合体形式投标的，其投标文件须由联合体牵头人按上述（2）、（3）、（4）目的规定制作。

3.6.4 投标文件为加密电子投标文件一份。

3.6.5 投标人须知前附表规定技术部分实行“暗标”评审的，电子投标文件技术部分制作遵循下列规则：

采用 A4 规格的白色纸张，文字采用简体中文，字体为宋体，字号为四号，字体颜色为黑色，目录、章、节、点、标题及正文内容文字均不得加粗、倾斜、下划线或采用其他字体；各种表格内的字号大小不限；页面不得注明页码，不得作其他任何标识，不得有页眉、页脚；标书内不得出现投标人单位名称、人员姓名或曾经承建过的工程名称。

3.7 投标文件的加密

3.7.1 电子投标文件的加密

加密的电子投标文件应按照本章第 3.6.3 项要求制作并加密，未按要求加密的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收并提示。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人递交投标文件截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

4.1.3 根据本章第 4.1.2 项的规定，除本章第 5.4 款规定的情形外，未使用“网上上传”方式递交投标文件的，视为放弃投标。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以在“市电子交易平台”撤回和修改投标文件。

4.2.2 投标人对加密的投标文件进行撤回的，在“市电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.2.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第 4.2.2 项的规定撤回投标文件，再使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

4.2.4 投标人撤回投标文件并已提交投标保证金的，按照本章 3.4 款规定退还投标保证金。

5. 开标

5.1 ☐ 远程开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.1.1 项规定的投标截止时间（开标时间）在“市电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前，使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“网上开标大厅”选择相应标段（包）进行签到，做好开标的准备工作。

5.1.3 投标人可在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密投标文件的 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“网上开标大厅”选择所投标段（包）进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

## **5.1□现场开标时间和地点**

5.1.1 招标人将于投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时参加。

5.1.2 出席开标会投标人代表身份要求见投标须知前附表。投标人代表应按时参加开标会，在开标签到时向招标人提交二代身份证和法人授权委托书（非法定代表人时）查验，以证明其出席，招标人核实确认并如实记入开标记录。

5.1.3 投标人代表应携带加密投标文件的 CA 数字证书，到开标现场完成投标文件解密工作。

## **5.2 □远程开标程序**

5.2.1 开标由招标人或招标代理机构主持。主持人按下列程序在“市电子交易平台”“网上开标大厅”进行电子开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- （4）公布投标保证金递交情况；
- （5）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- （6）读取已解密的投标文件的内容；
- （7）公布投标人名称、标段（包）名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并生成开标记录；
- （8）开标结束。

5.2.2 在本章第 5.2.1（5）目规定的时间内，非因“市电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

## **5.2 □现场开标程序**

5.2.1 开标由招标人或招标代理机构主持。

5.2.2 宣布开标纪律。

5.2.3 公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名。

5.2.4 由主持人公布在投标截止时间前投标文件的递交情况、核验投标人的法定代表人或其授权的委托代理人身份，投标人法定代表人或其授权的委托代理人须在签到表上签字确认。

5.2.5 招标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件。

5.2.6 主持人宣读所有已解密的投标文件的内容，包括投标人名称、标段（包）名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并生成开标记录表。投标人法定代表人或其授权的委托代理人、招标人代表、监标人、主持人等有关人员在开标记录上签字确认。

5.2.7 招标人在提交投标文件的截止时间前收到的未出现本章“否决投标的情形”第1条的所有投标文件，开标时都将当场予以解密、宣读。

5.2.8 开标结束。

5.2.9 在本章第5.2.5项规定的时间内，非因“市电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

### 5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人需及时对异议作出答复，并记入开标记录。远程开标的异议与答复应通过“网上开标大厅”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、唱标内容、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

### 5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“市电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“市电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，对原有资料及信息作出妥善处理，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 上述条款中“系统故障”是指下列情形：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电、断网事故；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系或其他利害关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 如果电子评标过程中出现本章第 5.4.3 项所列情况,导致无法继续评审工作的,可暂停评标,招标人应当对原有资料及信息作出妥善保密处理,电子评标系统恢复正常之后,重新组织评审。

### 6.4 中标公示

招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人,公示期不得少于 3 日。中标公示媒介为“市电子交易平台”。

投标人或者其他利害关系人对依法必须招标项目的评标结果有异议的,应当在中标公示期间提出(附件九),招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。异议和答复(附件十)应当通过“市电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

定标方式见投标人须知前附表。评标委员会按照投标人的最终得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人,并标明排列顺序。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

### 7.2 履约能力的审查(如有)

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请行政监督部门后，召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

### 7.3 中标通知

中标公示期满后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过“市电子交易平台”发布中标结果公告的同时向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第 6.4 款规定的媒介发布中标结果公告。

### 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

政府采购工程（包括工程项目的勘察、设计、监理、施工以及与工程有关的重要材料设备等）进行招标投标活动的，招标人应免收履约保证金。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 签约合同价的确定原则如下：

中标人投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

## 8. 重新招标、不再招标和终止招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- （4）第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （5）法律、法规规定的其他情形。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“市电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传〔含投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的〕。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。



## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 多标段（包）投标

多标段（包）投标规定：见投标人须知前附表。

### 9.5 异议和投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受相关综合监督管理部门或有相关行政监督部门依法实施的监督。

依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四条第三款的规定，财政部门依法对实行招标投标的政府采购工程项目的政府采购政策执行情况实施监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起 10 日内向相关综合监督管理部门或相关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第 2.4 款、第 5.3 款、第 6.4 款的规定先向招标人提出异议后，方可向相关行政监督部门或综合监督管理部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》、《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》等相关规定进行。

相关综合监督管理部门、相关行政监督部门和异议受理部门的联系方式见投标人须知前附表。

异议既可以通过交易系统在线提出，也可以向异议受理部门书面提出。

### 10.2 知识产权

有关知识产权的规定：见投标人须知前附表。

### 10.3 中标人的投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的纸质投标文件份数：见投标人须知前附表。

### 10.4 小微企业报价优惠（扣除）系数

第三章评标办法前附表中“小微企业报价优惠（扣除）系数” P 的取值：见投标人须知前附表。

### 10.5 满足条件的联合体或者分包企业报价优惠(扣除)系数

第三章评标办法前附表中“满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数” Q 的取值：见投标人须知前附表。

### 10.6 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

### 10.7 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：投标人资格条件、能力和信誉

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标

项目	要求			备注
资格条件				
财务要求				
业绩要求				
信誉要求	1. 没有被依法暂停或取消投标资格； 2. 没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照； 3. 没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； 4. 在最近三年内没有发生重大工程质量问题； 5. 在“国家企业信用信息公示系统”（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> ）没有被列入严重违法失信企业名单； 6. 没有被有关部门依法在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）列入信用联合惩戒对象名单或失信被执行人名单； 7. 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理没有行贿犯罪行为； 8. 不存在投标人须知第二章第 1.4.4 项规定的情形。			
	岗位	资格要求	数量	
项目经理资格	项目经理		1 人	
项目管理机构其他主要人员				
项目管理机构主要人员		1. 项目管理机构主要人员不得相互兼职。 2. 均应当在投标人处注册执业或岗位登记，且社会保险缴费单位应是投标人。		
机械设备要求				

<p>政府采购 特别资格要求</p>	<p> <input type="checkbox"/>采购项目整体预留专门面向中小企业采购。  <input type="checkbox"/>采购项目整体预留专门面向小微企业采购。  <input type="checkbox"/>采购项目部分预留专门面向中小企业采购。            要求大企业与中小企业组成联合体的形式申请，且联合体中中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 %以上，其中小微企业承担的比例不低于 %。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。（前述比例由招标人根据项目的具体情况约定）  <input type="checkbox"/>采购项目部分预留专门面向中小企业采购。            要求大企业向中小企业分包的形式申请，且接受分包的中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 %以上，其中接受分包的小微企业承担的比例不低于 %。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（前述比例由招标人根据项目的具体情况约定）  <input type="checkbox"/>采购项目未预留份额专门面向中小企业采购。            不接受/接受大中型企业与小微企业组成联合体。            不允许/允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。         </p>	
<p>其他要求</p>		

