

武汉市文物保护工程
勘察设计招标文件示范文本
(征求意见稿)

使用说明

一、《武汉市文物保护工程勘察设计招标文件示范文本》（以下简称《示范文本》）是按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国文物保护法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施《中华人民共和国文物保护法》办法》、《文物保护工程勘察设计资质管理办法（试行）》等有关法律法规和规章的规定，结合《电子招标投标办法》和武汉市文物保护工程勘察设计招标工作实际编制而成，适用于依法必须招标的委托咨询单位提供勘察设计的项目。《示范文本》对于政府采购促进中小企业发展的相关政策也留出了表达空间。

二、《示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

除选择性内容和以空格标示的由招标人填写和补充的内容外，《示范文本》第二章“投标人须知”前附表格式及内容和正文部分应不加修改地直接引用。选择、填空和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规、规章、规范性文件及招标项目具体情况确定。

三、招标人按照《示范文本》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。

四、招标人根据《示范文本》编制项目招标文件时，不得修改第二章“投标人须知”正文，但可在前附表中对“投标人须知”进行补充、细化。“投标人须知前附表”用于进一步明确“投标人须知”正文中未尽事宜，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填

写，但不得与“投标人须知”正文内容相抵触，否则抵触内容无效。

五、《示范文本》第三章“评标办法”规定综合评估法，各评审因素评审标准、分值可调整部分由招标人自主确定，其他均不得作出修改。相关规章、规范性文件对各评审因素的评审标准、分值等有规定的，从其规定。

“评标办法前附表”用于明确评标的方法、因素、标准和程序，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，详细列明全部审查或评审因素、标准，并标明投标人不满足要求即导致投标被否决的全部条款，没有列明的因素和标准不得作为评标的依据。评标办法正文部分应与“评标办法前附表”保持衔接与一致。

六、《示范文本》第五章“发包人要求”由招标人根据行业规范、招标项目具体特点和实际需要编制，由招标人选择使用。

七、《示范文本》第六章“投标文件格式”规定了商务文件、投标报价表、技术文件、其他材料四个部分。其中商务文件（一）投标一览表中“项目”由招标人根据项目标段（包）实际情况进行填写、编辑；商务文件（七）应导入系统中所与投项目标段（包）相关联的投标保证金提交确认函（如有）。商务文件中（一）、（二）、（三）、（四）、（七）、（八）为必选项，（八）资格证明（审查）资料中1-1、1-2、4为必选项。招标人需要增加投标文件格式的，可在（九）其他材料、三其他材料自行补充、编辑。

八、《示范文本》为2026年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《示范文本》的修改意见和建议，可向相关综合监督管理部门及相关行政监督部门反映。

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计

招 标 文 件

交易登记号：_____

招标人（盖章）：_____

招标人法定代表人（签字）：_____

联系人及电话：_____

招标代理机构（盖章）：_____

经办人及电话：_____

_____年_____月_____日

目 录

第一章 招标公告.....	2
第一章 投标邀请书.....	5
第一章 投标邀请书.....	8
第二章 投标人须知.....	10
否决投标的情形.....	10
投标人须知前附表.....	12
投标人须知正文部分.....	18
附件：投标人资格条件、能力和信誉.....	32
附件一 招标文件澄清申请函.....	33
附件二 招标文件文件澄清通知.....	34
附件三 招标文件文件修改通知.....	35
附表四 投标文件递交签收凭证.....	36
附表五 投标人签到表（适用于现场开标）.....	37
附件六 开标记录表.....	38
附件七 投标文件问题澄清通知.....	39
附件八 投标文件问题的澄清.....	40
附件九 异议函.....	41
附件十 异议答复函.....	42
附件十一 中标通知书.....	43
附件十二 中标结果通知书.....	44
附表十三：投标确认书.....	45
第三章 评标办法（综合评估法）.....	46
评标办法前附表.....	46
1. 评标方法.....	50
2. 评审标准.....	50
3. 评标程序.....	50
4. 特殊情况的处置程序.....	53
政府采购工程招标资格条件设置及评标优惠政策一览表.....	70
第四章 合同条款及格式.....	73
第一部分 合同协议书.....	74
第二部分 通用合同条款.....	79
第三部分 专用合同条款.....	103
第五章 发包人要求.....	112
第六章 投标文件格式.....	115
一、商务文件.....	116
二、技术文件.....	141
三、其他材料.....	142

第一章 招标公告

(适用于未进行资格预审)

_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程勘察设计

1. 招标条件

本招标项目_____ (项目名称) 已由_____ (项目审批、核准或备案机关名称) 以_____ (批文名称及编号) 批准, 文物保护资金来自_____ (资金来源), 项目业主为_____, 招标人为_____, 招标代理机构为_____. 本项目_____ (标段/包名称) 工程勘察设计招标已具备招标条件, 现进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

项目地点: _____。

项目规模: _____。

其他: _____。

2.2 招标范围

招标范围: _____ 文物保护工程勘察设计服务。

标段划分: _____。

计划勘察设计与相关服务期/勘察设计服务期: _____ 日历天。

工程概算投资额: _____ 万元。

2.3 其他: _____。

2.4 本项目(是/否)专门面向中小微企业: _____

3. 投标人资格要求

3.1 本项目招标要求投标人须具备_____ (专业) _____ 级及以上文物保护工程勘察设计资质, 近_____ 年完成过_____ 项_____ (类似项目描述) 勘察设计业绩。

3.2 投标人拟派的项目总负责人须具备_____ (专业) 文物保护工程责任设计师执业资格, 近_____ 年完成过_____ 项_____ (类似项目描述) 勘察设计业绩。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的_____ (具体数量) 个标段投标, 招标人按下列原则选择中标人:

投标人最多只允许中标_____ 个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一, 推荐中标候选人顺序为:

☐ 按照标段顺序, 投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐按照标段招标控制价从大到小的顺序，投标人在招标控制价大的标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐_____。

3.4 本次招标属于/不属于政府采购工程。☐项目整体预留专门面向中小企业采购。☐项目整体预留专门面向小微企业采购。☐项目部分预留专门面向中小企业采购。☐项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.5 本项目接受/不接受联合体投标。接受：牵头人必须具备与工程规模和委托内容相适应的_____（专业）_____级及以上文物保护工程勘察设计资质。

a 联合体成员数量不超过☐2☐3 家；

b 联合体各方应签订联合体协议书，明确牵头人及各方权利义务；

c 组合联合体应符合法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本工程项目投标。

3.6 投标人须提供近三年度财务审计报告（投标截止时间前成立不足三年的，提交自成立以来以来的财务审计报告；投标截止时间前成立不足一年的，提交验资报告或银行资金存款证明）。

3.7 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.8 投标人及拟派项目总负责人近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录。

3.9 投标人不得有以下情形：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段提供招标代理服务的；
- (3) 与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；
- (4) 与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；
- (5) 与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (6) 法律法规规定的其它情形。

3.10 其它：_____。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（以下简称“市电子交易平台”，下同）（网址：<https://www.whzbtb.com>）进行注册登记，并办理 CA 数字证书（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——注册及帐号管理）。

4.2 完成注册登记后，请你单位于____年____月____日____时____分至____年____月

日__时__分止（北京时间、下同，应与网上发布的公告一致），通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，在所投标段（包）免费下载招标文件（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——自行招标（公开招标）——投标人制作投标文件）。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件与投标保证金递交的截止时间为____年____月____日____时____分。投标人应当在投标截止时间前，按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收。

6. 发布公告的媒介

本次公告同时在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（网址：<https://www.whzbtb.com>）（发布公告的媒介名称）上发布。

7. 联系方式

招 标 人：	_____	招标代理机构：	_____
地 址：	_____	地 址：	_____
邮 编：	_____	邮 编：	_____
联 系 人：	_____	联 系 人：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
传 真：	_____	传 真：	_____
电子邮件：	_____	电子邮件：	_____
网 址：	_____	网 址：	_____

_____年____月____日

备注：“在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

第一章 投标邀请书

(适用于邀请招标)

_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程勘察设计
_____ (被邀请单位名称):

1. 招标条件

本项目 _____ (项目名称) 已由 _____ (项目审批、核准或备案机关名称) 以 _____ (批文名称及编号) 批准, 文物保护资金来源为 _____, 项目业主为 _____, 招标人为 _____, 招标代理机构为 _____. 项目已具备招标条件, 现邀请你单位参加 _____ (项目名称) _____ (标段/包) 工程勘察设计投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

项目地点: _____。

项目规模: _____。

其他: _____。

2.2 招标范围

招标范围: _____ 文物保护工程勘察设计服务。

标段划分: _____。

计划勘察设计与相关服务期/勘察设计服务期: _____ 日历天。

工程概算投资额: _____ 万元。

2.3 其他: _____。

2.4 本项目(是/否)专门面向中小微企业: _____。

3. 投标人资格要求

3.1 本项目招标要求投标人须具备 _____ (专业) _____ 级及以上文物保护工程勘察设计资质, 近 _____ 年完成过 _____ 项 _____ (类似项目描述) 勘察设计业绩。

3.2 投标人拟派的项目总负责人须具备 _____ (专业) 文物保护工程责任设计师执业资格, 近 _____ 年完成过 _____ 项 _____ (类似项目描述) 勘察设计业绩。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 _____ (具体数量) 个标段投标, 招标人按下列原则选择中标人:

投标人最多只允许中标 _____ 个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一, 推荐中标候选人顺序为:

☐ 按照标段顺序, 投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后, 所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐按照标段招标控制价从大到小的顺序，投标人在招标控制价大的标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐_____。

3.4 本次招标属于/不属于政府采购工程。☐项目整体预留专门面向中小企业采购。☐项目整体预留专门面向小微企业采购。☐项目部分预留专门面向中小企业采购。☐项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.5 本项目接受/不接受联合体投标。接受：牵头人必须具备与工程规模和委托内容相适应的_____（专业）_____级及以上文物保护工程勘察设计资质。

a 联合体成员数量不超过☐2☐3 家；

b 联合体各方应签订联合体协议书，明确牵头人及各方权利义务；

c 组合联合体应符合法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本工程项目投标。

3.6 投标人须提供近三年度财务审计报告（投标截止时间前成立不足三年的，提交自成立以来以来的财务审计报告；投标截止时间前成立不足一年的，提交验资报告或银行资金存款证明）。

3.7 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.8 投标人及拟派项目总负责人近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录。

3.9 投标人不得有以下情形：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段提供招标代理服务的；
- (3) 与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；
- (4) 与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；
- (5) 与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (6) 法律法规规定的其它情形。

3.10 其它：_____。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统（以下简称“市电子交易平台”，下同）（网址：<https://www.whzbtb.com>）进行注册登记，并办理 CA 数字证书（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——注册及帐号管理）。

4.2 完成注册登记后，请你单位于____年____月____日____时____分至____年____月

日__时__分止（北京时间、下同，应与网上发布的公告一致），通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，在所投标段（包）免费下载招标文件（具体操作参见“市电子交易平台”——操作指南——自行招标（公开招标）——投标人制作投标文件）。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件与投标保证金递交的截止时间为____年____月____日____时____分。投标人应当在投标截止时间前，按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收。

6. 联系方式

招 标 人：	_____	招标代理机构：	_____
地 址：	_____	地 址：	_____
邮 编：	_____	邮 编：	_____
联 系 人：	_____	联 系 人：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
传 真：	_____	传 真：	_____
电子邮件：	_____	电子邮件：	_____
网 址：	_____	网 址：	_____