备注：政府采购工程是指国家机关、事业单位、团体组织使用财政性资金采购工程。财政性资金是指纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。本文件所称中、小、微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

预留份额专门面向中小企业采购的项目中（包括整体预留专门面向中小企业、整体预留专门面向小微企业、部分预留专门面向中小企业），部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要明确预留的工作和金额。招标人要求大企业与中小企业组成联合体形式或者要求大企业向中小企业分包的形式参加申请的，应当明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为申请人资格条件。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业；联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。招标人要求以联合体形式参加或者合同分包的，小微企业可以独立进行申请，无须以联合体的形式参加或进行合同分包。该类项目因落实了政府采购预留份额支持中小企业发展政策，在评标时，小微企业不享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。

未预留份额专门面向中小企业采购的项目，对小微企业，对接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到项目合同总金额 30%以上的，对小微企业、对大中型企业与小微企业组成的联合体或者向一家或者多家小微企业分包的大中型企业，在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的不享受评标优惠。

享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

具体的政策依据详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

附录一：政府采购工程预留工作及金额

序号	预留工作内容名称	预留工作 合同估算价 (万元)	预留合同估 算价占比 (%)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	合计			
	本项目合同估算价(万元)			

- 备注：1. 政府采购工程采用部分预留专门面向中小企业的，招标人应当明确预留工作、预留工作合同估算价及预留合同估算价与项目合同估算价的占比。
2. 招标人部分预留专门面向中小企业时，应根据项目的实际情况，结合《建筑法》《招标投标法》《建筑业企业资质标准》《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，合理设置政府采购特别资格要求，充分考虑预留工作与要求以联合体形式参加或者要求进行合同分包的适配性，以及联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例的适配性。
3. 预留工作中包含专业工程暂估价的，则在备注栏中标注采用工程招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。

附录二：政府采购工程适合小微企业承担的工作及金额

序号	适合工作内容名称	适合工作 合同估算价 (万元)	适合工作合 同估算价占 比(%)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	合计			
	本项目合同估算价(万元)			

- 备注：1. 政府采购工程未预留份额面向中小企业采购的，如果招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，招标人宜明确适合联合体中的小微企业或适合接受分包的小微企业承担的工作、适合工作的合同估算价及适合工作的合同估算价与项目合同估算价的占比，以方便申请人组建联合体或签订分包意向协议。
2. 适合工作中包含专业工程暂估价的，则在备注栏中标注采用工程招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。

附件一 招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标文件后，  
我方申请对以下问题予以澄清：

1. ....

2. ....

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用本格式。

附件二 招标文件文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标文件，作如下澄清：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三 招标文件文件修改通知

招标文件修改通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标文件，作如下修改：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题修改时，适用本格式。



附表四 投标文件递交签收凭证

投标文件递交签收凭证

交易登记号：\_\_\_\_\_

工程名称	_____（项目名称）_____标段（包）____招标		
招标人			
招标代理机构			
投标人			
投标文件递交时间	_____年____月____日____时____分		
组织开标地点			
投标人法定代表人或其 委托人		联系方式	

附表五 投标人签到表（适用于现场开标）

投标人签到表

交易登记号：\_\_\_\_\_ 开标地点：\_\_\_\_\_

工程名称	_____（项目名称）_____标段（包）____招标	
招标人		
招标代理机构		
投标人名称	签到时间	投标人代表签字

## 附件六 开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标开标记录表

交易登记号：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	是否缴纳 保证金	项目负责人 姓名（如有）	履约 期限	其它需记录的唱标内容	备注	投标人代表签字 （适用于现场开标）
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
□最高投标限价（如有） □标底（如有）								
开标过程需记录的其他事项								

主持人：

招标人代表人：

监标人：

附件七 投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前，通过“市电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

- 1、 .....
- 2、 .....
- .....

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标评标委员会  
（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：评标委员会要求投标人澄清投标文件有关问题时，适用于本格式。

附件八 投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件九 异议函

### 异议函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已研究（看到）你方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_招标文件（或中标候选人公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1. ....

2. ....

投标人或利害关系人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。

附件十 异议答复函

异议答复函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人或利害关系人名称）：

你方提出的有关\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_招标文件（或中标候选人公示）的异议已收悉，现答复如下：

- 1. ....
- 2. ....
- .....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件十一 中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

项目经理：\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_

中标价：\_\_\_\_\_元。其他：\_\_\_\_\_。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件十二 中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_投标文件，确定其为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表十三 投标确认书

投标确认书

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

我方已收到你方发送的资格预审合格通知书，我方将\_\_\_\_\_ (参加/不参加) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段/包名称) \_\_\_\_\_ 招标投标。

特此确认。

申请人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标文件	投标文件能正常打开
		投标人名称	投标人名称与营业执照、_____、_____一致
		投标文件的制作与盖章、签字	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定
		投标文件格式、内容	符合第七章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）
		多标段（包）投标	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定
		“技术暗标”（如有）	符合第二章“投标人须知”第 3.6.5 项规定
		投标人身份	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形
2.1.2	资格评审标准（适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化）	利益冲突	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的情形
		营业执照	具备有效的营业执照
		资格条件	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		能力	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		履约期限、质量目标承诺	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2、1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金，并与投标项目关联
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		投标价格	投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价未超过本标段（包）最高投标限价（如有）
		其他要求	符合本招标文件中的其他规定

3.2		投标人不得存在的其他情形		(1)串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为的； (2)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 3)串通投标，包括但不限于下列情形：不同投标人的投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的。
2.2.1		分值构成（总分 100 分）		<b>投标报价、商务评审、技术评审仅供招标人参考。招标人也可自行根据文物保护工程的特点、实际情况及复杂程度自行编制评分项、分值及评分标准。</b>
条款号	评分因素	各评分因素细分项	分值	评分标准
2.2.2 (1)	投标报价 30 分	1. 评标基准价计算方法 2. 投标人的投标报价	分	评标小组只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用如下方法计算： 1、对项目未预留份额专门面向中小企业采购的：1）、如投标人属于小微企业的，评标时在其投标报价得分的基础上增加 P%作为其投标报价最终得分。即 $S = M \times (1 + P\%)$ ，P：为小微企业报价优惠系数，范围为 3-5 的整数，由招标人确定。P 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.4 项。如招标人接受联合体，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。2）、如招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评标时在其报价得分的基础上增加 Q%作为其投标报价最终得分。即 $S = M \times (1 + Q\%)$ ，Q：为满足条件的联合体或者分包企业报价优惠系数，范围为 1-2 的整数，由招标人确定。Q 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.5 项。3）、组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审优惠政策。 2、评标基准价的确定：①基准价=各有效投标中去掉一个最高报价和一个最低报价以后的各投标人的投标报价的算术平均值。最高报价和最低报价仍为有效报价；②开标后，如果有效投标个数少于 5 个（含），则：基准价=所有有效投标的投标报价的算术平均值。 3、偏差率=100% ×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价。 4、各有效报价得分：评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价 1%扣 0.5 分；每高于评标基准价 1%扣 1分。偏离不足 1%的，按照插入法计算得分； 5、投标报价得分扣完为止，保留两位小数投标人的投标报价 重要提示：为防止恶意竞标的行为，评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标人在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组将认定为无效投标。
2.2.2 (2)	商务评审 (10 分)	企业业绩	分	投标人提供近 5 年（响应文件递交截止日前推 5 年，以合同签订时间为准）所承接类似项目业绩的，每提供 1 个得/分，本项最高得/分。（提供中标（成交）通知书或合同协议书或工程竣工验收证书或工程竣工验收备案证等证明材料复印件并加盖投标人公章）。

		认证情况	分	投标人全部具有质量、环境、职业健康安全管理体系认证的，得/分，每少一个扣/分，扣完为止。（提供质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书复印件并加盖投标人公章）
		获奖情况	分	投标人近五年受到副省级及以上文物保护行业主管部门或行业协会表彰的，每个得/分；市级及以上表彰的，每个得/分，未提供的不得分，本项最多得/分。（提供获奖证书复印件并加盖投标人公章）
		项目负责人	分	投标人拟派项目负责人具备_____相关专业高级职称/分；具备_____相关专业得中级职称的得/分，本项最高得/分，未提供不得分。（提供职称证书复印件并加盖投标人公章，同一人多个证书的以最高职称计分）
		项目负责人业绩	分	项目负责人近 5 年（响应文件递交截止日前推 5 年，以合同签订时间为准）所负责类似项目业绩的，每提供 1 个得/分，本项最高得/分。（提供中标（成交）通知书或合同协议书等证明材料，如业绩证明材料不能明确反应出责任工程师姓名，还需附其他有效证明材料。上述证明材料加盖投标人公章）
		项目其他团队人员	分	拟派项目管理团队人员中（除项目负责人）关键岗位人员具有_____相关专业中级及以上职称的，每提供 1 人得/分，本项最高得/分。（提供职称证书复印件并加盖投标人公章，同一人不重复计分。）
2.2 .2 (3)	技术评审（60分）	工程概况理解	分	投标人提供针对本项目的工程概况理解。得/分，未提供不得分。
		组织方案	分	投标人提供针对本项目的勘察设计、施工、物资材料供应、人员等组织方案，包括但不限于承包范围（服务内容）、责任和义务、物资材料供应、人员等不少于 4 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。
		进度控制方案	分	投标人提供针对本项目的工程进度控制方案，包括但不限于：工程进度控制总体规划和工程进度控制措施等不少于 2 项，工作进度内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。
		质量保障与措施控制方案	分	投标人提供针对本项目的质量保障与措施控制方案，包括但不限于：主要工序、关键部位控制措施，原材料和中间产品质量控制，各分部分项工程验收方法和工作流程等不少于 4 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。
		安全文明生产方案及措施	分	投标人提供针对本项目的安全文明生产方案及措施，包括但不限于：安全文明施工方案、安全文明生产措施等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性/分，缺项不得分。
		工程造价控制及措施	分	投标人提供针对本项目的工程造价控制方案，包括但不限于：工程造价控制目标及内容和措施等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。
		合同管理方案	分	投标人提供针对本项目的合同管理方案，包括但不限于：工程变更执行方法和合同索赔与反索赔措施等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。
		资料归档方案	分	投标人提供针对本项目的资料归档方案，包括但不限于：施工管理与技术资料、监理记录、质量验收资料等不少于 3 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。

说明：1、投标报价、技术部分和综合部分可以根据项目招标内容和具体情况对各评分因素细分项、分值以及评分标准进行针对性调整；

2、每个项目招标时技术部分和综合部分的分值可在投标报价：10-30 分；商务评审：10-20 分；技术评审：50-60 分范围内进行选择，满分为 100 分。

本文仅提供除勘察设计、施工、监理及工程总承包外通用项目招标时评标办法的范例选择使用。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）商务评审：见评标办法前附表；

（3）技术评审：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务评审评分标准：见评标办法前附表；

（3）技术评审评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 评标准备

#### 3.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

#### 3.1.2 评标委员会的分工

由评标委员会首先推选一名评标委员会负责人，评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人在与其他评标委员会成员具有同等表决权。

#### 3.1.3 熟悉文件资料

3.1.3.1 评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量目标和履约期限要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标流程。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.1.3.2 评标委员会成员在评标前应当了解招标工程概况及招标文件内容。招标人或其委托的招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和相关数据资料，主要包括：

- (一) 招标文件；
- (二) 答疑纪要
- (三) 未在开标会上当场拒绝的投标文件；
- (四) 开标记录；
- (五) 最高投标限价（如有）；
- (六) 其他。

3.1.4 第二章“投标人须知”前附表第 3.6.5 项要求对技术标采用“暗标”评审方式的，在评标工作开始前“市电子交易平台”将对投标文件进行智能检测(包括：检测标书上传/下载的 IP 地址、物理网卡、硬盘序列号等)并以随机方式生成暗标编号。检测工作完成后，评标委员会将按照技术标（暗标）、初步评审、详细评审（仅进行投标报价、商务评审、其他评审）的顺序进行评审。

评标委员会全体成员均完成技术标（暗标）评审并对评审结果进行确认后，“市电子交易平台”向评标委员会公布技术标（暗标）记录。

## 3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，应当否决其投标。

3.2.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
  - 1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
    - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
    - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜(含投标文件的记录上传 IP 地址相同，且无法提供合理解释的)；
    - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
    - ④ 不同投标人的投标文件异常一致、投标报价呈规律性差异或者投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；
    - ⑤ 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传〔含投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的〕。
    - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
  - 2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：



- ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；
- ② 使用伪造、变造的许可证件；
- ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
- ④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤ 提供虚假的信用状况；
- ⑥ 其他弄虚作假的行为。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标报价超过最高投标限价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.2.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

### 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.3.2 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对技术评审计算出得分C；

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 评标委员会成员对各投标人的综合评分为其各分项得分之和，即投标人得分=A+B+C。

3.3.5 投标人的最终得分为所有评标委员会成员的综合评分中去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

### 3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人在评标委员会规定的时间内对所提交投标

文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按照投标人的最终得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明排列顺序。

3.5.2 招标文件允许多标段（包）投标、多标段（包）中标的，各标段（包）中标候选人的推荐按第二章“投标人须知”第 10.1 款规定执行，对某些标段（包）由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 4. 特殊情况的处置程序

### 4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### 4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### 4.3 评标争议处理

4.3.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

4.3.2 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

4.3.3 评标委员会成员对集体决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。

拒绝在集体决议或评标报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意集体决议或评标结论，评标委员会应当对此在评标报告中做出说明。

#### 4.4 补充条款（非评分因素）

---

附表 A-1：评标委员会签到表

### 评标委员会签到表

工程名称: \_\_\_\_\_(项目名称) \_\_\_\_\_(标段/包名称) \_\_\_\_\_招标

评标时间：            年    月    日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证证号	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



附表 A-2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 \_\_\_\_\_（项目名称） \_\_\_\_\_（标段/包名称） \_\_\_\_\_ 招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及任何投标人或者与招标结果有利害关系的人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受利害关系人的任何财物和好处；不存在按投标人须知第 6.1.2 款规定需要回避的情形。

本人保证：在评标过程中，遵守评标纪律，不向招标人征询其确定中标人的意向，不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不对依法应当否决的投标不提出否决意见，不暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受相关行政监督部门和综合监督管理部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签名：

日期：        年        月        日

附表 A-3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_招标

序号	投 标 人 名 称	暗 标 编 号

评标委员会全体成员签名：

日期：        年        月        日

备注：本表适用于技术标采用暗标评审。





附表 A-4：技术评审（暗标）记录表（评分）

技术标评审（暗标）记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_招标

序号	评分项目	评分标准	标准分	暗标编号及评审得分								
1			分									
2			分									
3			分									
合 计 得 分												

评标委员会全体成员签名：

日期：        年    月    日

备注：本表适用于技术标采用暗标评

附表 A-5：形式评审记录表

## 形式评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_招标

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标文件	投标文件能正常打开							
2	投标人名称	投标人名称与营业执照、_____、_____一致							
3	投标文件的制作与盖章、签字	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定							
4	投标文件格式、内容	符合第七章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨							
5	联合体投标人(如有)	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人							
6	报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）							
7	多标段（包）投标	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定							
8	“技术暗标”(如有)	符合第二章“投标人须知”第 3.6.5 项规定							
9	投标人身份	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形							
10	利益冲突	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的情形							
11	澄清和说明情况	按照评标委员会要求澄清、说明或者补正							
12	投标人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、行贿或其他违法违规行为							
形式评审结论：通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会成员签名：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 A-6：资格审查更新资料评审记录表