_____年____月____日

备注：

1. “投标确认书”格式见本项目勘察设计招标文件示范文本第二章附表十三。
2. 招标人在投标邀请书中载明的给予投标人确认参加投标的时间不应少于 5 日，且确认参加投标的截止时间应当在下载招标文件截止时间前。
3. “在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

第一章 投标邀请书

(适用于已进行资格预审)

_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程勘察设计

_____ (被邀请单位名称):

你单位已通过资格预审,并提交了“投标确认书”,现邀请你单位按招标文件规定的内容,参加_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程勘察设计投标。

本投标邀请书通过武汉市公共资源交易平台招标投标交易系统(以下简称“市电子交易平台”,下同)(网址:<https://www.whzbtb.com>)发出,请你单位收到资格预审合格通知书后,通过互联网使用CA数字证书登录“市电子交易平台”提交“投标确认书”。未按要求提交“投标确认书”的,将无法下载招标文件,视为放弃投标资格。

提交“投标确认书”后,请你单位凭本通知书于____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分(北京时间,下同)通过互联网使用CA数字证书登录“市电子交易平台”在所投标段(包)免费下载招标文件(具体操作参见“市电子交易平台”一操作指南—自行招标(公开招标)—投标人制作投标文件)。联合体投标的,由联合体牵头人下载招标文件。

投标文件与投标保证金递交的截止时间为____年____月____日____时____分。投标人应当在投标截止时间前,按照招标文件中第二章“投标人须知”的规定提交投标保证金,并以下列方式递交投标文件:

投标人应当在投标截止时间前,通过互联网使用CA数字证书登录“市电子交易平台”,选择所投标段(包)将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后,“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证,递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子投标文件,招标人(“市电子交易平台”)将拒收。

有关本项目投标的其他事宜,请与招标人或招标代理机构联系。

联系方式

招 标 人: _____ 招标代理机构: _____

地 址: _____ 地 址: _____

邮 编: _____ 邮 编: _____

联 系 人： _____ 联 系 人： _____
电 话： _____ 电 话： _____
传 真： _____ 传 真： _____
电子邮件： _____ 电子邮件： _____
网 址： _____ 网 址： _____

_____年____月____日

备注：1. “投标确认书”格式见本项目勘察设计招标文件示范文本第二章附表十三。

2. “在所投标段（包）免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段（包）投标的，应按规定下载该标段（包）的招标文件。投标人的下载活动“市电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段（包）招标文件的依据。

第二章 投标人须知

否决投标的情形

1. 投标文件或投标人出现下列情形之一的，招标人应拒绝其投标文件：
 - 1.1 投标文件未按第二章“投标人须知”第4.1款递交的；
 - 1.2 投标文件未按照招标文件的要求加密的；
 - 1.3 现场开标时投标人的法定代表人或其委托代理人未按时出席开标会的；
 - 1.4 现场开标时投标人的法定代表人或其委托代理人未携带本人身份证（原件）及有效的法定代表人身份证明（原件）或有效的法定代表人授权委托书（原件）及人证不符的；
2. 投标文件或投标人出现下列情形之一的，由评标委员会评审后按否决投标处理：
 - 2.1 投标文件未按招标文件规定签字或盖章的；
 - 2.2 投标文件未按招标文件规定制作；
 - 2.3 联合体投标人未提交联合体协议书的；
 - 2.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价（但招标文件要求提交备选投标的除外）；投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价超过本标段最高投标限价（如有）；
 - 2.5 投标文件中的质量目标、履约期限及相关承诺不满足招标文件规定的；或投标函附录中的相关承诺不满足第四章“合同条款及格式”相关规定的；
 - 2.6 投标有效期不满足招标文件规定的；
 - 2.7 投标人未按招标文件要求提交投标保证金，或未按规定与投标项目关联的；
 - 2.8 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
 - 2.8.1 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
 - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - ④ 不同投标人的投标文件异常一致、投标报价呈规律性差异或者投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；
 - ⑤ 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；
 - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - 2.8.2 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
 - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；
 - ② 使用伪造、变造的许可证件；
 - ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - ④ 提供虚假的项目总负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

2.9 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

2.10 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的。

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称: 地址: 联系人: 电 话:
1.1.3	招标代理机构	名称: 地址: 联系人: 电 话:
1.1.4	标段（包）名称	
1.1.5	项目地点	
1.2.1	文物保护工程 资金来源	
1.2.2	文物保护工程 资金落实情况	
1.3.1	招标范围	本工程项目勘察设计服务，包括以下内容：_____
1.3.2	服务期限要求	勘察设计服务期：暂定_____日历天，自合同生效之日始，至完成本次招标的所有招标内容之日止。
1.3.3	工作目标	本工程进度目标： 本工程质量目标： 本工程投资控制目标：
1.3.4	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审 <input type="checkbox"/> 资格后审
1.3.5	招标方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
1.3.6	政府采购政策	<p>根据相关规定，本项目采用以下方式支持中小企业发展</p> <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向中小企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向小微企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>项目部分预留专门面向中小企业采购，具体的政府采购特别资格要求详见第二章投标人须知附件“投标人资质条件、能力和信誉”。部分预留的工作详见第二章投标人须知附录一“政府采购工程预留工作及金额”。</p> <p>根据相关规定，本项目未预留份额专门面向中小企业采购，但对符合政府采购特别资格要求（详见第二章投标人须知附件“投标人资质条件、能力和信誉”）且满足一定条件的投标人（详见第三章评标办法“政府采购工程价格评审优惠”），在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。</p>

1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	资格要求：见投标人须知附件； 财务要求：见投标人须知附件； 业绩要求：见投标人须知附件； 信誉要求：见投标人须知附件； 项目总负责人的资格要求：见投标人须知附件； 其他要求：见投标人须知附件； （上述要求均应与招标公告保持一致）
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____ 联合体资格按照联合体协议约定的分工认定。
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标人提出问题的截止时间	_____年____月____日____时____分
1.11	分 包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许：_____
1.12	偏 离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第五章“发包人要求” 允许偏离最高项数：_____ 偏差调整方法：_____
2.1(8)	构成招标文件的其他材料	
2.2.1	招标文件的澄清	招标人计划发布澄清通知时间：____年__月__日__时__分前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	
3.2	报价方式	<input type="checkbox"/> 非费率报价 <input type="checkbox"/> 费率报价
	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 不设最高投标限价 <input type="checkbox"/> 设最高投标限价： <input type="checkbox"/> 非费率报价方式：最高投标限价为_____元； <input type="checkbox"/> 费率报价方式：_____。 备注：_____
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起_____日内有效

3.4.1	投标保证金 (招标人自行 决定是否缴纳 投标保证金)	<p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p>【注：政府采购工程（包括武汉市文物保护工程的勘察设计、监理、施工以及与工程有关的重要材料设备等）进行招标投标活动的，应免收投标人投标保证金。】</p> <p><input type="checkbox"/>要求</p> <p>投标保证金的提交方式可以是电汇、支票、网上支付、银行本票、银行汇票、贷记凭证、保险公司保单和银行出具的全额保函等形式缴纳投标保证金；除招标文件有特殊规定的情况外，投标保证金原则上不以现金方式提交；投标保证金有效期应当与投标有效期一致；“市电子交易平台”提供投标人自行打印《投标保证金提交确认函》功能。</p> <p>提交形式（三者选其一）：</p> <p>一、银行托管的（电汇、支票、网上支付、银行本票、银行汇票、贷记凭证和银行出具的全额保函）</p> <p>1. 投标保证金金额：招标项目估算价的 1%或_____元，最高 500000 元；</p> <p>2. 提交截止时间（到账时间）：同本标段（包）投标截止时间；</p> <p>3. 境内投标单位，投标保证金应当从其基本账户转出；</p> <p>4. 采用银行保函提交投标保证金的，由托管银行按规定履行核验手续，并向交易系统推送投标保证金信息。</p> <p>开标前，投标人应在“市电子交易平台” (https://www.whzbtb.com) 将保证金与所投项目进行关联（多标段/包投标的，投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段/包对应关联）。</p> <p>投标保证金交付单位：武汉市公共资源交易监督管理局</p> <p>开 户 银 行：武汉农村商业银行市民之家支行</p> <p>帐 号：200770481410013002</p> <p>大 额 行 号：402521007059</p> <p>同 城 行 号：870065</p> <p>二、购买银行电子保函的</p> <p>1. 购买银行电子保函的费率为应提交投标保证金金额的 6%，最低费用 500 元，最高 3000 元。</p> <p>2. 采用银行电子保函提交的，银行电子保函应由投标人通过“市电子交易平台”(https://www.whzbtb.com) 在线购买银行电子保函，费用应从投标人基本账户转出（非从基本户转出不能购买）。银行电子保函购买成功后，投标人应于开标前在“市电子交易平台”将保证金与所投项目进行关联（多标段/包投标的，投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段对应关联）。</p> <p>三、购买保证保险的</p> <p>1. 购买保证保险的费率为应提交投标保证金金额的 6%，最低保费 500 元，最高 3000 元。</p> <p>2. 采用保证保险提交的，保证保险应由投标人通过“市电子交易平台”(https://www.whzbtb.com) 在线购买保证保险，保费应从投标人基本账户转出（非从基本户转出不能购买）。保证保险购买成功后，投标人应于开标前在“市电子交易平台”将保证金与所投项目进行关联（多标段/包投标的，投标人应按上述要求将投标保证金分别与各个标段对应关联）。</p>
-------	-------------------------------------	--

3.4.3	退还投标保证金及利息	1. 采用银行托管的 按武汉市公共资源交易监督管理局关于印发《武汉市公共资源交易投标保证金集中管理规程》的通知（武公共资源 [2019]4 号）的要求退还保证金及利息。 2. 采用银行电子保函或保证保险的 采用银行电子保函或保证保险方式，不产生利息，电子保函到期后自动失效。
3.5.1	类似项目业绩	类似项目业绩是指：_____
3.5.2	近年财务状况	“近年”是指近_____年
3.6.5	暗标的制作规则	是否采用“技术暗标” <input type="checkbox"/> 采用 <input type="checkbox"/> 不采用
4.1.1	投标截止时间	_____年_____月_____日_____时_____分
5.1.2	出席现场开标会投标人代表身份要求	投标人代表须出席开标会并签署开标记录表等文件，投标人代表身份要求如下： <input type="checkbox"/> 出席开标会的投标人代表须为投标人法定代表人或法定代表人授权的委托代理人。 <input type="checkbox"/> 投标人的法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证（原件）及有效的法定代表人身份证明（原件）或有效的法定代表人授权委托书（原件）
5.2.1 (5)	远程开标会解密时间	招标人发出解密提示后 30 分钟内
5.2.5	现场开标会每份标文件解密时间	招标人应充分考虑标段（包）数和投标人数量合理设置解密时间，每份投标文件解密时间为_____分钟（一般不少于 15 分钟）。
6.1.1	评标委员会的组建	本项目共_____个标段（包），共组建_____组评标委员会； 第_____组评标委员会_____人，其中招标人代表_____人，专家_____人（专业_____）；评审第_____标段（包）； 第_____组评标委员会_____人，其中招标人代表_____人，专家_____人（专业_____）；评审第_____标段（包）； 评标专家确定方式：从湖北省/武汉市综合评标专家库相应专业中随机抽取产生。
6.4	评标结果公示媒介	武汉市公共资源交易平台网址： https://www.whzbtb.com
7.1	定标原则	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：_____
7.4.1	履约保证金（招标人自行决定是否缴纳履约保证金）	<input type="checkbox"/> 不提交 【注：政府采购工程（包括武汉市文物保护工程的勘察设计、监理、施工以及与工程有关的重要材料设备等）进行招标投标活动的，应免收投标人履约保证金。】 <input type="checkbox"/> 提交，履约保证金的形式： 履约保证金的金额：_____元，或合同总价的_____ %
9.5	综合监督管理部门	名称： 地址： 电话：