资格评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_招标

序号	资格评审标准 （适用于资格后审 或者投标人资格条件发生变化）	评审合格标准 （或原评审内容评分标准及得分）	投标人名称及评审意见							
1	营业执照	具备有效的营业执照								
2	资格条件、能力、信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定								
3	联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定								
4	.....	.....								
5										
资格审查更新资料评审结论										

评标委员会成员签名：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：1、本表适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化时；

2、评审委员会对投标人提交的资格证明文件（更新文件）进行评审，并在对应的评审意见一栏记录评审意见：通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×。当资格预审评审时以评分方式进行审查时，同时填写对更新资料的评审分数。

附表 A-7：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_招标

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见							
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定								
2	履约期限、质量目标承诺	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2、1.3.3 项规定								
3	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定								
4	投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金，并与投标项目关联								
5	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定								
6	投标价格	投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价未超过本标段（包）最高投标限价（如有）								
7	澄清和说明情况	按照评标委员会要求澄清、说明或者补正								
8	投标人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、行贿或其他违法违规行为								
响应性评审结论：通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×										

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-8：详细评审评分记录表

详细评审评分记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_招标

条款号	评分因素	各评分因素细分项	分值	评分标准	投 标 人 名 称 及 评 分								
2.2.2（1）	投标报价												
2.2.2（2）	商务评审	1.											
		2.											
		.....											
2.2.2（3）	技术评审 （非暗标 评审）	1.											
		2.											
		.....											
2.2.2（4）	其他评审	1.											
		2.											
		.....											
详细评审得分合计													

评标委员会成员签名：

日期：        年    月    日

附表 A-9：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_招标

评委序号和姓名	投标人名称及其得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签名：

日期：        年    月    日

附表 A-10：否决投标的情况说明表

### 否决投标的情况说明表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_招标

序号	投标人名称	否决投标的依据	投标文件存在的具体问题
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

评标委员会全体成员签名：

日期：        年    月    日

备注：投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为，或者不按评标委员会要求澄清、说明或补正导致投标被否决的，应当在本表中记录。

说明：对不同投标人的终端网卡（MAC）地址、CPU 序列号、硬盘序列号及 IP 地址一致，以及其他涉嫌违法而被否决投标的，招标人在收到评标报告后应及时向该项目监管部门报告，由监管部门依法调查处理。如因招标人迟报、瞒报而造成的法律后果，由招标人承担。



武汉市文物保护工程

书 面 评 标 报 告

招 标 人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

评标委员会负责人（签字）：\_\_\_\_\_

评审时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

地 点：\_\_\_\_\_

## 评 标 概 况

工程名称			
招标方式		评标标准和方法	
参加开标的 投标人个数		参加评标的 投标人个数	
评 标 委 员 会 组 成 名 单			
姓名	工作单位	职称	专业

备注：

- 1、附表 A-1、附表 A-2、附表 A-3（如有）、附表 A-4（如有）、附表 A-5、附表 A-6（如有）、附表 A-7、附表 A-8、附表 A-9、附表 A-10 均为本报告附件。
- 2、综合得分=投标报价得分+商务标得分+技术标得分+其他评审得分

评审结果汇总表

评 审 结 果	投标人	投标报价得分	投标人最终得分
评标委员会推荐的前三名中标候选人排序	得分由高到底排序	中标候选人	投标报价 (元)
	第 1 名		
	第 2 名		
	第 3 名		
评标专家对评标结果持不同意见的记录			
评标委员会对招标人的建议			
评委会全体成员签字			

政府采购工程招标资格条件设置及评标优惠政策一览表

(2022 年 7 月 1 日起正式执行)

预留份额的采购项目				
序号	资格条件	资格条件表述	评标优惠	行业适用性
1	专门面向中小企业	采购项目整体预留专门面向中小企业采购	落 实 了 政 府 采 购 预 留 份 额 政 策 ， 无 评 标 优 惠。	适用于中小型项目
2	专门面向小微企业	采购项目整体预留专门面向小微企业采购		
3	预留部分份额 要求联合中小企业	采购项目部分预留面向中小企业采购 投标人应当以联合体的形式参加投标，且联合体中中小企业承担的部分达到预算总额的___%以上，其中小微企业承担的比例不低于___%。 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 (前述比例由招标人根据项目的具体情况约定)		1 总承包企业之间或专业承包企业之间组成联合体，不应当是总承包企业与专业承包企业或劳务分包企业组成联合体。 2 适用于涉及多个总承包资质或专业承包资质的项目。 3 招标人要明确预留的标的和金额，如既有房建工程又有市政工程的施工总承包招标中，要求投标人应当以联合体的形式，将金额较小的部分交由相应资质的中小企业承担。这种联合体形式不常见。 4 如由同一专业组成联合体，联合体的资质认定已有规定，该联合体的类似项目业绩、财务状况、信誉状况如何认定，需要在招标文件中约定。
4	预留部分份额 要求分包给中小企	采购项目部分预留面向中小企业采购 投标人应当以向中小企业分包的形式参加投		1 施工总承包企业分包给专业承包企业或劳务分包企业； 2 专业承包企业分包给劳务分包企业。

	业	<p>标，且接受分包的中小企业承担的部分达到预算总额的 40%以上，其中接受分包的小微企业承担的比例不低于 60%。</p> <p>接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>（前述比例由招标人根据项目的具体情况约定）</p>	<p>3 适用于施工总承包发包或专业工程发包的项目。</p> <p>4 招标人要明确预留的标的和金额，如施工总承包招标中，要求投标人应当以向中小企业分包形式，将某些专业工程、专业工程暂估价、劳务作业分包给相应资质的中小企业承担。</p> <p>5 分包形式常见，且易于操作。</p>
--	---	---	---

未预留份额采购项目				
序号	资格条件	资格条件表述	评标优惠	行业适用性
5	不接受联合体	采购项目未预留份额面向中小企业采购	经评审的最低投标报价法：对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时对小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	
6	不允许分包	采购项目未预留份额面向中小企业采购	经评审的最低投标报价法：对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时对小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	

7	接受 联合 体	采购项目未 预留份额面 向中小企业 采购	经评审的最低投标报价法：未以联合体形式参加的，对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	1 总承包企业之间或专业承包企业之间组成联合体，不应当是总承包企业与专业承包企业或劳务分包企业组成联合体。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时對小微企业（联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业）原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5% 作为其价格分。	
			经评审的最低投标报价法：联合体协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，对联合的报价给予 1%-2%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	2 适用于涉及多个总承包资质或专业承包资质的项目。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：联合体协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2% 作为其价格分。	
8	允许 分包	采购项目未 预留份额面 向中小企业 采购	经评审的最低投标报价法：未进行合同分包的，对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	1 施工总承包企业分包给专业承包企业或劳务分包企业； 专业承包企业分包给劳务分包企业。 2 适用于施工总承包发包或专业工程发包的项目。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时對小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	
			经评审的最低投标报价法：分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，对大中型企业报价给予 1%-2%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2% 作为其价格分。	

## 第四章 合同条款及格式

（本文件适用于除文物保护的勘察、设计、施工、监理外的其他类项目招标，此处仅以施工合同为例列出施工合同，具体以招标的项目类型选择合同类别）

合同编号：

# 湖北省文物保护项目 施工合同示范文本 （试行）

湖北省文化和旅游厅（湖北省文物局）

湖北省市场监督管理局

制定

二零二三年十一月

## 第一部分 合同协议书

发包人（甲方）：\_\_\_\_\_

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国文物保护法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国文物保护法实施条例》、《历史文化名城名镇名村保护条例》、《湖北省实施〈中华人民共和国文物保护法〉办法》、《文物保护工程管理办法（试行）》及有关法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_项目施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

### 一、项目概况

1. 文物保护项目名称：\_\_\_\_\_

2. 文物名称及保护级别：\_\_\_\_\_

3. 项目批准单位及文件编号：\_\_\_\_\_

4. 项目类型：\_\_\_\_\_

5. 项目所在地详细地址：\_\_\_\_\_

6. 资金来源：\_\_\_\_\_

### 二、项目实施内容与业务范围

1. 项目实施对象与范围：\_\_\_\_\_

2. 项目实施内容：\_\_\_\_\_

3. 承包人业务范围：古遗址古墓葬、古建筑、近现代重要史迹及代表性建筑、石窟寺和石刻、壁画保护。

4. 承包人资质证书名称及编号：\_\_\_\_\_

### 三、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。



#### 四、质量标准

**项目质量标准：**符合国家及行业现行相关技术标准规范，并通过相应文物行政部门开展的竣工验收。

#### 五、合同价格形式与签约合同价

合同价格形式：\_\_\_\_\_（单价合同、总价合同、其它形式）

☐ 总价合同：签约合同价人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），最终以审计确定的结算价格为准。

☐ 单价合同：采用\_\_\_\_\_为签约单价，最终以审计确定的实际完成的项目工程量结算总价款。

☐ 其他形式：\_\_\_\_\_

#### 六、甲方代表及乙方项目负责人

甲方代表：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

乙方项目负责人：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

责任工程师注册编号：\_\_\_\_\_

业务范围：\_\_\_\_\_

#### 七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）； ☐
- （2）投标函及其附录； ☐
- （3）专用合同条款及其附件； ☐
- （4）通用合同条款； ☐
- （5）技术标准和要求； ☐
- （6）图纸； ☐
- （7）已标价工程量清单或预算书； ☐
- （8）其他合同文件。 ☐

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 八、承诺

**1. 发包人承诺按照法律规定履行完成项目审批手续、提供项目资料，筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。**

**2. 承包人承诺按照法律法规及合同约定派遣相应的技术人员，按照文物行政部门批准的技术方案完成项目施工，确保项目质量和安全，不进行转包及违法分包。项目完工后保修期不少于5年，承包人承诺在缺陷责任期及保修期内承担相应的项目维修责任。**

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 九、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 十、签订时间地点

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

## 十三、合同份数

双方约定合同份数：本合同一式捌份，双方各执肆份，具有同等法律效力。

发包人：（公章）\_\_\_\_\_

承包人：（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的项目预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与项目施工有关的具有合同约

束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人、承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

**1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应文物保护项目施工资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。**

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目负责人：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 监理项目负责人：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定实施并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于项目合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

#### 1.3 法律法规

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

#### 1.4 标准和规范

**1.4.1 适用于文物保护项目的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。**

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对项目的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

#### 1.6 图纸和承包人文件



#### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

#### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

#### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在项目或相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

#### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与项目施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

#### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行项目检查时使用。

### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送

达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据项目规模及技术参数合理预见项目施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

#### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的设计文件、图纸、发包人为实施项目自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施项目的报审、实施、管理、验收等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

### 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

### 1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## 2. 发包人

### 2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的文物保护项目许可、批准或备案，包括但不限于文物保护项目立项、文物保护项目设计方案审批、设计方案核准、开工备案，以及施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

### 2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

#### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- （1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- （2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- （3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- （4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### **2.7 组织竣工验收**

**发包人应按合同约定及时组织或报请竣工验收。**

#### 2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和文物保护项目施工标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定、文物行政部门批准的勘察设计方案和合同约定实施项目，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照标准规范和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应按照文物保护项目施工的基本流程，即准备阶段、实施阶段、竣工验收阶段、保修阶段完成文物保护工程施工项目。

### 3.2 项目负责人

**3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、文物保护责任工程师注册编号联系方式及授权范围等事项，**项目负责人经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目负责人应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目负责人与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目负责人缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目负责人无权履行职责，发包人有权要求更换项目负责人，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目负责人应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目负责人确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目负责人的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目负责人按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和监理项目负责人及时取得联系时，项目负责人有权采取必要的措施保证与项目有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和监理项目负责人提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目负责人的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目负责人。承包人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目



经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目负责人因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。每擅自离开一日按合同总价的3%支付发包违约金，最高限额不超过20000.00元。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### 3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部项目转包给第三人，或将其承包的全部项目肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将项目主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包项目。

#### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。项目分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包项目向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### 3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

#### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

#### 3.6 项目照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管项目现场相关的材料、工程设备，直到竣工验收移交之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成材料、设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在竣工验收前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

#### 3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的一般规定

项目实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对项目施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

##### 4.2 监理人员

发包人授予监理人对项目实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括监理项目负责人及监理工程师。监理人应将授权的监理项目负责人和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换监理项目负责人的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

##### 4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目负责人或经项目负责人授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，监理项目负责人不应将第4.4款（商定或确定）约定应由监理项目负责人作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行

上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### 4.4 洽商

合同当事人进行洽商时，监理项目负责人应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由监理项目负责人按照合同约定审慎做出公正的确定。

监理项目负责人应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对监理项目负责人的确定没有异议的，按照监理项目负责人的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按监理项目负责人的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与监理项目负责人的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### 5. 项目质量

#### 5.1 质量要求

**5.1.1 质量标准必须符合现行国家有关全国重点文物保护单位文物保护项目施工质量验收规范和标准的要求。有关质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。施工质量控制的依据包括：《文物建筑修缮工程验收规范》、《文物建筑工程质量检验评定标准》等。**

5.1.2 因发包人原因造成项目质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成项目质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至项目质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 5.2 质量保证措施

##### 5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与项目质量有关的各项工作。

##### 5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照《文物保护单位工程施工组织设计编制要求》和第7.1款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交项目质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的项目质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制项目质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、项目复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

#### 5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对项目的所有部位及其施工工艺、材料和项目设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 5.3 隐蔽工程检查

#### 5.3.1 承包人自检

承包人应当对项目隐蔽工程部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

#### 5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，隐蔽工程部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监

理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

#### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

### 5.4 不合格处理

5.4.1 因承包人原因造成项目不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成项目不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

### 5.5 质量争议检测

合同当事人对项目质量有争议的，由双方协商确定的质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔洽商〕执行。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和项目所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

#### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

#### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。



#### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在项目开工后 7 天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在项目施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在项目移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额

的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在项目实施期间或缺陷责任期内发生危及项目安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

项目施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任

##### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人负责协调承包人的施工现场安全工作。不承担承包人现场人员伤亡和财产损失。

##### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

#### 6.2 职业健康

##### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息

时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

#### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

#### 6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

##### 7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）项目概况：

（2）项目的特点、重点、难点分析与对策：

(3) 施工部署；

(4) 施工进度计划；

(5) 施工准备与资源配置计划；

(6) 主要项目施工方法；

(7) 施工现场平面布置；

(8) 文物保护与成品保护措施，应包括附属文物（含室内陈设、壁画、塑像等）

保护内容；

(9) 施工资料管理。

(10) 季节性施工措施；

(11) 进度管理、质量管理、安全管理、文明施工与环境管理。

#### 7.1.2 施工组织设计的确定和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工组织设计应实行动态管理：

（一）项目施工过程中发生下列情况时，施工组织设计应及时修改或补充：

1. 有重大设计变更。
2. 有关法律、法规、规范和标准实施、修订和废止；
3. 主要施工方法和重大调整；
4. 资源配置有重大调整；
5. 施工环境有重大改变。

（二）修改或补充后的施工组织设计应重新核定后实施

（三）项目实施前，应进行施工组织设计逐级交底；项目施工过程中，应对施工组织设计的执行情况进行检查、分析并适时调整，建立月报制度，定期向业主单位报

告实施情况。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款（施工进度计划）执行。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

### 7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交项目开工报审表，经监理人报发包人批准并报相应的文物行政主管部门备案。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定开展项目施工所需的开工备案。完成开工备案后，监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。监理人发出的开工通知应符合法律规定。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人