		邮政编码:
	行政监督部门	名 称: 地 址: 电 话: 邮政编码:
	异议受理部门	名 称: 地 址: 联 系 人: 电 话: 邮政编码: 电子邮箱:
10.1	多标段(包)投 标	_____
10.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。 其他: _____。
10.3	中标后须提交的纸质投标文件	份数: _____, 中标人提交的纸质投标文件须从电子开标评标系统导出打印。
10.4	招标人补充的其他内容	<u>(补充内容不得与投标人须知其他内容相抵触)</u>

备注: 1. 采用资格后审方式的项目。对“近年完成类似项目情况的年份要求”: 如要求提供近 5 年的类似项目情况, 则近 5 年是指从投标截止日往前推算 5 年, 例如投标截止日为 2014 年 2 月 1 日, 则近 5 年是指 2009 年 2 月 1 日至 2014 年 1 月 31 日。

采用资格预审方式的项目。对“近年完成类似项目情况的年份要求”: 如要求提供近 5 年的类似项目情况, 近 5 年是指从申请截止日往前推算 5 年至投标截止日的前一日, 例如申请截止日为 2014 年 2 月 1 日, 投标截止日为 2014 年 3 月 5 日, 则近 5 年是指 2009 年 2 月 1 日至 2014 年 3 月 4 日。

近年完成类似设计项目情况、近年完成类似施工项目情况、近年发生的诉讼及仲裁情况、近年工程获质量奖项情况、近年项目负责人已完工程获质量奖项情况、近年项目负责人获得的表彰等, 如有年份要求的均按上述示例规则推算。

2. 近年财务状况的年份要求: 如要求提供近 3 年的财务状况, 投标截止日如在 6 月 30 日以前, 则近 3 年是指上上个年度往前推算 3 年, 例如投标截止日为 2015 年 2 月 1 日, 近 3 年是指 2011 年度、2012 年度、2013 年度。投标截止日如在 6 月 30 日以后, 则近 3 年是指上个年度往前推算的 3 年, 例如投标截止日为 2015 年 7 月 1 日, 近 3 年是指 2012 年度、2013 年度、2014 年度。

3. 本附表中涉及招标公告或投标邀请书中内容的应与其保持一致。

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国文物保护法》、《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施《中华人民共和国文物保护法》办法》、《文物保护工程勘察设计资质管理办法（试行）》、《湖北省文物保护工程勘察设计资质管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段（包）进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段（包）招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标标段（包）名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段（包）工程（服务、交货）地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标标段（包）的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标标段（包）的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、质量要求、资格审查方式和招标方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段（包）的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段（包）的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段（包）的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.3.5 本标段（包）的招标方式：见投标人须知前附表。

1.3.6 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人的资格条件、能力和信誉应符合投标人须知前附表的要求。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）两个以上资质类别相同但资质等级不同且分工相同的成员组成的联合体，以联合体成员中资质等级较低者的资质等级作为联合体的资质等级；

(3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段（包）中参加投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：_____

1.4.4 投标人存在下列情形之一的，相关投标均无效：

(1) 与招标人存在利害关系影响招标公正性的；

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段（包）投标的，共同组成联合体投标的除外。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑会

1.10.1 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将需要招标人澄清的问题送达招标人，以便招标人澄清。

1.10.2 在投标人须知第 2.2 款规定的时间内，招标人对投标人所提问题的澄清将以书面形式通过“市电子交易平台”通知所有下载招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

1.11 分包

在投标人须知前附表规定允许分包的，投标人应在投标文件中明确是否在中招后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资格和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程的能力。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 招标文件其它资料；
- (7) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如对招标文件有任何疑问，应在投标人须知前附表规定的投标人提问截止时间前，使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，向招标人提出澄清要求，在投标人提问截止时间前可多次提交澄清要求。

2.2.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出的澄清，招标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”向投标人予以澄清。

2.2.3 澄清文件将向所有获得招标文件的投标人发送，投标人应使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”查看澄清文件，与招标文件具有同等约束作用。

2.2.4 澄清文件自发出之日起至投标截止时间不足 15 日的,并且澄清的内容影响投标文件编制的,招标人应当顺延提交投标文件的截止时间直至满足。

2.2.5 投标人应实时关注 “市电子交易平台”上发出的澄清通知,因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后,在提交投标文件截止时间 15 日前,招标人可使用 CA 数字证书登录 “市电子交易平台”对招标文件进行必要的修改或补充。招标人对招标文件的修改及补充,以向投标人发出补充招标文件的方式作出。

2.3.2 修改及补充招标文件将向所有获得招标文件的投标人发送,投标人应使用 CA 数字证书登录 “市电子交易平台”查看,与招标文件具有同等约束作用。

2.3.3 修改及补充招标文件自发出之日起至投标截止时间不足 15 日的,招标人应当顺延提交投标文件的截止时间直至满足。

2.3.4 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等文件在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件(包括对招标文件澄清和修改的内容)有异议的,应当在投标人须知 4.1.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的,招标人可不予受理。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定,违反公开、公平、公正和诚实信用原则,影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的,招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括但不限于下列内容(详细内容见第七章“投标文件格式”):

一、商务文件

二、投标报价

三、技术文件

四、其他材料_____

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投

标文件中不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

报价方式及招标人设置的最高投标限价：见投标人须知前附表。

投标人本标段（包）投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价超过本标段（包）最高投标限价的，其投标将被否决。

投标报价的其它要求：_____。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

政府采购工程进行招标投标活动的，招标人应免收投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 投标保证金按投标人须知前附表规定进行退还，退还投标人保证金时，同时退还银行同期存款利息。招标人需要没收投标人保证金的，需在“市电子交易平台”（<https://www.whzbtb.com>）提交《不退还保证金申请表》，否则投标保证金将由“市电子交易平台”自动退还给投标人。

3.4.4 采用银行保函、保证保险方式的，一旦投标有效，投标人无论中标与否，支付给银行用于购买投标保证金的费用不予退还。

开标前投标人撤回投标文件的，由投标人在“市电子交易平台”发起退还申请，系统自动退还保费（不计利息）；非投标人原因造成投标异常情形（流标、暂停招标、终止招标等）发生的，由“市电子交易平台”向电子保函服务平台推送相关信息，投标人向银行、保险公司申请退还保费（不计利息）。

投标人在投标过程中违反法律法规和招标文件约定需要没收保证金的，经查实后，银行、保险公司将赔付投标人实际所要缴纳的保证金给招标人；银行、保险公司再根据与投标人的约定，向投标人追偿实际所要提交的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格证明材料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人应按招标文件第七章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格证明材料，并按各资格证明材料表的具体要求提供相关证件及证明材料。

除非投标人资格条件有更新或补充资料，评标委员会在评标阶段不再对投标人的资格条件进行审查，但投标人在资格证明资料中填写的内容将作为评标的重要依据。

本招标文件中“类似业绩项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.2 投标人在编制投标文件时，其资格条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段（包）的资格条件、能力和信誉。更新资料应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人名称、营业执照、资格（质）证书、安全生产许可证（如有）和法定代表人的变更情况及相关行政审批部门出具的证明材料；
- (2) 拟投入本工程的项目管理机构主要人员变化情况；
- (3) 联合体分工比例变化情况；
- (4) 财务状况、经营状况发生变化情况；
- (5) 完成的类似项目、企业信誉发生变化等情况。

3.5.3 按本章第 3.5.2 项规定，投标人资格条件无论是否有变化，均应在投标函中声明。

3.5.4 评标委员会在评标阶段对提交更新和补充资料的投标人的资格条件进行复审，不能满足资格预审文件的要求或影响本次招标的公正性的，其投标将被否决。

3.5.5 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 及 3.5.2 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5 资格审查资料（适用于资格后审的）

3.5.1 投标人应按招标文件第七章“投标文件格式”中规定的内容填写，并按具体要求提供相关证件及证明材料。

本招标文件中“类似业绩项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.2 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关履约期限、投标有效期、质量目标、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 电子投标文件制作和签署

(1) 电子投标文件由投标人使用“市电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) “市电子交易平台”中的“交易主体数据库”是投标人在编制电子投标文件时的数据来源，投标人应按照标签提示导入相关内容。

(3) 电子投标文件中的证明资料均为“原件的扫描件”，应从“市电子交易平台”中的“交易主体数据库”中选择，“交易主体数据库”未涉及的内容，应以附件形式直接导入，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第七章“投标文件格式”文件要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和法定代表人（或其委托代理人）的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人（或其委托代理人）的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

(5) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为.TBS）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为.PDF）。

(6) 电子投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

(7) 以联合体形式投标的，其投标文件须由联合体牵头人按上述（2）、（3）、（4）目的规定制作。

3.6.4 投标文件为加密电子投标文件一份。

3.6.5 投标人须知前附表规定技术部分实行“暗标”评审的，电子投标文件技术部分制作遵循下列规则：

采用 A4 规格的白色纸张，文字采用简体中文，字体为宋体，字号为四号，字体颜色为黑色，目录、章、节、点、标题及正文内容文字均不得加粗、倾斜、下划线或采用其他字体；各种表格内的字号大小不限；页面不得注明页码，不得作其他任何标识，不得有页眉、页脚；标书内不得出现投标人单位名称、人员姓名或曾经承建过的工程名称。

3.7 投标文件的加密

3.7.1 电子投标文件的加密

加密的电子投标文件应按照本章第 3.6.3 项要求制作并加密，未按要求加密的电子投标文件，招标人（“市电子交易平台”）将拒收并提示。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人递交投标文件截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，选择所投标段（包）将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“市电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

4.1.3 根据本章第 4.1.2 项的规定，除本章第 5.4 款规定的情形外，未使用“网上上传”方式递交投标文件的，视为放弃投标。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以在“市电子交易平台”撤回和修改投标文件。

4.2.2 投标人对加密的投标文件进行撤回的，在“市电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.2.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第 4.2.2 项的规定撤回投标文件，再使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

4.2.4 投标人撤回投标文件并已提交投标保证金的，按照本章 3.4 款规定退还投标保证金。

5. 开标

5.1 ☐ 远程开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.1.1 项规定的投标截止时间（开标时间）在“市电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前，使用 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“网上开标大厅”选择相应标段（包）进行签到，做好开标的准备工作。

5.1.3 投标人可在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密投标文件的 CA 数字证书登录“市电子交易平台”，进入“网上开标大厅”选择所投标段（包）进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

5.1 ☐ 现场开标时间和地点

5.1.1 招标人将于投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代

表准时参加。

5.1.2 出席开标会投标人代表身份要求见投标须知前附表。投标人代表应按时参加开标会，在开标签到时向招标人提交二代身份证和法人授权委托书（非法定代表人时）查验，以证明其出席，招标人核实确认并如实记入开标记录。