应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在规定的期限内向文物行政主管部门开展项目开工备案；**
- （5）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；
- （6）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- （7）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （8）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，

确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）的约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.8 暂停施工

##### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的

暂停施工)执行。

因发包人原因引起的暂停施工,发包人应承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。

#### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工,承包人应承担由此增加的费用和(或)延误的工期,且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的,视为第 16.2.1 项(承包人违约的情形)第(8)目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

#### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时,并经发包人批准后,可向承包人作出暂停施工的指示,承包人应按监理人指示暂停施工。

#### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工,且监理人未及时下达暂停施工指示的,承包人可先暂停施工,并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示,逾期未发出指示,视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的,应说明理由,承包人对监理人的答复有异议,按照第 20 条(争议解决)约定处理。

#### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后,发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前,监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失,并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时,监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知,承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的,承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期;因发包人原因无法按时复工的,按照第 7.5.1 项(因发包人原因导致工期延误)约定办理。

#### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知,除该项停工属于第 7.8.2 项(承包人原因引起的暂停施工)及第 17 条(不可抗力)约定的情形外,承包人可向发包人提交书面通知,要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的



部分或全部项目继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将项目受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管项目并提供保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快项目进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## 8. 材料与设备

### 8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

## 8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

## 8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

## 8.4 材料与工程设备的保管与使用

### 8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发

包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、

型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

#### 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；

(6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### 8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

## 9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

## 9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加

的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 9.4 现场工艺试验

承包人应按项目设计方案及合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- （3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- （4）改变合同中项目实施内容的材料、形制、结构和做法；
- （5）改变项目的时间安排或实施顺序。

#### 10.2 变更权

发包人、承包人、监理人均可以提出变更。变更指示通过监理人发出，监理人发出变更指示前应经发包人、设计人、承包人、监理人四方洽商同意。重大变更应报项目审批单位审核同意，未经许可，承包人不得擅自对项目的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。

#### 10.3 变更程序

##### 10.3.1 提出变更建议

发包人、承包人、监理人提出变更的，应由监理人向发包人提请四方洽商，说明计划变更项目范围和变更的内容、理由，经洽商同意变更的应由设计人提供变更图纸及说明。由监理人向承包人发出变更指示。未经四方洽商同意变更的，不得擅自开展项目变更。

属于重大变更事项的，经四方洽商同意后，由设计人提供设计变更单、变更后的图纸及说明，报审批该项目的文物行政部门审核。未经审核同意的不得擅自开展重大变更。

### 10.3.2 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

#### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

### 10.5 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

### 10.6 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。



#### 10.6.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### 10.6.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.6.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

#### 10.7 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

#### 10.8 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包

人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

#### (1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

#### (2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

### （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

### （4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的项目，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的文物保护单位施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第11.2款（法律变化引起的调整）约定执行。

## 2. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的文物保护单位施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

## 3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在项目竣工验收前提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项（发包人违约的情形）执行。

### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担

保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在项目款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

#### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程

量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 项目进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项（计量周期）的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- （2）根据第10条（变更）应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第12.2款（预付款）约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （4）根据第15.3款（质量保证金）约定应扣减的质量保证金；
- （5）根据第19条（索赔）应增加和扣减的索赔金额；
- （6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- （7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

##### （1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项（单价合同的计量）约定的时间按



月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

#### （2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

#### （3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度

付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

##### 1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕第 (1) 目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确定〕修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### 2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

##### 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

#### 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

#### 13. 验收

##### 13.1 分部分项工程验收

**13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关文物保护单位竣工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。**

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

**分部分项工程的验收资料应当作为项目竣工验收资料的组成部分。**

## 13.2 竣工验收

### 13.2.1 竣工验收条件

项目具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

**(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部项目内容以及有关工作，包括合同要求的试验、检验、分部分项验收以及项目初验均已完成，并符合合同要求；**

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工验收资料。

### 13.2.2 竣工验收程序

**竣工验收程序应参照国家文物局《全国重点文物保护单位文物保护竣工验收管理暂行办法》执行。**

### 13.2.3 竣工日期

项目经竣工验收合格的，以相应文物行政部门出具竣工验收意见之日为实际竣工日期，并在项目接收证书中载明；项目未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有项目之日为实际竣工日期。

### 13.2.4 拒绝接收全部或部分项目

对于竣工验收不合格的项目，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格项目，因不合格项目导致其他项目不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关项目的正常

使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分项目

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在收到项目竣工验收意见后7天内完成项目的移交。

发包人无正当理由不接收项目的，发包人自应当接收项目之日起，承担项目照管、成品保护、保管等与项目有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收项目的违约责任。

承包人无正当理由不移交项目的，承包人应承担项目照管、成品保护、保管等与项目有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交项目的违约责任。

### 13.3 提前交付单位工程的验收

13.3.1 发包人需要在项目竣工前使用项目单位的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体项目竣工验收申请报告的附件。

13.3.2 发包人要求在项目竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 13.4 施工期运行

13.4.1 施工期运行是指合同项目尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.4.2 在施工期运行中发现项目或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款（缺陷责任期）约定进行修复。

### 13.5 竣工退场

#### 13.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### 13.5.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在项目竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他项目质量担保方式的除外；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

#### 14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### 14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

### 15. 缺陷责任与保修

#### 15.1 项目保修的原则

在项目移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的项目保修年限承担保修义务。

#### 15.2 缺陷责任期

**15.2.1 缺陷责任期从项目通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限不少于 2 年。**

单位工程先于全部项目进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致项目无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致项目无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，项目自动进

入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用项目的，缺陷责任期自项目转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对项目的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）不少于 2 年。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了项目或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在项目竣工验收前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留项目质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- （1）质量保证金保函；
- （2）相应比例的项目款；
- （3）双方约定的其他方式。



除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付项目进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）项目竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过项目价款结算总额的5%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的项目价款；保函金额不得超过项目价款结算总额的5%。

### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请退还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

**项目保修期从竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限5年。在项目保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。**

发包人未经竣工验收擅自使用项目的，保修期自转移占有之日起算。

#### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因项目缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

#### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的项目存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达项目现场并修复缺陷或损坏。

#### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成项目的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

#### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入项目现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入项目现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- （1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- （3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- （4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- （5）发包人未能在规定的期限内向文物行政主管部门开展项目开工备案的；**

- （6）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- （7）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （8）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （9）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（8）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停项目施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为项目施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完项目和与项目有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致项目质量不符合合同要求的；

**(4) 承包人违反第10.2款〔变更权〕、10.3款〔变更程序〕的约定，擅自开展项目变更的；**

(5) 承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

(6) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

(7) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对项目缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

(8) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(9) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(8)目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出

整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（8）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成项目的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔洽商〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料

和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

### 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔洽商〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的项目应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因项目损坏造成

的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人施工设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

(4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

(6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔洽商〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 项目保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

### 18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

### 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额



赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

#### 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

### 19. 索赔

#### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报

告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

### 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

### 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

### 19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工

程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

## 20. 争议解决

### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求项目行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

#### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双

方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

#### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 词语定义及合同文件

#### 1.1 合同文件组成

#### 1.2 解释顺序

合同文件组成及解释顺序：按相关规定的规定执行。

#### 1.3 语言文字

1.3.1 本合同除使用汉语外，还使用/语言文字。

#### 1.4 适用法律、标准及规范

1.4.1 适用标准、规范及需要明示的法律、行政法规：《文物保护工程管理办法》、《文物保护工程施工资质管理办法（试行）》《国家文物保护专项资金管理办法》《全国重点文物保护单位文物保护工程进度监管暂行规定》《全国重点文物保护单位文物保护工程检查管理办法（试行）》《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》《文物建筑保护工程施工组织设计编制要求》《湖北省文化和旅游厅关于加强文物保护项目管理的通知》（鄂文物发〔2021〕33号）等。