5.1.3 投标人代表应携带加密投标文件的 CA 数字证书，到开标现场完成投标文件解密工作。

5.2 □远程开标程序

5.2.1 开标由招标人或招标代理机构主持。主持人按下列程序在“市电子交易平台”“网上开标大厅”进行电子开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- （4）公布投标保证金递交情况；
- （5）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- （6）读取已解密的投标文件的内容；
- （7）公布投标人名称、标段（包）名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并生成开标记录；
- （8）开标结束。

5.2.2 在本章第 5.2.1（5）目规定的时间内，非因“市电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.2 □现场开标程序

5.2.1 开标由招标人或招标代理机构主持。

5.2.2 宣布开标纪律。

5.2.3 公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名。

5.2.4 由主持人公布在投标截止时间前投标文件的递交情况、核验投标人的法定代表人或其授权的委托代理人身份，投标人法定代表人或其授权的委托代理人须在签到表上签字确认。

5.2.5 招标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件。

5.2.6 主持人宣读所有已解密的投标文件的内容，包括投标人名称、标段（包）名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并生成开标记录表。投标人法定代表人或其授权的委托代理人、招标人代表、监标人、主持人等有关人员在开标记录上签字确认。

5.2.7 招标人在提交投标文件的截止时间前收到的未出现本章“否决投标的情形”第 1

条的所有投标文件，开标时都将当场予以解密、宣读。

5.2.8 开标结束。

5.2.9 在本章第 5.2.5 项规定的时间内，非因“市电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人需及时对异议作出答复，并记入开标记录。远程开标的异议与答复应通过“网上开标大厅”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、唱标内容、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“市电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“市电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，对原有资料及信息作出妥善处理，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 上述条款中“系统故障”是指下列情形：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电、断网事故；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 如果电子评标过程中出现本章第 5.4.3 项所列情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，招标人应当对原有资料及信息作出妥善保密处理，电子评标系统恢复正常之后，重新组织评审。

6.4 中标公示

招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。中标公示媒介为“市电子交易平台”。

投标人或者其它利害关系人对依法必须招标项目的评标结果有异议的，应当在中标公示期间提出（附件九），招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招投标活动。异议和答复（附件十）应当通过“市电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

7. 合同授予

7.1 定标方式

定标方式见投标人须知前附表。评标委员会按照投标人的最终得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明排列顺序。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 履约能力的审查（如有）

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请行政监督部门后，召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.3 中标通知

中标公示期满后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过“市电子交易平台”发布中标结果公告的同时向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第 6.4 款规定的媒介发布中标结果公告。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

政府采购工程进行招标投标活动的，招标人应免收履约保证金。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 签约合同价的确定原则如下：

中标人投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

8. 重新招标、不再招标和终止招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (4) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；

(5) 法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“市电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传（含投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的）。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审

因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受相关综合监督管理部门或有相关行政监督部门依法实施的监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起 10 日内向相关综合监督管理部门或相关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第 2.4 款、第 5.3 款、第 6.4 款的规定先向招标人提出异议后，方可向相关行政监督部门或综合监督管理部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》、《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》等相关规定进行。

相关综合监督管理部门、相关行政监督部门和异议受理部门的联系方式见投标人须知前附表。

异议既可以通过交易系统在线提出，也可以向异议受理部门书面提出。

10. 需要补充的其他内容

10.1 多标段（包）投标

多标段（包）投标规定：见投标人须知前附表。

10.2 知识产权

有关知识产权的规定：见投标人须知前附表。

10.3 中标人的投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的纸质投标文件份数：见投标人须知前附表。

10.4 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：投标人资格条件、能力和信誉

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计

项目	要求			备注
资格条件				
财务要求				
业绩要求				
信誉要求	<p>1. 投标人近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>2. 投标人及拟派项目总负责人近三年在中华人民共和国最高人民法院裁判文书网上无行贿犯罪记录。</p>			
	岗位	资格要求	数量	
项目总负责人资格	项目总负责人		1 人	
项目管理机构其他主要人员				
项目管理机构主要人员		<p>1. 项目管理机构主要人员不得相互兼职。</p> <p>2. 均应当在投标人处注册执业或岗位登记，且社会保险缴费单位应是投标人。</p>		
设备要求				
其他要求				

附件一 招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

备注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用本格式。

附件二 招标文件文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：_____

各投标人：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计招标文件，作如下澄清：

- 1.
- 2.
-

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三 招标文件文件修改通知

招标文件修改通知

编号：_____

各投标人：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计招标文件，作如下修改：

- 1.
- 2.
-

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

备注：招标人对招标文件有关问题修改时，适用本格式。

附表四 投标文件递交签收凭证

投标文件递交签收凭证

交易登记号：_____

工程名称	_____（项目名称）_____标段（包）工程勘察设计		
招标人			
招标代理机构			
投标人			
投标文件递交时间	_____年____月____日____时____分		
组织开标地点			
投标人法定代表人或其 委托人		联系方式	

附表五 投标人签到表（适用于现场开标）

投标人签到表

交易登记号：_____ 开标地点：_____

工程名称	_____（项目名称）_____标段（包）工程勘察设计	
招标人		
招标代理机构		
投标人名称	签到时间	投标人代表签字

附件六 开标记录表

_____（项目名称）_____（标段/包名称）_____勘察设计开标记录表

交易登记号：_____

开标时间：____年____月____日____时____分

开标地点：_____

序号	投标人名称	投标报价	是否缴纳 保证金	项目总负责 人姓名	服务 期限	其它需记录的唱标内容	备注	投标人代表签字 (适用于现场开标)
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
			是□否□					
□最高投标限价（如有） □标底（如有）								
开标过程需记录的其他事项								

主持人：

招标人代表人：

监标人：

附件七 投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于____年__月__日__时前，通过“市电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

- 1、
- 2、
-

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计评标委员会

签字：_____

_____年_____月_____日

备注：评标委员会要求投标人澄清投标文件有关问题时，适用于本格式。

附件八 投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件九 异议函

异议函

编号：_____

_____（招标人名称）：

我方已研究（看到）你方发出的_____（项目名称）___（标段/包名称）工程勘察设计招标文件（或中标候选人公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1.

2.

投标人或利害关系人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。

附件十 异议答复函

异议答复函

编号：_____

_____（投标人或利害关系人名称）：

你方提出的有关_____（项目名称）____（标段/包名称）工程勘察设计招标文件（或中标候选人公示）的异议已收悉，现答复如下：

- 1.
- 2.
-

招标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

附件十一 中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

责任设计师：_____ 专业：_____

中标价：_____元。其他：_____。

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件十二 中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于____年____月____日（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计投标文件，确定其为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）
_____年____月____日

附表十三：投标确认书

投标确认书

_____ (招标人名称)：

我方已收到你方发送的资格预审合格通知书，我方将_____ (参加/不参加) _____
_____ (项目名称) _____ (标段/包名称) 工程勘察设计招标投标。

特此确认。

申请人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标文件	投标文件能正常打开
		投标人名称	投标人名称与营业执照、_____、_____一致
		投标文件的制作与盖章、签字	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定
		投标文件格式、内容	符合第七章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）
		多标段（包）投标	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定
		“技术暗标”（如有）	符合第二章“投标人须知”第 3.6.5 项规定
		投标人身份	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形
2.1.2	资格评审标准（适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化）	利益冲突	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的情形
		营业执照	具备有效的营业执照
		资格条件	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		能力	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似业绩	符合第二章“附件：投标人资格条件、能力和信誉”的规定
2.1.3	响应性评审标准	联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限、工作目标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2、1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金，并与投标项目关联
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		投标价格	投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价未超过本标段（包）最高投标限价（如有）

		其他要求	符合本招标文件中的其他规定		
3.2		投标人不得存在的其他情形	(1) 串通投标、弄虚作假、行贿或其他违法行为的； (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 (3) 串通投标，包括但不限于下列情形：不同投标人的投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的。		
2.2.1		分值构成（总分 100 分）	投标报价、商务评审、技术评审仅供招标人参考。招标人也可自行根据文物保护工程的特点、实际情况及复杂程度自行编制评分项、分值及评分标准。		
条款号	评分因素	各评分因素细分项	分值	评分标准	评审资料
2.2.2(1)	投标报价	1. 评标基准价计算方法 2. 投标人的投标报价	分	评标小组只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用如下方法计算： 1、评标基准价：当有效报价 5 家以上（含 5 家）时，评标基准价为所有有效投标报价去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值；当有效报价少于 5 家时，评标基准价为所有有效投标报价的算术平均值； 2、偏差率=100% ×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价。 3、各有效报价得分：评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价 1%扣 0.2 分；每高于评标基准价 1%扣 0.3 分。偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。 4、投标报价得分扣完为止，保留两位小数投标人的投标报价。 重要提示：为防止恶意竞标的行为，评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标人在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组将认定为无效投标。	投标报价 10 分
2.2.2 (2)	商务评审	企业业绩	分	投标人提供近 5 年（响应文件递交截止日前推/年，以合同签订时间为准），所承接类似文物保护工程勘察项目业绩的，每提供 1 个得/分，本项最高得/分。（提供中标（成交）通知书或合同协议书等证明材料复印件并加盖投标人公章）	投标人商务文件
		认证情况	分	投标人全部具有质量、环境、职业健康安全管理体系认证的，得/分，每少一个扣/分，扣完为止。（提供质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书复印件并加盖投标人公章）	
		获奖情况	分	投标人近五年受到副省级及以上文物保护行业主管部门或行业协会表彰的，每个得/分；市级及以上表彰的，每个得/分，未提供的不得分，本项最多得/分。（提供获奖证书复	

				印件并加盖投标人公章)	
		项目负责人	分	投标人拟派项目负责人具备相关专业高级职称/分；具备文保工程责任设计师证书的得/分，本项最高得/分，未提供不得分。（提供职称证书及文保责任设计师证书复印件并加盖投标人公章，同一人多个职称证书的以最高职称计分）	
		项目负责人业绩	分	投标人提供拟派项目负责人近 5 年（响应文件递交截止日前推 5 年，以合同签订时间为准）所负责类似勘察设计项目业绩的，每提供 1 个得/分，本项最高得/分。（提供中标（成交）通知书或合同协议书等证明材料，如业绩证明材料不能明确反应出项目负责人姓名，还需附其他有效证明材料。上述证明材料加盖投标人公章）	
		其他勘察设计人员	分	拟派项目管理团队人员中（除项目负责人）关键岗位（关键岗位指其他设计人员）人员具有文物保护工程责任设计师证书的，每提供 1 人得/分，本项最高得/分。（提供文保责任设计师证书复印件并加盖投标人公章，同一人不重复计分。）	
2.2.2 (3)	技术评审	工程概况理解	分	投标人提供针对本项目的工程概况理解。得/分，未提供不得分。	投标人技术文件
		勘察设计组织方案	分	投标人提供针对本项目的勘察设计组织方案，包括但不限于勘察设计范围（服务内容）、勘察设计责任和义务等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		设计进度控制方案	分	投标人提供针对本项目的工程进度控制方案，包括但不限于：工程进度控制总体规划和工程进度控制措施等不少于 2 项，工作进度内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		设计质量保障与措施控制方案	分	投标人提供针对本项目的质量保障与措施控制方案，包括但不限于：主要工序、关键部位控制措施，原材料和中间产品质量检测控制、跟踪检测和平行检测方法，各项工程验收方法和工作流程等不少于 4 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		设计施工图	分	投标人提供勘察设计施工的设计深度、图纸经审核批准方案等不少于 2 项，内容科学、合理、针对性得/分，缺项不得分。	
		初步设计深化、功能布局的全面性和合理性	分	设计布置在遵循“功能齐全、经济实用”的原则上，重点突出，内部资源统筹共享，主要评审方案布置、功能布局的合理性，设计的主要思路、手段及表现形式等（/分）	
		设计说明	分	依据设计任务书，对提供的设计总说明、各专业设计说明的全面性、完整性、规范性进行打分（/分）；	
		技术经济分析	分	总建筑面积、建筑密度等技术经济指标准确。工程概算内容全面，较准确，各项费用控制合理，符合实际情况（/分）；	

		要点及建议	分	针对本项目提出设计难点及要点有针对性，设计中提出建议，根据建议的合理性及可行性的专项描述（/分）	
		方案设计说明	分	对本项目认识准确、清晰，能把握关键点、难点并有相对应的解决措施设想办法。内容完备、合理、针对性强/分；合理、可行/分；欠合理，基本可行/分；不可行，不能满足需要 0 分	
		保护与展示	分	遗址价值内涵清晰，保护措施合理，展示利用能充分体现遗址价值，注重公众游览趣味性，建筑外观设计与遗址历史环境协调。科学、合理、针对性强/分；合理、可行/分；欠合理，基本可行/分；不可行，不能满足需要 0 分	
		勘察设计工作量及计划安排	分	遗址价值内涵清晰，保护措施合理，展示利用能充分体现遗址价值，注重公众游览趣味性，建筑外观设计与遗址历史环境协调。科学、合理、针对性强/分；合理、可行/分；欠合理，基本可行/分；不可行，不能满足需要 0 分	
		环境整治	分	规划合理，不对遗址本体造成干扰，环境协调。科学、合理、针对性强得/分；合理、可行得/分；欠合理，基本可行得/分；不可行得 0 分；	
		设计质量及进度保证措施	分	科学、合理、针对性强得/分；合理、可行得/分；欠合理，基本可行得/分；不可行得 0 分；	
		服务及质量保证措施	分	科学、合理、针对性强得/分；合理、可行得/分；欠合理，基本可行得/分；不可行得 0 分；	
		后续服务的安排及保证措施	分	科学、合理、针对性强得/分；合理、可行得/分；欠合理，基本可行得/分；不可行得 0 分；	

说明：1、除投标报价外，技术部分和综合部分可以根据项目招标内容和具体情况对各评分因素细分项、分值以及评分标准进行针对性调整；

2、每个项目招标时技术部分和综合部分的分值可在投标报价：0-10 分；商务评审：10-30 分；技术评审：50-70 分范围内进行选择，满分为 100 分。

3、本文仅提供勘察设计项目招标时评标办法的范例选择使用。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）商务评审：见评标办法前附表；

（3）技术评审：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务评审评分标准：见评标办法前附表；

（3）技术评审评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会的分工

由评标委员会首先推选一名评标委员会负责人，评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人在与其他评标委员会成员具有同等表决权。

3.1.3 熟悉文件资料

3.1.3.1 评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量目标和履约期限要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标流程。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.1.3.2 评标委员会成员在评标前应当了解招标工程概况及招标文件内容。招标人或其委托的招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和相关数据资料，主要包括：

- (一) 招标文件；
- (二) 答疑纪要
- (三) 未在开标会上当场拒绝的投标文件；
- (四) 开标记录；
- (五) 最高投标限价（如有）；
- (六) 其他。

3.1.4 第二章“投标人须知”前附表第 3.6.5 项要求对技术标采用“暗标”评审方式的，在评标工作开始前“市电子交易平台”将对投标文件进行智能检测(包括：检测标书上传/下载的 IP 地址、物理网卡、硬盘序列号等)并以随机方式生成暗标编号。检测工作完成后，评标委员会将按照技术标（暗标）、初步评审、详细评审（仅进行投标报价、商务评审）的顺序进行评审。

评标委员会全体成员均完成技术标（暗标）评审并对评审结果进行确认后，“市电子交易平台”向评标委员会公布技术标（暗标）记录。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，应当否决其投标。

3.2.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
 - 1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
 - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜(含投标文件的记录上传 IP 地址相同，且无法提供合理解释的)；
 - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - ④ 不同投标人的投标文件异常一致、投标报价呈规律性差异或者投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；
 - ⑤ 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传〔含投标文件记录的 IP 地址相同且无法提供合理解释的，投标文件记录的网卡（MAC）地址、硬盘序列号、电脑运行环境等硬件信息有一条（含一条）以上相同的，工程量清单编制计价软件密码锁序列号相同的〕。
 - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - 2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
 - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；

- ② 使用伪造、变造的许可证件；
- ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
- ④ 提供虚假的项目总负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤ 提供虚假的信用状况；
- ⑥ 其他弄虚作假的行为。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

投标人不接受修正价格的，或者修正后的投标报价超过最高投标限价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.2.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.3.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对技术评审计算出得分 C；

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 评标委员会成员对各投标人的综合评分为其各分项得分之和，即投标人得分=A+B+C。

3.3.5 投标人的最终得分为所有评标委员会成员的综合评分中去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人在评标委员会规定的时间内对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动

提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按照投标人的最终得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明排列顺序。

3.5.2 招标文件允许多标段（包）投标、多标段（包）中标的，各标段（包）中标候选人的推荐按第二章“投标人须知”第 10.1 款规定执行，对某些标段（包）由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4. 特殊情况的处置程序

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.3 评标争议处理

4.3.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

4.3.2 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

4.3.3 评标委员会成员对集体决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在集体决议或评标报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意集体决议或评标结

论，评标委员会应当对此在评标报告中做出说明。

4.4 补充条款（非评分因素）

附表 A-2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 _____（项目名称）____（标段/包名称）勘察设计招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及任何投标人或者与招标结果有利害关系的人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受利害关系人的任何财物和好处；不存在按投标人须知第 6.1.2 款规定需要回避的情形。

本人保证：在评标过程中，遵守评标纪律，不向招标人征询其确定中标人的意向，不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不对依法应当否决的投标不提出否决意见，不暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受相关行政监督部门和综合监督管理部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）____招标

序号	投 标 人 名 称	暗 标 编 号

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

备注：本表适用于技术标采用暗标评审。

附表 A-4：技术评审（暗标）记录表（评分）

技术标评审（暗标）记录表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）____招标

序号	评分项目	评分标准	标准分	暗标编号及评审得分								
1			分									
2			分									
3			分									
合 计 得 分												

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

备注：本表适用于技术标采用暗标评

附表 A-5：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）____招标

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标文件	投标文件能正常打开							
2	投标人名称	投标人名称与营业执照、_____、_____一致							
3	投标文件的制作与盖章、签字	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定							
4	投标文件格式、内容	符合第七章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨							
5	联合体投标人(如有)	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人							
6	报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）							
7	多标段（包）投标	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定							
8	“技术暗标”(如有)	符合第二章“投标人须知”第 3.6.5 项规定							
9	投标人身份	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形							
10	利益冲突	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的情形							
11	澄清和说明情况	按照评标委员会要求澄清、说明或者补正							
12	投标人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、行贿或其他违法违规行为							
形式评审结论：通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会成员签名：

日期：_____年_____月_____日

附表 A-6：资格审查更新资料评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）____招标

序号	资格评审标准 （适用于资格后审 或者投标人资格条件发生变化）	评审合格标准 （或原评审内容评分标准及得分）	投标人名称及评审意见							
1	营业执照	具备有效的营业执照								
2	资格条件、能力、信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定								
3	联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定								
4								
5										
资格审查更新资料评审结论										

评标委员会成员签名：

日期：_____年____月____日

说明：1、本表适用于资格后审或者投标人资格条件发生变化时；

2、评审委员会对投标人提交的资格证明文件（更新文件）进行评审，并在对应的评审意见一栏记录评审意见：通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×。当资格预审评审时以评分方式进行审查时，同时填写对更新资料的评审分数。

附表 A-7：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）____招标

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见							
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定								
2	履约期限、质量目标承诺	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2、1.3.3 项规定								
3	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定								
4	投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金，并与投标项目关联								
5	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定								
6	投标价格	投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价未超过本标段（包）最高投标限价（如有）								
7	澄清和说明情况	按照评标委员会要求澄清、说明或者补正								
8	投标人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、行贿或其他违法违规行为								
响应性评审结论：通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×										

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-8：详细评审评分记录表

详细评审评分记录表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）____招标

条款号	评分因素	各评分因素细分项			分值	评分标准	投标人名称及评分									
2.2.2 (1)																
2.2.2 (3)																

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-9：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）____招标

评委序号和姓名	投标人名称及其得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-10：否决投标的情况说明表

否决投标的情况说明表

工程名称：_____（项目名称）_____（标段/包名称）____招标

序号	投标人名称	否决投标的依据	投标文件存在的具体问题
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

评标委员会全体成员签名：

日期：_____年_____月_____日

备注：投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为，或者不按评标委员会要求澄清、说明或补正导致投标被否决的，应当在本表中记录。

说明：对不同投标人的终端网卡（MAC）地址、CPU 序列号、硬盘序列号及 IP 地址一致，以及其他涉嫌违法而被否决投标的，招标人在收到评标报告后应及时向该项目监管部门报告，由监管部门依法调查处理。如因招标人迟报、瞒报而造成的法律后果，由招标人承担。

武汉市文物保护工程勘察设计

书 面 评 标 报 告

招 标 人：_____

工程名称：_____

评标委员会负责人（签字）：_____

评审时间：_____年_____月_____日

地 点：_____

评 标 概 况

工程名称			
招标方式		评标标准和方法	
参加开标的 投标人个数		参加评标的 投标人个数	
评 标 委 员 会 组 成 名 单			
姓名	工作单位	职称	专业

备注：

- 1、附表 A-1、附表 A-2、附表 A-3（如有）、附表 A-4（如有）、附表 A-5、附表 A-6（如有）、附表 A-7、附表 A-8、附表 A-9、附表 A-10 均为本报告附件。
- 2、综合得分=投标报价得分+商务标得分+技术标得分

评审结果汇总表

评审结果	投标人		投标报价得分		投标人最终得分
评标委员会推荐的前三名中标候选人排序	专家推荐排序		中标候选人	投标报价 (元)	中标候选人 推荐原因
	第 1 名				
	第 2 名				
	第 3 名				
评标专家对评标结果持不同意见的记录					
评标委员会对招标人的建议					
评委会全体成员签字					

政府采购工程招标资格条件设置及评标优惠政策一览表

(2022 年 7 月 1 日起正式执行)