1.4.2 国内没有相应标准、规范时的约定：按照批复同意的勘察设计方案、文物行政管理部门批复文件规定。

#### 1.5 图纸

1.5.1 发包人向承包人提供图纸日期、套数：签订施工合同之日起5日内，提供3套纸质图纸。

发包人对图纸的保密要求：        。

### 2. 发包人与承包人的权利和义务

#### 2.1 发包人

##### 2.1.1 发包人代表

姓名：         职务：        

联系方式：        

2.1.2 发包人委托的职权：施工阶段质量控制、造价控制、进度控制、合同管理、

**资料管理、安全管理，以及施工现场的协调工作。**

需要取得发包人批准才能行使的职权：开工令、停工令、复工令、与经济有关的各种指令。

## 2.2 承包人

### 2.2.1 承包人项目经理

姓名：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

文物保护责任工程师注册编号：\_\_\_\_\_

业务范围：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

2.2.2 承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人负责履行合同约定事项。

2.3 发包人对项目经理要求：见通用条款 3.2。

## 2.4 发包人工作

2.4.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 文物保护项目审批、开工备案：开工前协调完成。

(2) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：施工场地、人员和材料进出协调事项等开工前完成。

(3) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：开工前协调完成。

(4) 项目地质和地下管线资料的提供时间：开工前协调完成。

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：开工前。

(6) 图纸会审和设计交底时间：开工前一周。

(7) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近不属于项目内容的建筑物、构筑物(含文物建筑)、古树名木的保护工作：\_\_\_\_\_。

(8) 双方约定发包人应做的其他工作：\_\_\_\_\_。

2.4.2 发包人委托承包人办理的工作：\_\_\_\_\_。

## 2.5 承包人工作

2.5.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 严格按照文物行政部门批复的文物保护项目勘察设计方案实施项目。

(2) 按照文物保护项目检查、竣工验收有关规定，做好项目实施过程中的资料记录及保管工作。项目记录资料应包括项目实施前后的图片、影像、图纸、文字记录及相关工程报告。

(3) 每月提交进度计划、财务报表及完成工程量：每月 25 日提供项目已完成的工程量报告和下月计划。

(4) 在必要的时间节点提请项目检查、竣工验收。

(5) 承包人需要提交的竣工资料套数：叁套纸质及电子文件。 承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

(6) 承包人提交的竣工资料移交时间：项目记录资料归档和竣工备案资料必须在项目竣工验收合格后二个月内完成，承包人提交的竣工资料形式要求书面。

(7) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人负责。

(8) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：承包方自行保护，承担费用。

(9) 施工场地清洁卫生的要求：达到文明工地要求。

(10) 双方约定承包人应做的其他工作：严格按照招标文件要求配备项目管理班子，不得随意变换人员。

(11) 承包人应履行的其他义务：见通用条款 3.1 款。

### 3、施工组织设计和工期

#### 3.1 施工组织设计

3.1.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：开工令后 5 个工作日内。工程师确认的时间：收到施工组织设计和进度计划 5 日内审查批准。

3.1.2 施工组织设计编制原则：《文物建筑保护工程施工组织设计编制要求》，古遗址古墓葬、石窟寺和石刻、壁画及其他文物参照此标准执行。

#### 3.2 工期

3.2.1 双方约定工期顺延的其他情况：因设计变更及不可抗力因素等非承包人原因引起的工期延误，可顺延工期。

#### 4、质量与验收

4.1 隐蔽工程验收：见通用条款 5.3。

4.2 双方约定文物保护项目质量管理责任：见通用条款 5.2。

#### 5、安全文明施工与环境保护

5.1 安全文明施工：由承包人负责。

5.2 安全文明施工费：安全文明施工费由发包人承担，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。

5.3 环境保护：承包人应采取合理措施保护施工现场环境。

#### 6、合同价款与支付

##### 6.1 合同价款及调整

6.1.1 本合同价款采用\_\_\_\_\_方式确定。

6.2 双方约定合同价款的其他调整因素：任何项目变更要履行完成变更程序后才可变更。增加工程量部分，须经现场三方单位人员签证确定，资金控制在工程总额的 10%以内。

##### 6.3 项目款（进度款）支付

双方约定的项目款（进度款）支付的方式和时间：\_\_\_\_\_。

#### 7、变更

变更应由发包人、设计单位、施工单位、监理单位四方会商确认后实施；重大变更应在四方会商后，报请项目审批单位审核同意后方可实施。具体要求见通用条款 10.变更。

#### 8、竣工验收与结算要求及审核时间

8.1 承包人提供竣工图约定：在竣工验收后 20 天内提交一套完整的竣工图和竣工资料（含电子文件）。

8.2 承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格后 7 天内。

8.3 发包人审批竣工付款申请单的期限：收到承包人提交申请单后 14 个工作日。

#### 9、违约、索赔和争议

##### 9.1 违约



9.1.1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款约定发包人违约应承担的违约责任：按招标文件执行。

双方约定的发包人其他违约责任：    /    。

9.1.2 本合同中关于承包人违约具体责任如下：

本合同通用条款约定承包人违约应承担的违约责任：按招标文件执行。

双方约定的承包人其他违约责任：按招标文件执行。

## 9.2 争议

9.2.1 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或行政主管部门调解，协商调解不成的按下列第    种方式解决：

(1) 提交项目所在地仲裁委员会仲裁。

(2) 依法向项目所在地人民法院起诉。

## 10、其他

项目质量保修：质保期不少于 5 年，质保金为项目决算审计额的 5%，待质保期 5 年结束后，不计息一次性退完。在项目质保期内承包人应对施工内容内的工程质量进行保修，接到保修通知之日起 7 天内派人保修；承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，费用由承包人支付。

## 10.2 不可抗力

10.2.1 双方关于不可抗力的约定：按招标文件执行。

## 10.3 保险

10.3.1 本工程双方约定投保内容如下：

(1) 发包人投保内容：    /    。

发包人委托承包人办理的保险事项：    /    。

(1) 承包人投保内容：工伤保险、意外伤害保险。

## 10.4 担保

10.4.1 本工程双方约定担保事项如下：

(1) 发包人向承包人提供履约担保，担保方式为    /    担保合同作为本合同附件。

## 第五章 发包人要求

（本招标文件适用于除文物保护工程勘察、设计、施工、监理外的其他类项目招标，此处仅以施工项目为例列出发包人要求，具体以发包人实际发布的发包人要求为准）

### 一、招标范围及服务内容

1. 招标范围：
2. 服务期： 年。

### 二、服务内容及要求

1. 工程质量标准：文物保护必须遵守不改变文物原状的原则，全面地保存、延续文物的真实历史信息和价值，达到文物保护工程的相关规范、标准验收规范规定。

2. 服务内容和要求：针对文物建筑的常见病害，如风化、腐蚀、生物侵害等，采取相应的治理措施，对文物建筑进行日常的保养维护工作，如清洁、油漆、修补裂缝等，以延缓其老化和损坏速度。

2.1 承包人承担的日常保养维护严格按照文物建筑规范要求严密组织施工，工程质量应达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

2.2 全天 24 小时做到随叫随到和满足因不同项目对不同工种需求的要求，确保日常保养维护按时、优质完成。

2.3 承包人必须有自己专业的队伍，符合国家相关行业操作资质要求，遵守国家法律法规、遵守学校的相关管理规定。

2.4 承包人接到招标人维修主管部门通知后，维修人员必须在 150 分钟内到达现场并组织实施。

2.4 抢修单位接到招标人主管部门通知后，必须在 150 分钟内到达现场并组织实施。

### 三、其他要求

1. 本项目严禁违法分包和转包。
2. 投标人须无条件配合招标人对工作内容的调整，具体施工内容以与招标人签订的施工合同为准。（投标人须提供承诺函加盖公章，承诺函须包含违约处罚。不作出承诺的投标人其投标将被拒绝。）

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）

# 投 标 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、商务文件

### 投标文件编制说明

(一) 投标一览表

交易登记号: \_\_\_\_\_

标段(包)名称: \_\_\_\_\_

序号	项目	内容
1	投标报价	人民币(大写) _____元(¥____元)或_____ (文字、费率或折扣系数等)
2		
3		
4		
5		

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注: 1. 项目由招标人根据项目标段(包)实际情况进行填写、编辑;

2. 内容由各投标人按投标文件制作工具中“投标一览表”中要求的项进行填写。

## （二）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（标段/包名称）招标文件的全部内容，并对此无异议，愿意以本投标文件所附《投标一览表》及投标函附录申明的投标报价人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）或\_\_\_\_\_（文字、费率或折扣系数等）、履约期限\_\_\_\_\_等承诺，按合同约定实施和完成承包项目。

2. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的投标有效期\_\_\_\_\_日内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

3. 我方已按招标文件的要求递交投标保证金。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，按照招标文件要求在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金，并接受招标文件中关于没收投标保证金的约定。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

（5）同意提供按照你方可能要求的与其投标有关一切数据或资料。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项和第1.4.4项规定的任何一种情形。在投标截止时间，我方的资格条件与资格预审时相比未发生 / 发生变化。更新和补充的资料包括\_\_\_\_\_等内容，并已附在投标文件中。

6. 其他补充说明：\_\_\_\_\_。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### （三）投标函附录

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）

序号	条款内容	约定（承诺）内容	备注
1	投标报价		
2	项目负责人姓名（如有）		
3	履约期限		
4	.....		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1. 上表各项条款内容由招标人根据项目标段（包）情况进行填写、编辑、扩充。

3. 上表约定（承诺）内容由投标人填报并签署确认，随投标函一起报送；

#### (四) 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_  
单位性质：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_  
成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_  
年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_  
系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。  
特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证彩色“扫描件”。



### （五）法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段/包名称）\_\_\_\_\_投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：代理人身份证彩色扫描件

备注：投标人未进行法定代表人委托的，投标文件中不需要法定代表人授权委托书。

## （六）联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_标段/包（以下简称本工程）的投标并争取赢得本工程承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。按照

本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1. 本协议书由委托代理人签章的，应附法定代表人签章的授权委托书。

2. 投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书。

3. 电子投标文件的联合体协议书不采用电子签章；需在完成填写之后，按照要求进行盖章、签字，然后上传该协议书的电子“扫描件”。

## （七）投标保证金提交确认函

（从平台导入）

## （八）资格证明（审查）材料

### 1、投标人基本情况

1-1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	(姓名)		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资格（质）等级			其中	技术人员		
营业执照号						
注册资本金						
基本账户 开户银行						
基本账户 账号						
经营范围						
备注						

备注：1. 本表后应附企业法人营业执照、企业资格（质）证书（如有）、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书(如有)以及第一章招标公告和第二章附件所规定的资格条件要求的内容等材料的“扫描件”；

2. 本表后附第三章评标办法规定企业内容所需要的资料；

3. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写和提供。

## 1-2 关联单位情况说明

单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：

与本单位存在控股与被控股关系的单位：

与本单位存在管理与被管理关系的单位：

- 备注：1. 未披露或未真实披露投标人与可能参加本招标项目（标段/包）投标的关联单位的关系的相关情况视为弄虚作假。
2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

### 1-3 投标人基本情况其它材料

## 2、参加武汉市文物保护工程人员表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：投标人拟派参与人员必须为本企业在职人员（提供聘用合同的扫描件），投标人应随此表附上参与人员的身份证、毕业证、职称证书、资质证书以及在县（区）以上社会保障部门为拟派的参与人员缴纳的投标截止前 6 个月内连续 3 个月的养老保险证明（退休人员需提供退休证明及聘用合同）的扫描件。养老保险证明应当载明单位名称、姓名及缴费时间。

本表后附第三章评标办法规定个人内容所需要的资料。

### 3、近三年财务状况

名称	单位	_____年	_____年	_____年	近 3 年平均值
一. 注册资金	万元				—
二. 净资产	万元				—
三. 总资产	万元				
四. 固定资产	万元				—
五. 流动资产	万元				
六. 流动负债	万元				
七. 负债合计	万元				
八. 营业收入	万元				
九. 净利润	万元				—
十. 现金流量净额	万元				—
十一. 主要财务指标					—
1. 净资产收益率	%				
2. 总资产报酬率	%				
3. 主营业务利润率	%				—
4. 资产负债率	%				
5. 流动比率	%				
6. 速动比率	%				

备注：1. 本表后应附近\_\_\_\_年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。

申请截止日如在 6 月 30 日以前，则近\_\_\_\_年是指上上个年度往前推算的\_\_\_\_年，例如申请截止日为 2014 年 5 月 30 日，近 3 年是指 2010 年度、2011 年度、2012 年度。

申请截止日如在 6 月 30 日以后，则近\_\_\_\_年是指上个年度往前推算的\_\_\_\_年，例如申请截止日为 2014 年 7 月 1 日，近 3 年是指 2011 年度、2012 年度、2013 年度。

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准。

3. 联合体申请的，联合体各成员应分别填写。



4、近\_\_年完成的类似业绩情况

序号	业绩名称	委托人名称	工程投资规模（万元）	合同时间	项目经理	备注
...						

备注：投标人应随此表附上相关的业绩证明的扫描件

## 5、企业信誉情况

### 5-1 投标人信誉声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

- （1）被责令停业；
- （2）被暂停或取消投标资格；
- （3）财产被接管或冻结；
- （4）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

备注：投标人应针对第二章“投标人须知”第 1.4 款的要求，在此对其信誉情况做出说明。如上述格式文件所示。联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出说明。

## 5-2 无行贿犯罪行为的声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我单位、法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）、拟委任的项目经理\_\_\_\_\_（姓名）在近\_\_\_\_年内（\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日）不曾有人民法院生效判决、裁定认定的行贿犯罪行为。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。

### 5-3 失信被执行人查询结果

--

- 备注：1. 投标人根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的规定，自行通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询投标人是否为失信被执行人，并将查询结果“截图”附在本表中。
2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

5-4 近\_\_\_年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：1. 近\_\_\_年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与签订或履行项目承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书的“扫描件”。

2. 近\_\_\_年是指从投标截止日往前推算\_\_\_年。以仲裁裁决或判决书时间为准。

3. 投标人不如实填报或隐瞒实情，视为弄虚作假。没有相关情况应明确填“无”。

4. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按表要求填写。

#### 5-5 严重违法失信企业查询结果

--

备注：1. 投标人自行通过“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）查询本单位是否被列为严重违法失信企业，并将查询结果“截图”附在本表中。

2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

## 6、获奖材料

6-1 近\_\_\_\_年投标人获得奖项情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

- 备注：1. 近\_\_\_\_年是指从投标截止日往前推算的\_\_\_\_年，以表彰文件、获奖证书的时间为准。
2. 本表后应附中标通知书（如有）、合同协议书、表彰文件、颁奖机构颁发的获奖证书及其他证明材料等原件“扫描件”。
3. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。
4. 此处的奖项应当是各级颁奖单位颁发的文物保护工程方面的奖项。
5. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求填写。

6-2 近\_\_\_年项目经理已完项目获奖情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

- 备注：1. 近\_\_\_年是指从投标截止日往前推算的\_\_\_年，以表彰文件、获奖证书的时间为准。
2. 本表后应附中标通知书（如有）、合同协议书、项目接收证书、表彰文件或获奖证书及其他证明材料原件“扫描件”。
3. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。
4. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求填写。



#### （九）其他材料

## （十）声明函

### 1. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 3. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、投标报价表

已标价工程量清单（如有）

### 三、技术文件

(一) 重要方案;

(二) \_\_\_\_\_;

(三) \_\_\_\_\_;

(四) ……………。

## 四、其他材料

按投标人须知前附表 3.1.1 规定需要提交的其他材料。