预留份额的采购项目				
序号	资格条件	资格条件表述	评标优惠	行业适用性
1	专门面向中小企业	采购项目整体预留专门面向中小企业采购	落 实 了 政 府 采 购 预 留 份 额 政 策 ， 无 评 标 优 惠。	适用于中小型项目
2	专门面向小微企业	采购项目整体预留专门面向小微企业采购		
3	预留部分份额 要求联合中小企业	采购项目部分预留面向中小企业采购 投标人应当以联合体的形式参加投标，且联合体中中小企业承担的部分达到预算总额的___%以上，其中小微企业承担的比例不低于___%。 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 (前述比例由招标人根据项目的具体情况约定)		1 总承包企业之间或专业承包企业之间组成联合体，不应当是总承包企业与专业承包企业或劳务分包企业组成联合体。 2 适用于涉及多个总承包资质或专业承包资质的项目。 3 招标人要明确预留的标的和金额，如既有房建工程又有市政工程的施工总承包招标中，要求投标人应当以联合体的形式，将金额较小的部分交由相应资质的中小企业承担。这种联合体形式不常见。 4 如由同一专业组成联合体，联合体的资质认定已有规定，该联合体的类似项目业绩、财务状况、信誉状况如何认定，需要在招标文件中约定。
4	预留部分份额 要求分包给中小企	采购项目部分预留面向中小企业采购 投标人应当以向中小企业分包的形式参加投		1 施工总承包企业分包给专业承包企业或劳务分包企业； 2 专业承包企业分包给劳务分包企业。

	业	<p>标，且接受分包的中小企业承担的部分达到预算总额的 40%以上，其中接受分包的小微企业承担的比例不低于 60%。</p> <p>接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>（前述比例由招标人根据项目的具体情况约定）</p>	<p>3 适用于施工总承包发包或专业工程发包的项目。</p> <p>4 招标人要明确预留的标的和金额，如施工总承包招标中，要求投标人应当以向中小企业分包形式，将某些专业工程、专业工程暂估价、劳务作业分包给相应资质的中小企业承担。</p> <p>5 分包形式常见，且易于操作。</p>
--	---	---	---

未预留份额采购项目				
序号	资格条件	资格条件表述	评标优惠	行业适用性
5	不接受联合体	采购项目未预留份额面向中小企业采购	经评审的最低投标报价法：对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时對小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	
6	不允许分包	采购项目未预留份额面向中小企业采购	经评审的最低投标报价法：对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时對小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	

7	接受 联合 体	采购项目未 预留份额面 向中小企业 采购	经评审的最低投标报价法：未以联合体形式参加的，对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	1 总承包企业之间或专业承包企业之间组成联合体，不应当是总承包企业与专业承包企业或劳务分包企业组成联合体。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时对小微企业（联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业）原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	
			经评审的最低投标报价法：联合体协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，对联合的报价给予 1%-2%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	2 适用于涉及多个总承包资质或专业承包资质的项目。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：联合体协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。	
8	允许 分包	采购项目未 预留份额面 向中小企业 采购	经评审的最低投标报价法：未进行合同分包的，对小微企业的报价给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	1 施工总承包企业分包给专业承包企业或劳务分包企业； 专业承包企业分包给劳务分包企业。 2 适用于施工总承包发包或专业工程发包的项目。
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：评标时对小微企业原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。	
			经评审的最低投标报价法：分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，对大中型企业报价给予 1%-2%的扣除，用扣除后的价格参加评标。	
			采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的：分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上，评标时在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。	

第四章 合同条款及格式

合同编号：

湖北省文物保护单位 勘察设计合同示范文本 (试行)

湖北省文化和旅游厅（湖北省文物局）

湖北省市场监督管理局

制定

二零二三年十一月

第一部分 合同协议书

发包人（甲方）：_____

设计人（乙方）：_____

根据《中华人民共和国文物保护法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国文物保护法实施条例》、《历史文化名城名镇名村保护条例》、《湖北省实施〈中华人民共和国文物保护法〉办法》、《文物保护工程管理办法》及有关法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述项目与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 文物保护项目名称：_____

2. 文物名称及保护级别：_____

3. 项目批准单位及文件编号：_____

4. 项目类型：_____

5. 项目所在地详细地址：_____

6. 项目勘察设计进度安排：_____

二、项目设计业务范围与服务内容

1. 项目设计对象与范围：_____

2. 项目设计服务内容：_____

3. 设计人业务范围：古遗址古墓葬、古建筑、近现代重要史迹及代表性建筑、石窟寺和石刻、壁画保护、文物保护规划编制、文物影响评估报告编制。

4. 设计人资质证书名称及编号：_____

三、项目勘察设计周期

项目开始日期：____年____月____日。

项目完成日期：____年____月____日。

四、合同价格形式与签约合同价

合同价格形式：_____（单价合同、总价合同、其它形式）

☐ 总价合同：签约合同价人民币（大写）_____（¥_____元）或项目投入总额取费率_____

☐ 单价合同：采用_____为签约单价，最终以批准的设计方案确定的工程量结算总价款。

☐ 其他形式：_____

五、甲方代表与乙方项目负责人

甲方代表：_____ 职务：_____

联系方式：_____

乙方项目负责人：_____ 身份证号：_____

责任设计师注册编号：_____

业务范围：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件（在有资料的后面打√）：

- （1）专用合同条款及其附件 ☐
- （2）通用合同条款 ☐
- （3）中标通知书 ☐
- （4）投标函及其附录 ☐
- （5）发包人要求 ☐
- （6）技术标准 ☐
- （7）发包人提供的上一阶段图纸 ☐
- （8）其他合同文件 ☐

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、双方承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行完成项目审批手续，按照合同约定提供设计勘察依据基础资料，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺具备该勘察设计所需要技术能力，承诺按照法律法规和技术标准规范及合同约定提供项目服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、合同订立

1. 订立时间：____年____月____日。

2. 订立地点：_____。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。

十二、合同份数

本合同一式捌份，具有同等法律效力，发包人执肆份，设计人执肆份。

甲 方：(公章)_____	乙 方：(公章)_____
法定代表人（签字）：_____	法定代表人（签字）：_____
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就项目的目的、范围、功能要求及项目设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与项目设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应文物保护项目勘察设计资质或技术能力的法人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分项目设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应文物保护项目勘察设计资质或技术能力的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责项目设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责项目设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供项目设计服务的临时性组织。

1.1.3 项目设计服务、资料与文件

1.1.3.1 文物保护项目设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括项目设计基本服务、项目设计其他服务。

1.1.3.2 文物保护项目设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供开展项目现状勘察、编制文物保护项目勘察设计文件（含设计概算）、施工图设计文件，并提供相应设计技术交底、解决施工中设计技术问题、配合开展项目检查、竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 项目设计其他服务：是指发包人根据项目设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务、技术成果出版服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断项目设计服务的行为。

1.1.3.5 项目设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成文物保护项目勘察设计所需要的资料。项目设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料根据具体情况包括经有关文物行政部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如岩土勘探报告□、结构检测报告□、本体监测报告□、试验报告□、资源报

告□、专项评估报告□等）、资料（如气象、水文、地质等）□、协议（如燃料、水、电、气、运输等）□和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料根据具体情况包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 项目设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的勘察设计文件编制阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的要求。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成项目设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的项目设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的项目设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格形式

1.1.5.1 合同价格：又称设计费，是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成文物保护单位勘察设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.2 总价合同：是指发包人和设计人根据合同约定的勘察设计内容和有关条件确定的合同价格总金额，或占项目总投入的取费比例，在该约定范围以内合同价款不予调整的合同计价方式。

1.1.5.3 单价合同：是指发包人和设计人根据勘察设计项目内容有关条件约定单

位价格，在约定的风险范围内不变，最终按照经相应文物行政部门批准的勘察设计方案
的工程量计算总价。

1.1.5.4 其他形式：是指发包人和设计人约定的除总价合同、单价合同以外的合同价格形式。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于项目的现行有效的国家标准、行业标准、项目所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对项目的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律法规，并办理规定由其办理的文物保护项目审批、核准和备案等手续。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责项目设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地行政主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责项目设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和（或）设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条〔项目设计变更与索赔〕的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的项目设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的文物保护项目现状勘察、方案设计、图纸设计，提供符合技术标准及合同要求的文物保护项目勘察设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的文物保护项目勘察设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知

后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括专业负责人名单及其岗位、执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到项目设计中的设计人员应相对稳定，**具备该文物保护项目勘察设计所需的技术能力。**设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交项目设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。**通知中应当载明继任人员的执业资格或职称、执业经验等资料。**

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部项目设计转包给第三人，或将其承包的全部项目设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将项目关键性工作及专用合同条款中禁止分包的项目设计分包给第三人，项目关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的

资质和能力。项目设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包项目设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要项目设计人员名单、执业资格或职称及执业经历等。

3.4.4 分包项目设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包项目设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包项目设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包项目设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 文物保护单位设计资料

4.1 提供项目设计资料

发包人应当在文物保护单位设计前或专用合同条款约定的时间向设计人提供项目设计所必需的项目设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在项目设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应项目设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按

本合同约定的交付项目设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交项目设计文件的时间。项目设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 文物保护项目设计要求

5.1 项目设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行项目设计。有关项目设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的项目设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人在项目设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 文物保护项目设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与项目设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好项目设计的质量与技术管理工作，建立健全项目设计质量保证体系，

加强项目设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 项目设计文件的要求

5.3.1 文物保护项目设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 文物保护项目设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 文物保护项目设计文件的深度应满足本合同相应的规定要求，符合国家和行业现行有效的相关规范。

5.3.4 应根据法律、技术标准要求，保证消除文物保护单位安全隐患，并应在项目设计文件中注明相应维修项目的保质年限。

5.4 不合格项目设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成项目设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成项目设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 项目设计进度与周期

6.1 项目设计进度计划

6.1.1 项目设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交文物保护项目设计进度计划，项目设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般项目设计实践惯例，项目设计进度计划经发包人批准后实施。项目设计进度计划是控制项目设计进度的依据，发包人有权按照项目设计进度计划中列明的关键性控制节点检查项目设计进度情况。

文物保护项目设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时

间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 文物保护项目设计进度计划的修订

文物保护项目设计进度计划不符合合同要求或与项目设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的项目设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的项目设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的项目设计进度计划。

6.2 项目设计开始

发包人应按照法律规定获得项目设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始项目设计工作通知，项目设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的项目设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始项目设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 项目设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致项目设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致项目设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供项目设计资料或所提供的项目设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包

人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述项目设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致项目设计进度延误

因设计人原因导致项目设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成项目设计违约金后，不免除设计人继续完成项目设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当项目具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付项目设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付项目设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付项目设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付项目设计文件建议书，提前交付项目设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付项目设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快项目设计进度的措施，并修订项目设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付项目设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付项目设计文件，或设计人提出提前交付项目设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付项目设计文件的奖励。

7. 文物保护单位设计文件交付

7.1 项目设计文件交付的内容

7.1.1 文物保护单位勘察设计方案、设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 文物保护单位设计文件的交付方式

设计人交付项目设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括设计文件名称、图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 文物保护单位设计文件交付的时间和份数

项目设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款中约定。

8. 文物保护项目设计文件审查

8.1 设计人的项目设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的项目设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的项目设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意项目设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对项目设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的项目设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的项目设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的项目设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔项目设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 项目设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的项目设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送项目设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的项目设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的项目设计文件，发包人应当根据第 11 条〔项目设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 设计人按第 7 条〔项目设计文件交付〕的约定向发包人提交项目设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其项目设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对项目设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第7条（项目设计文件交付）约定的时间向发包人提交项目设计文件，致使项目设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使项目设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成项目设计文件不合格致使项目设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准。多次审查无法通过的，按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成项目设计文件不合格致使项目设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 项目设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供项目洽商、设计技术交底、驻场解决施工中设计技术问题和项目检查和竣工验收、配合开展成果出版服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）项目设计基本服务费用；

（2）项目设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以不可移动文物面积（包括文物建筑或古遗址古墓葬占地面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的文物保护单位设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段项目设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的文物保护单位设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款约定的结算方式及时结清项目设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 项目设计变更与索赔

11.1 勘察设计文件未经相应文物行政部门批准之前，发包人变更项目设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更项目设计。勘察设计文件已经相应文物行政部门批准的，变更后的设计方案应报相应文物行政部门审核同意后实施。

11.2 项目实施阶段的设计变更，应经发包人、设计人、承包人、监理人四方洽商同意。经洽商同意变更的由设计人提供变更后的图纸及说明。

属于重大变更事项的，经四方洽商同意后，应由设计人提供设计变更单、变更后的图纸及说明，报审批原勘察设计方案文物行政部门审核。未经审核同意的不得擅自开展重大变更。

11.2 发包人变更文物保护项目设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设

计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与项目设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的项目设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 项目设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的项目质量事故所造成的项目本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的勘察设计文件、图纸、发包人为实施项目自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施项目所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施项目的报审、实施、管理、成果出版等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发

人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在项目设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同项目暂停、暂缓实施，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条〔合同解除〕的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人未在法律法規規定及合同约定的时间内，将已完成的勘察设计文件提交相应文物行政部门审批，导致本合同项目立项（计划）失效、停止实施的，发包人应在项目计划失效之日起 15 天内按本合同第 16 条〔合同解除〕的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.5 发包人擅自将设计人的设计文件用于本项目以外的项目或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人己支付的定金金额双倍返还给发包人或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款约定的时间交付项目设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 由于设计人原因，所交付的设计文件提交相应的文物行政部门审批未通过达到三次的，视同设计人不具备本合同项目所需的技术能力，发包人可终止或解除合同，并要求设计人按照专用合同条款支付违约金。

14.2.4 设计人对项目设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成项目质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对项目设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的 project 设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人提交的项目设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求及合同约定的设计质量要求的，发包人可按 14.2.3 款规定解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本项目项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留

问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说

明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：招标文件及补遗、投标文件。

1.3 法规

适用于合同的其他规范性文件：《文物保护工程勘察设计资质管理办法（试行）》、《国家文物保护专项资金管理办法》、《全国重点文物保护单位保护范围、标志说明、记录档案和保管机构工作规范（试行）》、《全国重点文物保护单位文物保护规划编制审批办法（试行）》。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于项目的技术标准包括：《GB 50021 岩土项目勘察规范》、《GB50104—2010 建筑制图统一标准》、《WW/T 0030—2010 古代建筑彩画病害与图示》、《WW/T 0048—2014 近现代历史建筑结构安全性评估导则》、《WW/T 0063—2015 石质文物保护项目勘察规范》、《北京市地方标准 DB 11/T 1597—2018 文物建筑勘察设计文件编制规范》、《CECS—241 项目建设水文地质勘查标准》、《文物保护项目勘察设计标准与规范分类索引》、《文物保护工程设计文件编制深度要求》（办保函〔2013〕375 号）、文物保护项目中所涉及的建筑项目行业的其他相关标准。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书；
- （5）投标函及其附录；
- （6）发包人要求；
- （7）技术标准；

(8) 发包人提供的上一阶段图纸;

(9) 招标文件及补遗

(10) 投标文件

(11) 其他合同文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在洽商达成后 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点: _____;

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码: _____;

发包人指定的电子邮箱: _____。

设计人接收文件的地点: _____;

设计人指定的接收人为: _____;

设计人指定的联系电话及传真号码: _____;

设计人指定的电子邮箱: _____。

1.8 保密

保密期限: 无。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务: 见通用条款 2.1、2.2、2.4、2.5。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名: _____;

身份证号: _____;

职 务: _____;

联系电话: _____;

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责项目管理协调工作。

发包人更换发包人代表的，应当提前 3 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在收到洽商文件后 3 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守现行法律、法规和有关技术标准的强制性规定，完成的编制工作。

3.1.2 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续，并协助发包人完成方案评审等相关工作。

3.1.3 设计人其他义务：见通用条款 3.1。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

身份证号：_____；

执业资格：文物保护项目责任设计师；

业务范围：_____；

证书编号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：负责项目设计及相关管理工作。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 3 天书面通知发包人，并取得发包人批准。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：每更换一次按签约合同价的 2%向发包

人支付违约金，如设计人两次擅自更换项目负责人，发包人有权解除合同，给发包人造成损失的，设计人还应予以赔偿一切损失。

3.2.3 设计人应在收到发包人书面更换通知后3天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：

如发包人认为设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，发包人有权解除合同，并要求设计人按签约合同价的2%支付违约金，给发包人造成损失的，设计人还应赔偿给发包人造成的一切损失。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：合同签订之日起5日历天。

3.3.2 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：每人次按签约合同价的2%向发包人支付违约金。

4. 设计分包

4.1 设计分包的一般约定：

文物保护项目相关保护规划、勘察设计方案编制等关键性工作：不允许分包。

4.2 设计分包的确定：招标文件约定和超出设计资质范围的项目。

其他关于分包的约定：_____

4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：资质和分包合同等相关资料。

4.4 分包项目设计费支付方式：分包人设计费由设计人承担。

4.5 联合体

4.5.1 发包人向联合体支付设计费用的方式：按合同约定比例分别支付。

5. 项目设计要求

5.1 项目设计一般要求

5.1.1. 文物保护项目设计适用的技术标准：见专用条款1.4。

5.1.2 文物保护项目设计文件深度规定：达到国家文物局《文物保护工程设计文件编制深度要求（试行）》（办保函〔2013〕375号），且符合行政部门审批的要求。

6. 项目设计进度与周期

6.1 项目设计进度计划

6.1.1 项目设计进度计划的编制

合同当事人约定的项目设计进度计划提交的时间：合同签订后 1 天内（包括总和分阶段项目设计进度计划）。

6.1.2 项目设计进度计划的修订

发包人在收到项目设计进度修订计划后确认或提出修改意见的期限：设计人递交进度计划后 5 个工作日内。

6.2 项目设计进度延误

6.2.1 因发包人原因导致项目设计进度延误

(1) 因发包人原因导致项目设计进度延误的其他情形： / 。

设计人应在发生进度延误的情形后3天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后3天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在3天内进行审查并书面答复。

发包人上述项目设计进度延误情形导致增加了设计工作量，设计费用不予增加，设计周期顺延。

6.3 暂停设计

6.3.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起的暂停设计，设计周期顺延，费用不增加，通用合同条款与本条约定不一致的，以本条约定为准。

6.3.2 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，但设计人的设计周期顺延。

当发生本项约定的情况，费用不增加，通用合同条款与本条约定不一致的，以本条约定为准。

6.3.3 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当项目具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，费用不增加，通用合同条款与本条约定不一致的，以本条约定为准

6.4 提前交付项目设计文件

6.4.1 提前交付项目设计文件的奖励：_____。

7. 项目设计文件交付

7.1 文物保护项目设计文件交付的内容

7.2 发包人要求设计人提交设计文件的具体形式为：

7.2.1 编制初稿阶段：提供合同约定的项目勘察设计成果不少于三套（用于初步审查，具体成果数量根据甲方要求而定）。

7.2.2 编制报批稿阶段：提供合同约定的项目勘察设计成果不少于三套（用于向文物部门报审，具体成果数量根据主管部门要求而定）。

7.2.3 编制核准稿阶段：提供合同约定的并按照项目审批意见修改完善的勘察设计成果不少于三套（具体数量依照主管部门要求而定），核准稿审查通过后（如果有）再提供正式成果电子文件（PDF 格式）。

以上成果电子版均为非加密成果，若未按要求提交，视为设计人违约，发包人有权解除合同，给发包人造成损失的，还应赔偿相应损失。

8. 项目设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 10 天。

8.2 发包人应在审查同意设计人的文物保护项目设计文件后在 5 天内，向相应审批部门报送项目设计文件。

8.3 项目设计审查形式及时间安排：由发包人根据项目设计进展情况，结合与相关部门沟通情况而定。

8.4 因发包人原因，致使项目设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长由发包人承担，费用不增加，通用合同条款与本条约定不一致的，以本条约定为准。

9. 合同价款与支付

9.1 合同价格形式

9.1.1 合同价格形式：总价合同（单价合同、总价合同、其他形式）

9.1.2 设计费收费依据：按照《国家重点文物保护单位专项补助资金管理办法》（财教〔2013〕116号）为计费标准为基本依据。项目实施过程中如遇国家政策变化，仍执《国家重点文物保护单位专项补助资金管理办法》（财教〔2013〕116号）标准计算设计费。

9.1.3 根据投标人投标折扣和投标报价，本合同设计费为_____（投标报价）。设计人的报价格包含了完成本招标项目涉及所有工作量的全部费用。设计人不得以任何理由要求申请增加招标范围内设计费用。设计过程中，设计人无条件做好与相关单位的协调工作。

9.2 定金或预付款

9.2.1 合同签订后获得批复后十五日内，由甲方先向乙方支付20%预付款，即人民币大写 _____ 小写 _____；

9.3 进度款支付

9.3.1 设计单位提交（报审稿）之日起 15 日内，（项目成果应达到相关编制要求），支付 30%编制费，即人民币大写：_____ 小写：_____；

9.3.2 项目成果获得相应的文物行政主管部门批复后十五日内，由甲方向乙方支付剩余设计费即人民币大写：_____ 小写：_____。

10. 专业责任与保险

10.1 设计人需（需/不需）有发包人认可的项目设计责任保险。

11. 知识产权

11.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施项目自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：本项目完成之日，设计人停止使用发包人提供的一切资料。

11.2 关于设计人为实施项目所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：无

11.3 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：自行承担。

12. 违约责任

12.1 发包人违约责任

12.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，双方解除合同；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费。

12.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：每天按合同金额 0.1%支付违约金。

12.2 设计人违约责任

12.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，发包人不退还设计人的履约保证金，给发包人造成损失的，还应赔偿相应损失。

12.2.2 设计人逾期交付项目设计文件的违约金：每天按合同金额的 0.1 支付违约金%。

设计人逾期交付项目设计文件的违约金的上限：为设计费的 100%，且发包人有权解除合同，给发包人造成其他损失的，除支付逾期违约金外，还应赔偿给发包人造成的损失。

12.2.3 由于设计人原因，所交付的设计文件提交文物行政主管部门审批未通过达到三次的，视同设计人不具备本合同项目所需的技术能力，发包人有终止或解除合同，并要求设计人按照专用合同条款支付违约金。

设计人设计不合格的损失赔偿金的上限：由于设计人原因产生的设计问题造成项目质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，还应按直接经济损失向发包人支付赔偿金。赔偿方式和金额按照项目设计责任保险的有关条款执行。

12.2.4 设计人未经发包人同意擅自对项目设计进行分包的违约责任：按签约合同价的 100% 作为违约金，且发包人有权解除合同。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

14. 争议解决

14.1 争议评审

合同当事人是否同意将项目争议提交争议评审小组决定：否。

14.2 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

评审所发生的费用承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

14.3. 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： / 。

14.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向项目所在地人民法院起诉。

15. 其他（如果没有，填“无”）

第五章 发包人要求

（本招标文件适用于文物保护工程勘察设计招标，具体以发包人实际发布的发包人要求为准）

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于勘察设计师负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、勘察设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的勘察设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况：

包括项目名称、业主单位、项目规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2. 勘察设计范围及内容：

3. 勘察设计依据：

4. 基础资料：

5. 勘察设计人员和设备要求：

6. 其他要求：

二、适用规范标准：

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：根据《中华人民共和国文物保护法》、《文物保护工程管理办法》、《湖北省实施〈中华人民共和国文物保护法〉办法》及相关法律法规的规定，

本项目工程勘察设计需遵循现行文物保护行业相关标准：

1）、不可移动文物：

WW/T 0078—2017 近现代文物建筑保护工程勘察设计文件编制规范

WW/T 0091 2018 文物保护利用规范 工业遗产

WW/T 0070—2015 文物保护项目评价规范

DB11/T13272016 文物建筑修缮工程施工控制规范

WW / T 0024-2010 文物保护工程文件归档整理规范

WW/T 0034—2012 古建筑保护工程施工监理规范

WW/T 0040—2012 古遗址保护工程勘察设计规范

2）、考古发掘：

WW/T 0081—2017 考古现场土壤化学指标检测规范

WW/T 0080—2017 考古发掘现场环境检测规范

2. 国家、行业、项目所在地标准名录：

3. 国家、行业、项目所在地规程名录：

三、成果文件要求：

1. 成果文件的组成：勘察设计说明、图纸等：

2. 成果文件的深度：

3. 成果文件的格式要求：

4. 成果文件的份数要求：

5. 成果文件的载体要求：

（1）纸质版的要求：

（2）电子版的要求：

（3）其他要求：

6. 成果文件的其他要求：

四、发包人财产清单：

（一）发包人提供的设备、设施：

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等：

2. 发包人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等：

3. 发包人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等：

.....

（二）发包人提供的资料：

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与工程有关的原始资料：

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证：

4. 技术标准、规范：

5. 其他资料：

.....

（三）发包人财产使用要求及退还要求：

1. 发包人财产使用要求：
2. 发包人财产退还要求：

.....

五、发包人提供的便利条件：

1. 发包人提供的生活条件：
2. 发包人提供的交通条件：
3. 发包人提供的网络、通讯条件：
4. 发包人提供的协助人员：

.....

六、勘察设计人需要自备的工作条件：

1. 勘察设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等：
2. 勘察设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等：
3. 勘察设计人自备的交通工具：如出行车辆等：
4. 勘察设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等：
5. 勘察设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等：
6. 勘察设计人自备的勘察检测仪器、设备、工具：

.....

七、发包人的其他要求：

发包人的其他要求：

.....

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

一、商务文件

投标文件编制说明

(一) 投标一览表

交易登记号: _____

标段(包)名称: _____

序号	项目	内容
1	投标报价	人民币(大写) _____元(¥____元)
2		
3		
4		
5		

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

备注: 1. 项目由招标人根据项目标段(包)实际情况进行填写、编辑;

2. 内容由各投标人按投标文件制作工具中“投标一览表”中要求的项进行填写。

（二）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税人民币（大写）_____，
（小写）_____的报价提供本项目服务并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括以下内容：

- （1）投标函及其附录（报价表）；
- （2）法定代表人证明或授权委托书；
- （3）商务条件/技术参数偏离表；
- （4）资格审查资料；
- （5）技术方案；
- （6）投标文件的澄清说明等其他有关材料。

投标文件的上述组成部分如有不一致的内容，以投标函为准。

3. 我方承诺响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

- （1）在收到通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照采购文件的要求提交履约保证金；
- （4）在合同期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告中投标人不得存在的情形。

7. 勘察设计服务期：_____日历天。

8. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（三）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目总负责人	姓 名： 注册执业证书： 技术职称：	
2	投标总报价组成	报价方式选择： <input type="checkbox"/> 非费率报价 <input type="checkbox"/> 费率报价	
3	武汉市文物保护工程 勘察设计服务期	武汉市文物保护工程勘察设计服务期：_____日历天。自合同生效之日始，至完成本次招标的所有招标内容之日止。	
4	投标有效期	_____日历天	
5	投标保证金	_____元	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

备注：1. 上表各项条款内容由招标人根据项目标段（包）情况进行填写、编辑、扩充。

2. 上表约定（承诺）内容由投标人填报并签署确认，随投标函一起报送；

(四) 法定代表人身份证明

投 标 人：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____
姓 名：_____ 性 别：_____
年 龄：_____ 职 务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证彩色“扫描件”。

（五）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标段/包名称）工程勘察设计投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

性 别：_____

_____年_____月_____日

附：代理人身份证彩色扫描件

备注：投标人未进行法定代表人委托的，投标文件中不需要法定代表人授权委托书。

（六）联合体协议书（如有）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____标段/包（以下简称本工程）工程勘察设计的投标并争取赢得本工程承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____

_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

备注：1. 本协议书由委托代理人签章的，应附法定代表人签章的授权委托书。

2. 投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书。

3. 电子投标文件的联合体协议书不采用电子签章；需在完成填写之后，按照要求进行盖章、签字，然后上传该协议书的电子“扫描件”。

（七）投标保证金提交确认函

（从平台导入）

（八）资格证明（审查）材料

1、投标人基本情况

1-1 投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					网址				
组织结构										
法定代表人	(姓名)			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资格（质）等级				其中	技术人员					
营业执照号										
注册资本金										
基本账户 开户银行										
基本账户 账号										
经营范围										
备注										

备注：1. 本表后应附企业法人营业执照、企业资格（质）证书（如有）、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书(如有)以及第一章招标公告和第二章附件所规定的资格条件要求的内容等材料的“扫描件”；

2. 本表后附第三章评标办法规定企业内容所需要的资料；

3. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写和提供。

1-2 关联单位情况说明

单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：

与本单位存在控股与被控股关系的单位：

与本单位存在管理与被管理关系的单位：

备注：1. 未披露或未真实披露投标人与可能参加本招标项目（标段/包）投标的关联单位的关系的相关情况视为弄虚作假。
2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

2、武汉市文物保护工程勘察设计服务机构人员表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：投标人拟派的勘察设计人员必须为本企业在职人员（提供聘用合同的扫描件），投标人应随此表附上勘察设计服务人员的身份证、毕业证、职称证书、资质证书以及在县（区）以上社会保障部门为拟派的勘察设计人员缴纳的投标截止前 6 个月内连续 3 个月的养老保险证明（退休人员需提供退休证明及聘用合同）的扫描件。养老保险证明应当载明单位名称、姓名及缴费时间。

本表后附第三章评标办法规定个人内容所需要的资料。

3、近三年财务状况

名称	单位	_____年	_____年	_____年	近 3 年平均值
一. 注册资金	万元				—
二. 净资产	万元				—
三. 总资产	万元				
四. 固定资产	万元				—
五. 流动资产	万元				
六. 流动负债	万元				
七. 负债合计	万元				
八. 营业收入	万元				
九. 净利润	万元				—
十. 现金流量净额	万元				—
十一. 主要财务指标					—
1. 净资产收益率	%				
2. 总资产报酬率	%				
3. 主营业务利润率	%				—
4. 资产负债率	%				
5. 流动比率	%				
6. 速动比率	%				

备注：1. 本表后应附近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。

申请截止日如在 6 月 30 日以前，则近____年是指上上上年度往前推算的____年，例如申请截止日为 2014 年 5 月 30 日，近 3 年是指 2010 年度、2011 年度、2012 年度。

申请截止日如在 6 月 30 日以后，则近____年是指上个年度往前推算的____年，例如申请截止日为 2014 年 7 月 1 日，近 3 年是指 2011 年度、2012 年度、2013 年度。

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准。

3. 联合体申请的，联合体各成员应分别填写。

4、近__年完成的类似业绩情况表

序号	业绩名称	委托人名称	工程投资规模 (万元)	合同时间	项目总负责人	备注
...						

备注：投标人应随此表附上相关的业绩证明的扫描件。

正在勘察设计的类似业绩情况表

序号	业绩名称	委托人名称	工程投资规模 (万元)	合同时间	项目总负责人	备注
...						

备注：投标人应随此表附上相关的业绩证明的扫描件。

5、企业信誉情况
5-1 投标人信誉声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

- （1）被责令停业；
- （2）被暂停或取消投标资格；
- （3）财产被接管或冻结；
- （4）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____ 年 ____ 月 ____ 日

备注：投标人应针对第二章“投标人须知”第 1.4 款的要求，在此对其信誉情况做出说明。如上述格式文件所示。联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出说明。

5-2 无行贿犯罪行为的声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我单位、法定代表人_____（姓名）、拟委任的项目经理_____（姓名）在近____年内（____年____月____日至____年____月____日）不曾有人民法院生效判决、裁定认定的行贿犯罪行为。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

备注：联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。

5-3 失信被执行人查询结果

--

- 备注：1. 投标人根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的规定，自行通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人是否为失信被执行人，并将查询结果“截图”附在本表中。
2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

5-4 近___年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：1. 近___年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与签订或履行项目承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书的“扫描件”。

2. 近___年是指从投标截止日往前推算___年。以仲裁裁决或判决书时间为准。

3. 投标人不如实填报或隐瞒实情，视为弄虚作假。没有相关情况应明确填“无”。

4. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按表要求填写。

5-5 严重违法失信企业查询结果



备注：1. 投标人自行通过“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）查询本单位是否被列为严重违法失信企业，并将查询结果“截图”附在本表中。

2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

6、获奖材料

6-1 近____年投标人获得奖项情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

- 备注：1. 近____年是指从投标截止日往前推算的____年，以表彰文件、获奖证书的时间为准。
2. 本表后应附中标通知书（如有）、合同协议书、表彰文件、颁奖机构颁发的获奖证书及其他证明材料等原件“扫描件”。
3. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。
4. 此处的奖项应当是各级颁奖单位颁发的文物保护工程方面的奖项。
5. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求填写。

6-2 近___年项目总负责人已完项目获奖情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

- 备注：1. 近___年是指从投标截止日往前推算的___年，以表彰文件、获奖证书的时间为准。
2. 本表后应附中标通知书（如有）、合同协议书、项目接收证书、表彰文件或获奖证书及其他证明材料原件“扫描件”。
3. 颁奖单位应当是国家机关或相关部门注册登记的合法颁奖单位。
4. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求填写。

（九）其他材料

（十）声明函

1. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：_____

日 期：_____

3. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖公章）：_____

日 期：_____

二、技术文件

武汉市文物保护工程勘察设计服务实施方案

一、武汉市文物保护工程勘察设计服务方案编制要求：武汉市文物保护工程勘察设计服务总纲的内容要求全面，工作目标明确，工作计划可行；项目组织架构、项目管理体系、拟投入的资源配置科学、合理、高效，服务机构的制度规划到位；勘察设计方法科学，管理措施全面、得当。

主要包括（但不限于）下列内容：

- 1、武汉市文物保护工程勘察设计服务总纲
- 2、武汉市文物保护工程勘察设计服务组织方案
- 3、工程勘察设计实施方案

二、暗标编制要求：

如未按招标文件第二章“投标人须知”条款 3.6.5 “武汉市文物保护工程勘察设计服务实施方案暗标编制要求” 编制的，评委会应依据第三章的“评标办法”中的“形式评审标准”判为否决投标。

三、其他材料

按投标人须知前附表 3.1.1 规定需要提交的其他材料。